



Spolufinancováno
Evropskou unií



Místní akční plán rozvoje vzdělávání MAP Blovicko a Přesticko

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Blovicko a Přesticko

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008144



Řízení procesu MAP



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Řízení procesu MAP se řídí postupy MAP stanovenými ve specifických pravidlech MAP (Pravidla pro žadatele a příjemce - Specifická část - Výzva akční plánování v území – MAP).

Součástí systému procesu jsou postupy, které jsou definovány následujícími dokumenty:

- **Organizační struktura MAP IV**
- **Statut ŘV MAP**
- **Jednací řád ŘV MAP**
- **ŘV MAP – složení**
- **Komunikační plán MAP IV a realizace konzultačního procesu**
- **Plán spolupráce s IPS a IDZ**

Postupy a relevantní dokumenty byly zpracovány realizačním týmem MAP a projednány a schváleny Řídícím výborem MAP dle postupů stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce.



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

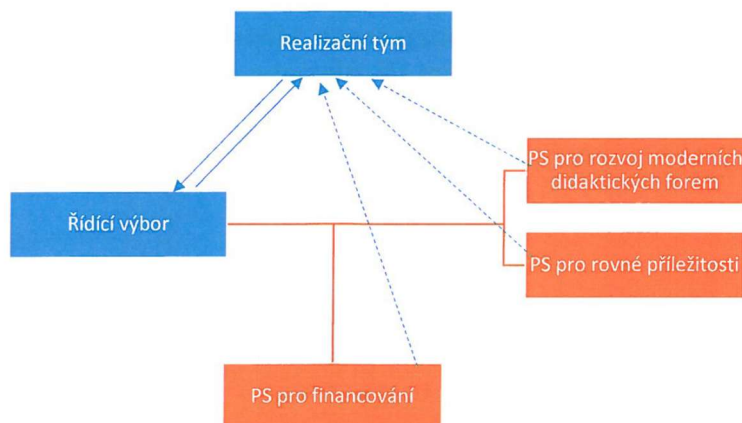
Organizační struktura MAP IV



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vztahy a vazby Partnerství



Složení a definice rolí orgánů partnerství MAP

Název	Realizační tým MAP
Územní působnost	Blovicko, Přeštice
Role a vazby	Je odpovědný za: - tvorbu a realizaci MAP dle postupů definovaných v metodických materiálech MŠMT. - realizace aktivit v rámci Implementace - koordinaci realizace usnesení Řídícího výboru, - zabezpečení jednání Řídícího výboru a pracovních skupin - komunikaci se všemi subjekty či jednotlivci zapojenými do MAP
Složení	Mgr. Martina Naxerová, Projektový manažer a Koordinátor klíčových aktivit Pavla Dusíková Jindrová, MSc, Odborný řešitel strategického plánování RNDr. Iva Náprstková, Asistent
Četnost setkávání	dle potřeby,
Odpovědná osoba	Mgr. Martina Naxerová

Název	Řídící výbor MAP
Územní působnost	Blovicko, Přeštice
Role a vazby	Řídící výbor je hlavním orgánem partnerství MAP. Činnost, složení a struktura Řídícího výboru je definována Statutem Řídícího výboru MAP. Způsob svolávání zasedání, jednání, rozhodování a přijímání závěrů Řídícího výboru je upraveno Jednací řádem Řídícího výboru MAP. Jednání Řídícího výboru jsou otevřená a pozvánka na jednání je realizačním týmem MAP zveřejněna na webové stránce MAP/MAS.
Složení	Dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce
Četnost setkávání	min. 2x ročně
Odpovědná osoba	Mgr. Martina Naxerová

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Blovicko a Přeštice
Reg.č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008144



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Název	PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
Územní působnost	Blovicko, Přešticko
Role a vazby	Pracovní skupina je zřízena Řídicím výborem MAP a v souladu s metodickými postupy pro tvorbu a realizaci MAP. Za zabezpečení jednání pracovní skupiny je odpovědný realizační tým MAP. Pracovní skupiny mohou na své jednání přizvat externí experty. Pozvánky na jednání pracovní skupiny jsou rozesílány všem subjektům či jednotlivcům zapojeným do tvorby či realizace MAP nebo zveřejněny na webu či Fb stránce MAP. Jednání pracovní skupiny jsou otevřená a může se jich zúčastnit každý zájemce o řešenou problematiku. Výstupy z jednání pracovní skupiny jsou předkládány k projednání Řídicímu výboru.
Složení	Pedagogičtí pracovníci a odborníci v oblasti vzdělávání. Alespoň jeden pedagogický pracovník s min. 5 letou praxí v oboru.
Četnost setkávání	4x ročně
Odpovědná osoba	Mgr. Martina Naxerová

Název	PS pro rovné příležitosti
Územní působnost	Blovicko, Přešticko
Role a vazby	Pracovní skupina je zřízena Řídicím výborem MAP a v souladu s metodickými postupy pro tvorbu a realizaci MAP. Za zabezpečení jednání pracovní skupiny je odpovědný realizační tým MAP. Pracovní skupiny mohou na své jednání přizvat externí experty. Pozvánky na jednání pracovní skupiny jsou rozesílány všem subjektům či jednotlivcům zapojeným do tvorby či realizace MAP nebo zveřejněny na webu či Fb stránce MAP. Jednání pracovní skupiny jsou otevřená a může se jich zúčastnit každý zájemce o řešenou problematiku. Výstupy z jednání pracovní skupiny jsou předkládány k projednání Řídicímu výboru.
Složení	Pedagogičtí pracovníci a odborníci ve vzdělávání, rovných příležitostí ve vzdělávání a souvisejících oblastí. Alespoň jeden pedagogický pracovník s min. 5 letou praxí v oboru.
Četnost setkávání	4x ročně
Odpovědná osoba	Mgr. Martina Naxerová

Název	PS pro financování
Územní působnost	Blovicko, Přešticko
Role a vazby	Pracovní skupina je zřízena Řídicím výborem MAP a v souladu s metodickými postupy pro tvorbu a realizaci MAP. Za zabezpečení jednání pracovní skupiny je odpovědný realizační tým MAP. Pracovní skupiny mohou na své jednání přizvat externí experty. Pozvánky na jednání pracovní skupiny jsou rozesílány všem subjektům či jednotlivcům zapojeným do tvorby či realizace MAP nebo zveřejněny na webu či Fb stránce MAP. Jednání pracovní skupiny jsou otevřená a může se jich zúčastnit každý zájemce o řešenou problematiku. Výstupy z jednání pracovní skupiny jsou předkládány k projednání Řídicímu výboru.
Složení	Zástupci vedení škol, obcí a odborníků.
Četnost setkávání	4x ročně
Odpovědná osoba	Mgr. Martina Naxerová

Název projektu: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Blovicko a Přešticko
Reg.č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008144



Statut ŘV MAP IV

Statut

Řídícího výboru

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Blovicka a Přešticka



Preambule

1. Pro implementaci Evropských strukturálních a investičních fondů jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí je rozuměno zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESIF“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi. Územní dimenze bude naplňována dvěma způsoby, buď individuálními projekty prostřednictvím výzev zacílených na konkrétní typy území, nebo integrovanými projekty v rámci realizace integrovaných nástrojů. Integrované územní investice budou zřízeny v případech, ve kterých urbánní či jiná územní strategie vyžaduje integrovaný přístup.
2. V oblasti vzdělávání se bude jednat především o Operační program Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“) a Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“). Místní akční plány rozvoje vzdělávání (dále jen „MAP“) jsou součástí tzv. akce KLIMA. Klima je akronym shrnující podstatné složky kvality škol – Kultura učení, Leadership, Inkluze, Metodická podpora učitele (Mentoring), Aktivizující formy učení.
3. Pro realizaci MAP v období 2023-25 bylo jako území dopadu zvoleno území:
ORP Přeštice: Bolkov, Borovy, Buková, Čižice, Dolce, Dolní Lukavice, Horní Lukavice, Horšice, Chlumčany, Kbel, Lužany, Merklín, Nebílovy, Netunice, Nezdice, Oplot, Otěšice, Předenice, Přeštice, Příchovice, Ptenín, Radkovice, Roupov, Řenče, Skašov, Soběkury, Štěnovice, Týniště, Útušice, Vlčí.
ORP Blovice: Blovice, Dražkov, Chlum, Chocenice, Jarov, Letiny, Louňová, Milínov, Seč, Střížovice, Únětice, Vlčejn, Zdemyslice, Žákava, Ždírec.
4. Spolupráce v území je základem pro vytváření MAP, proto realizátor projektu dokládá existenci Řídícího výboru. Složení Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba,



koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování.

5. Dne 1. 12. 2023 začala realizace projektu OP JAK pod názvem Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Blovice a Přeštice. Nositelem projektu je MAS Aktivios, z.s. Tento projekt navazuje na projekt Místní akční plán rozvoje vzdělávání III Blovice a Přeštice realizovaný v období 1. 6. 2022 – 31. 11. 2023.

Článek 1

Působnost ŘV

1. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Partnerství MAP může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).
2. ŘV bude zejména:
 - projednávat podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP;
 - zprostředkovávat přenos informací v území;
 - projednávat a schvalovat Strategický rámec MAP, případně další dokumenty dle potřeby

Článek 2

Složení ŘV

1. ŘV je složen ze zástupců klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP, kteří budou pracovat po dobu realizace projektu. Postupy MAP definují povinné zástupce v ŘV. Další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV podléhají schválení ŘV. ŘV je složen ze zástupců následujících aktérů:

Členové ŘV
Zástupce realizačního týmu projektu MAP
Zástupci zřizovatelů škol (včetně soukromých a církevních)
Zástupci vedení škol
Učitelé
Zástupci školních družin/klubů
Zástupci organizací neformálního vzdělávání a SVČ
Zástupce ZUŠ



Zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
Zástupce rodičů
Zástupce ITI
Zástupce NPI ČR
Zástupce obcí-nezřizovatelů, které využívají školu/y v území
Zástupce ORP
Zástupci volnočasového vzdělávání

2. Změna nominace člena či přijetí nového člena ŘV MAP je možná na základě písemného návrhu dané instituce nebo člena řídicího výboru doručeného realizačnímu týmu, který vede a aktualizuje seznam členů ŘV MAP. O novém členovi rozhoduje ŘV na nejbližším jednání ŘV MAP.
3. V případě, kdy se člen ŘV MAP nezúčastní tří po sobě následujících jednání či písemného projednávání, může realizační tým vyzvat danou instituci k vyjádření zájmu o účast v ŘV a v případě trvajících zájmu k jmenování jiného zástupce do jednoho měsíce. Členství v ŘV lze ukončit v případě hrubého porušení statutu či jednacího řádu odsouhlasením nadpoloviční většiny všech členů.

Článek 3

Organizace ŘV

1. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování.
2. Předseda ŘV bude zvolen na 1. jednání ŘV.
3. Místopředseda ŘV bude zvolen na 1. jednání ŘV.
4. V případě rezignace nebo ukončení členství předsedy či místopředsedy ŘV bude na nejbližším jednání ŘV zvolen nový předseda, resp. místopředseda.
5. ŘV na svém prvním jednání projedná Statut a Jednací řád.
6. ŘV může k řešení problematiky přizvat na své jednání fyzické osoby, které nejsou členy ŘV, ale jsou odborníky na vybranou problematiku. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.
7. Pro vedení debaty a zpracování priorit v jednotlivých tématech může ŘV vytvořit pracovní skupiny za účasti odborníků dle příslušného tématu.



Článek 4

Rozhodování ŘV

1. ŘV je schopen projednat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem.
2. Stanoviska ŘV jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování.
3. Rozhodování ŘV blíže stanovuje Jednací řád ŘV.

Článek 5

Předseda a místopředseda ŘV

1. Předseda ŘV:
 - a) odpovídá za činnost ŘV a pravidelně prostřednictvím realizačního týmu informuje členy o veškerých skutečnostech týkajících se působnosti ŘV;
 - b) svolává jednání ŘV, navrhuje program a rozhoduje o zařazení bodů do programu jednání navržených členy ŘV;
 - c) řídí jednání ŘV;
 - d) zodpovídá za plnění stanovisek ŘV;
 - e) schvaluje a podepisuje zápis z jednání ŘV;
 - f) odpovídá za dodržení Statutu a Jednacího řádu ŘV.
2. V případě nepřítomnosti předsedy ŘV vykonává jeho funkci místopředseda ŘV.

Článek 6

Realizační tým

1. Realizační tým je odpovědný za realizaci projektu a jeho výstupy v souladu se žádostí o podporu. Realizační tým vede Projektový manažer.
2. Realizační tým zajišťuje činnost ŘV, případně dalších částí organizační struktury MAP.



Článek 7

Členové ŘV

1. Členové jsou povinni účastnit se jednání ŘV, aktivně se podílet na práci ŘV a plnit úkoly vyplývající z přijatých stanovisek.
2. Členové mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k programu dle článku 2, odst. 4 Jednacího řádu ŘV.
3. Na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů ŘV se svolá jednání ŘV dle článku 2, odst. 2 Jednacího řádu.
4. Členové mají právo předkládat ŘV návrhy k projednání.
5. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu z jednání, na němž byli přítomni, dle článku 5, odst. 5 Jednacího řádu.

Článek 8

Jednací řád

Způsob a rozhodování ŘV je upraven Jednacím řádem ŘV.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává ŘV na svém prvním jednání. Nabývá účinnosti dnem podpisu předsedou ŘV.
2. Změny Statutu podléhají schválení ŘV.

V Přešticích dne 5. 3. 2024

předseda ŘV MAP



Jednací řád ŘV MAP IV



Spolufinancováno
Evropskou unií



Jednací řád

Řídícího výboru

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Blovice a Přešticka



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád Řídícího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Blovice a Přešticka (dále jen „ŘV MAP“) upravuje postupy činnosti a jednání, způsob rozhodování a přijímání závěrů ŘV MAP.

Článek 2

Jednání ŘV MAP

1. Jednání ŘV MAP se konají dle potřeby, minimálně však dvakrát ročně.
2. Předseda ŘV MAP svolává jednání ŘV MAP v součinnosti a prostřednictvím realizačního týmu a v termínu stanoveném na posledním jednání nebo podle potřeby. Jednání ŘV MAP se svolá také na základě písemné žádosti nejméně 1/3 členů ŘV MAP.
3. S výjimkou naléhavých případů zaslá informaci o jednání ŘV MAP realizační tým elektronicky nejméně 14 kalendářních dnů před konáním jednání – informace bude obsahovat termín, místo, čas, způsob (prezenční, on-line, v odůvodněných případech písemné projednání) a předběžný návrh programu jednání.
4. Členové ŘV MAP mohou nejpozději do 7 kalendářních dnů před konáním jednání zaslat realizačnímu týmu MAP připomínky k návrhu programu, případně návrh na nový bod k projednání.
5. Podklady a program jednání jsou zaslány všem členům nejméně 5 dnů před konáním jednání.



Spolufinancováno Evropskou unií

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Spolufinancováno
Evropskou unií



6. Členové ŘV MAP jsou povinni se účastnit jednání ŘV MAP a potvrdit svoji účast realizačnímu týmu nejpozději 3 kalendářní dny před termínem jednání. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
7. Pokud se člen ŘV MAP nemůže jednání ŘV osobně zúčastnit, může ho na jednání zastupovat náhradník na základě písemného oznámení (např. e-mailem) realizačnímu týmu před zahájením jednání ŘV.
8. Kromě členů ŘV MAP se jednání účastní také členové realizačního týmu MAP či pozvaní hosté. Přizvání hosté nemají hlasovací právo.
9. Komunikace týkající se organizačního zajištění jednání probíhá výhradně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3

Průběh jednání ŘV MAP

1. Jednání ŘV MAP řídí předseda ŘV MAP, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda nebo jiná pověřená osoba.
2. Při zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je ŘV MAP usnášeníschopný a nechá schválit návrh programu jednání.
3. Jednání ŘV MAP jsou otevřená zainteresované veřejnosti. Informace o termínu a místě jednání ŘV jsou zveřejněna prostřednictvím webových stran realizátora projektu.

Článek 4

Rozhodování ŘV MAP

1. ŘV MAP může přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů ŘV MAP.
2. Stanoviska ŘV MAP jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování podle dále uvedených pravidel.
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV MAP.
4. Předseda ŘV MAP může rozhodnout o použití procedury korespondenčního elektronického hlasování (tzv. per rollam). Korespondenční elektronické hlasování zajišťuje realizační tým MAP. Hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům ŘV MAP prostřednictvím elektronické pošty a je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi. Lhůta pro hlasování k návrhu usnesení je minimálně 7 dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda uvedenou lhůtu zkrátit.



Usnesení při hlasování per rollam je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV MAP.

Článek 5

Zápis ze jednání ŘV MAP

1. Zápis ze jednání ŘV MAP pořizuje realizační tým MAP. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje předseda ŘV MAP svým podpisem.
3. Zápis se pořizuje i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis je zaslán členům ŘV MAP do 20 pracovních dnů po jednání.
5. Účastníci jednání mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu realizačnímu týmu MAP. O připomínkách rozhodne předseda ŘV MAP v součinnosti s realizačním týmem, který zašle následně finální zápis členům ŘV MAP.

Článek 6

Pracovní skupiny ŘV MAP

1. V případě potřeby může ŘV MAP zřídit pracovní skupiny v souladu s článkem č. 3 odst. 7. Statutu ŘV MAP.
2. Dohodnutá doporučení pracovních skupin jsou projednávána na jednání ŘV MAP.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV MAP na svém prvním jednání. Dnem podpisu předsedy ŘV MAP nabývá jednací řád účinnosti.
2. Změny jednacího řádu podléhají opětovnému projednání a schválení ŘV MAP.

V Přesticích dne 5. 3. 2024

2024
OPR. Chmelík

předseda ŘV MAP



Spolufinancováno Evropskou unií

ŘV MAP IV - členové



Spolufinancováno
Evropskou unií

Název projektu: **Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV Blovice a Přestice**

Reg.č.projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008144



Složení Řídicího výboru MAP Blovice a Přestice k 19. 5. 2025		
	Jméno zástupce	Subjekt, který zastupuje
Zástupci zřizovatelů škol/zástupci ORP	Tomáš Chmelík	Město Přestice
	Robert Zelenka	Město Blovice
	Jana Nováková	Obec Merklín
	Dana Hanušová 1.12. 2023 – 19.5. 2025 Pavla Bystřická od 19.5. 2025	Odbor školství, vnitřních věcí a památkové péče MěÚ Přestice
Zástupci vedení škol	Petr Fornouz	ZŠ J. Hlávky Přestice
	Dagmar Hitková	ZŠ Blovice
	Michaela Štíbraná	MŠ Merklín
	Irena Rampichová	ZŠ Chlumčany
	Marcela Šustrová 1.12. 2023 – 10.9. 2024 Lada Kotlanová od 10.9. 2024	Gymnázium Blovice
	Lenka Hajšmanová	ZŠ a MŠ Plzeň-Božkov
Zástupci učitelů	Milada Heřmanová	ZŠ a MŠ Letiny
Zástupci organizací neformálního vzdělávání a SVČ, které působí na území daného MAP	Lenka Prunerová	Spolek Ametyst
	Jana Prokešová	SVČ Slunečnice Přestice
Zástupci ZUŠ	Ladislav Chadt	ZUŠ Přestice
Zástupci volnočasových organizací	Kryštof Veselovský	55. přední hlídka Royal Rangers Přestice
Zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem	Petr Mašinda	Plzeňský kraj
Zástupci rodičů	Jan Satke	Rodič Oplot
	Jindřich Němec	Rodič Přestice
Zástupci ITI	Eva Jindrová	ITI
Zástupci NPI ČR	Radka Štruncová	NPI ČR Plzeň
Zástupci obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území	Alena Bradová	Obec Radkovice
Zástupce RT MAP	Pavla Dusíková Jindrová	Odborný řešitel MAP IV



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikační plán MAP IV a realizace konzultačního procesu

Komunikační plán MAP Blovicko a Přesticko



Komunikační plán definuje informační kampaň v souvislosti s tvorbou projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV na území Blovicka a Přesticka. Komunikační plán také upravuje konzultační proces v souvislosti s tvorbou a aktualizací dokumentů partnerství MAP Blovicko a Přesticko.

Popis aktuálního stavu spolupráce v partnerství MAP

Tvorba partnerství MAP na území Blovicka a Přesticka probíhala od počátku realizace projektů MAP (MAP I 2016-2018 a MAP II 2018-2022 a MAP III 2022-2023) v úzké kooperaci se školami, zřizovateli, rodiči i dalšími aktéry školství a vzdělávání z území. Samotné dokumenty MAP jsou živé dokumenty, které se neustále vyvíjí, a jsou do nich zahrnována další zjištění a závěry a také další aktivity, které školy či vzdělávající subjekty z území chtějí společně realizovat. Tyto aktivity a projekty nejenom že musí vycházet z potřeb území, ale musí být i realizovatelné, a to jak z hlediska obsahového, tak i z hlediska finančního, personálního a materiálního. Podpora spolupráce v území, která má pozitivní přínosy pro aktéry v oblasti školství a vzdělávání, je jedním z přínosů projektu MAP. Největším kladem dosavadní spolupráce je, že se cílové skupiny naučily MAP využívat pro zkvalitnění vzdělávacího procesu a samy aktivně formulují nápady na aktivity, které by mohly být v rámci MAP realizovány.

Hlavním výstupem spolupráce aktérů školství a vzdělávání je tvorba a naplňování dokumentů MAP, které mimo jiné definovaly společné priority a obsah spolupráce v oblasti školství a vzdělávání na území Blovicka a Přesticka. Zapojení jednotlivých účastníků do tvorby a realizace obou MAP probíhalo formou:

- rozhovorů se zástupci škol, rodičů či NNO,
- pracovních skupin,
- seminářů a exkurzí pro pedagogy, rodiče a zřizovatele,
- setkáváním ředitelů ZŠ a MŠ.

V následujícím projektovém období (2023-2025) bude aktualizován Místní akční plán pro Blovicko a Přesticko a i nadále bude podporovaná spolupráce mezi jednotlivými aktéry. Pro zpracování tohoto Místního akčního plánu bude komunikace s cílovými skupinami dále prohlubována a rozvíjena.



Spolufinancováno Evropskou unií

Způsob informování a zapojení cílových skupin do procesu bude následující:

Informační kampaň

Fáze	Informační nástroje	O čem informujeme
Zahájení realizace projektu	Facebook Internetové stránky MAS Informativní setkání s relevantními aktéry	Zahájení projektu Kvalita vzdělávání v území
Aktualizace MAP (analýza a Strategický rámec)	Internetové stránky MAS	Výstupy z analyt. šetření Priority a cíle partnerství MAP
Tvorba a realizace Akčního plánu MAP	Internetové stránky MAS Zpravodaj MAS	Naplňování priorit a cílů partnerství
Implementace aktivit MAP	Facebook Internetové stránky MAS Regionální internetová i tradiční média Zpravodaj MAS	Naplňování priorit a cílů partnerství Aktivity na podporu kvalitního vzdělávání v území

Důležitým principem konzultačního procesu je otevřenost a transparentnost aktivit MAP. Pro informování veřejnosti a cílových skupin je klíčovým nástrojem včasné a kvalitní informování zejména prostřednictvím webových stránek a Fb a regionálních médií (vždy dle povahy a relevance aktivit).

Pro informování o projektu a jeho propagaci budou využívány vlastní propagační a informační materiály realizátora projektu jako například Zpravodaj MAS. V rámci informační kampaně budou publikovány minimálně 4 články v místních/regionálních internetových i tradičních médiích, bude aktivně využíván Fb <https://www.facebook.com/masaktivios1> a informace budou průběžně zveřejňovány na webových stránkách <https://www.mas-aktivios.cz/>.

Komunitní projednávání výstupů MAP (Konzultační proces)

Fáze	Způsob projednání s cílovými skupinami	Obsah projednání
Zahájení realizace projektu	Otevřená jednání řídicího výboru Otevřená setkání pracovních skupin	Aktualizace Jednacího řádu a Statutu Informace o pracovních skupinách



Spolufinancováno Evropskou unií

	Emailová komunikace s klíčovými aktéry MAP Zveřejnění informace na webových stránkách MAS Aktivos, z.s.	Aktivity na podporu kvalitního vzdělávání v území
Aktualizace analytické části MAP	Otevřená jednání řídicího výboru Otevřená setkání pracovních skupin Emailová komunikace s klíčovými aktéry MAP Zveřejnění informace na Fb a webových stránkách MAS Aktivos, z.s.	SWOT3 analýzy Výstupy z analýz
Aktualizace Strategického rámce MAP	Otevřená jednání řídicího výboru Otevřená setkání pracovních skupin Emailová komunikace s klíčovými aktéry MAP Zveřejnění informace na webových stránkách MAS Aktivos, z.s.	Návrh aktualizovaných priorit a cílů Investiční potřeby v oblasti školské a vzdělávání
Tvorba a realizace Akčního plánu	Otevřená jednání řídicího výboru Otevřená setkání pracovních skupin Zveřejnění informace na Fb a webových stránkách MAS Aktivos, z.s.	Akční plány Seznam vzdělávacích aktivit MAP

MAP je živý dokument, proto probíhá sběr podnětů a připomínek průběžně po celou dobu trvání projektu. Klíčovým nástrojem pro jejich získávání je kontaktní e-mail zveřejněný na webových stránkách projektu. Na získané podněty reaguje RT MAP obratem (nejdéle ale do 2 týdnů) a dále je předkládá PS nebo ŘV dle jejich obsahu a tématu.

Dalším klíčovým nástrojem jsou otevřená jednání pracovních skupin a Řídicího výboru. Těchto jednání se může zúčastnit každý zájemce a zapojit se tak do konzultačního procesu dle svých možností a zájmu. Naplňování komunikačního plánu bude sledováno a dle potřeby bude komunikační plán aktualizován.



Plán spolupráce s IPS a IDZ/krajem – aktualizace verze 1.2

Projekt PK Akční plánování v území – IDZ bude zaměřen na intervence směřující ke zkvalitnění řízení a vzdělávání na SŠ, VOŠ a konzervatořích. Vzájemná spolupráce MAP Blovice a Přeštice a PK - projektu IDZ přispěje vzájemné informovanosti o aktivitách v kraji, jejich provazbě, popř. doplňkovosti.

V Plzeňském kraji jsou realizovány Individuální projekty systémové – IPs Podpora kurikulární práce škol a IPs Střední článek a IPs Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR. Všechny aktivity IPs se zásadně dotýkají dění v území a z tohoto důvodu je nezbytná spolupráce mezi RT IPs a RT MAP.

Cíl:

- Nastavení systému spolupráce mezi projektem MAP Blovice a Přeštice a PK - projektu IDZ a vzájemná koordinace vzdělávacích aktivit realizovaných na území kraje.
- Nastavení systému spolupráce v daném území mezi projektem MAP a IPs a vzájemná koordinace aktivit realizovaných v území.

V rámci realizace projektu MAP bude probíhat spolupráce RT MAP s PK - projektu IDZ. RT MAP na vyzvání poskytne kraji součinnost a bude s ním projednávat plánovaná opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Zástupce RT MAP se zapojí do platformy PK - projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektů MAP.

Spolupráce projektu MAP IV Blovice a Přeštice a projekty IPs (Kurikulum, Střední článek a Datově analytická podpora) a IDZ bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, společným plánováním a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky obdobné oblasti apod. Komunikace bude probíhat především na krajské/oblastní úrovni průběžně po dobu realizace projektu MAP IV Blovice a Přeštice.

Mezi aktivity spolupráce patří:

- Účast zástupce MAP na odborných panelech a platformách IPs dle tématu a obsahu konkrétního setkání
- Účast zástupce projektů IPs na relevantních setkáních organizovaných MAP dle tématu a obsahu jednotlivých setkání
- Propagace a sdílení výstupů IPs projektů na setkáních realizátorů MAP
- Účast na platformě IDZ pro setkávání s realizátory MAP

Spolupráce bude průběžně vyhodnocována a plán spolupráce aktualizován s předpokladem 1x ročně.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Spolupráce projektů MAP a IPS

Organizátor/projekt	Oficiální název akce/aktivity	Obsah	Frekvence /harmonogram/	Cílová skupina	Potenciál (propojení, doplňkový obsah)	Poznámky
Základní						
Kurikulum	Spolupráce v území - setkání s MAPy	Sdílení dobré praxe, aktuality v dění v MAPech a na NPI.	2x ročně			
Kurikulum	Metodické kabinety	Učíci se komunity, sdílení praxe	2x ročně/téma (6 témat)	Členové metodických kabinetů		
Kurikulum	Adresná podpora	Podpora v rámci revizí RVP		školy		
Kurikulum	Databáze zdrojů	Utřídění zdrojů a výstupů		školy a další subjekty ve vzdělávání (MAS, ČŠI, VŠ atp.)	MAPy předají info a podklady do PS MAP	
Kurikulum	Krajský odborný panel	Sdílení zkušeností, učící se komunity	2x ročně	školy a další subjekty ve vzdělávání (MAS, IDZ, ČŠI, VŠ atp.)	MAP, IDZ, SČ, ČŠI	
Střední článek podpory	Platforma spolupráce	Prostor pro komunikaci, sdílení příkladů dobré praxe a řešení aktuálních problémů v daném území	celoplošné setkání platformy 2x ročně	Školy, zřizovatelé, MAS, MAP, IDZ, ČŠI, NPI, PPP a další aktéři v oblasti vzdělávání a řízení škol	Sjednocení postupů, koordinace aktivit podpory cílové skupiny, společná řešení a výstupy, sdílení informací, snížení administrativní zátěže	
Střední článek podpory	Skupinové akce	Akce k výměně a sdílení zkušeností (webináře, semináře, konference aj.)	dle potřeb	Školy, zřizovatelé, MAS, MAP, IDZ, ČŠI, NPI, PPP a další aktéři v oblasti vzdělávání a řízení škol	Všichni dotčení aktéři budou dle relevance témat přizváni, aby měli aktuální povědomí a nedocházelo k duplicitním akcím (např. u MAP aj.).	
MAP	Řídící výbor MAP	Zařazení garanta Kurikula a SČ jako člena/hosta ŘV MAP	2-4x ročně			
Doplňkové						
MAP	Společná jednání v území					
MAP	Setkání zpracovatelů MAP	Krajská i republiková úroveň				
Kurikulum	Celostátní odborný panel					



Spolufinancováno
Evropskou unií



Harmonogram aktivit pro rok 2024

setkání s IPS Kurikulum

- Termín setkání: 8.1.2024
- Termín setkání: 7.10.2024

setkání s platformou Střední Článek podpory

- Termín setkání: 6.5.2024
- Termín setkání: 4.11.2024

setkání s IDZ Plzeňského kraje

- Termín setkání: 3.6.2024
- Termín setkání: 9.9.2024
- Termín setkání: 9.12.2024

Harmonogram aktivit pro rok 2025

setkání s IPs Kurikulum

- Termín setkání: 3.2.2025
- Termín setkání: 6.10.2025

setkání s IDZ Plzeňského kraje

- Termín setkání: 3.3.2025
- Termín setkání: 2.6.2025
- Termín setkání: ~~8.9.2025~~ nový termín: 15.9. 2025
- Termín setkání: 1.12.2025

setkání s platformou Střední Článek podpory

- Termín setkání: 5.5.2025
- Termín setkání: 3.11.2025



Spolufinancováno
Evropskou unií

