**JEDNACÍ ŘÁD**

**Členské schůze Místní akční skupiny Aktivios, z.s.**

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Místní akční skupina Aktivios, z.s. (dále jen MAS) se řídí schválenými stanovami spolku a tímto jednacím řádem, který stanovuje pravidla pro jednání členské schůze spolku.

**Čl. 2 Svolání a program členské schůze**

2.1 Jednání členské schůze svoláno vždy podle potřeby, nejméně však 1x ročně výborem spolku.

 **Výbor spolku svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku. Výbor**

 **spolku svolá členskou schůzi vždy též na základě rozhodnutí kontrolní komise.**

* 1. **Výbor spolku je povinen zaslat všem členům spolku pozvánku na jednání členské schůze nejméně 15 dní předem, kdy z pozvánky je vždy patrné místo, čas a pořad jednání. Členská schůze může při zahájení svého jednání pořad jednání doplnit se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů.**
	2. Návrhy k projednání mohou členové předkládat na jednání písemně nebo ústně. Písemné materiály předkládá navrhovatel prostřednictvím předsedy nejpozději 1 den před jednáním. Materiály pro jednání obsahují: název materiálu, jeho obsah, návrh usnesení a případně odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

2.4Organizačně zajišťuje jednání ve spolupráci s výborem spolku kancelář MAS.

**Čl. 3 Účast na členské schůzi**

3.1 Každý člen MAS má právo zúčastnit se jednání členské schůze, hlasovat na něm, požadovat vysvětlení a uplatňovat návrhy, **volit orgány spolku a být volen do orgánů spolku**

3.2Jednání členské schůze je veřejné, pokud členská schůze nerozhodne jinak. Přítomní hosté nemají na jednání hlasovací právo, vystoupit mohou pouze se souhlasem předsedajícího.

**Čl. 4 Prezence a ověření usnášeníschopnosti**

4.1Účast na jednání stvrzují přítomní členové podpisem do prezenční listiny, která obsahuje místo a čas konání členské schůze, celý název (popř. jméno a příjmení u FO) člena a jméno a příjmení osoby, která daný subjekt zastupuje.

4.2Nechá-li se některý z členů MAS zastupovat jinou osobou než tou, která je uvedena jako její zástupce v Kartě člena MAS, předloží tento zástupce při prezenci doklad o totožnosti a odevzdá písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem. Z plné moci musí vyplývat rozsah zástupcova oprávnění. Je však třeba respektovat ustanovení §437 NOZ, který stanoví, že jiného nemůže zastupovat ten, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy zastoupeného, ledaže při smluvním zastoupení zastoupený o takovém rozporu věděl nebo musel vědět. Není tedy možné, aby jedna osoba zastupovala partnery (členy) MAS, kteří přísluší do různých zájmových skupin, neboť při hlasování v orgánech MAS mohou být zájmy jednotlivých zájmových skupin v rozporu.

4.3Přítomní hosté se zapíší do prezenční listiny hostů.

4.4 Členská schůze je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. V případě, že je přítomna nadpoloviční většina členů MAS, ale není dodržen potřebný poměr, musí být hlasy jednotlivých členů upraveny přepočtem tak, aby byl poměr zachován. Hlasování probíhá v souladu s Instruktážním listem pro dokument Hlasovací práva v MAS ze dne 11. 8. 2014 a dokumentem Hlasovací práva v MAS vydané Oddělením metodiky osy 4 PRV Státního zemědělského intervenčního fondu, které jsou nedílnou součástí tohoto jednacího řádu. Přepočet zastoupení členů a podílu jejich hlasů v souladu s jeho příslušností ke stanoveným zájmovým skupinám provede zaměstnanec MAS vždy před zahájením jednání a sdělí výsledek předsedajícímu a členské schůzi následně bude zaznamenán v zápise. Kontrola usnášeníschopnosti se poté provádí vždy po odchodu nebo příchodu někoho z členů MAS.

**Čl. 5 Průběh jednání členské schůze**

5.1Jednání členské schůze řídí předseda výboru MAS, místopředseda výboru MAS nebo jiná pověřená osoba. Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

5.2Předsedající v úvodu přednese navržený program a nechá o návrhu programu, případně o jeho doplnění hlasovat. Členská schůze určí na návrh předsedajícího zapisovatele a 2 ověřovatele zápisu.

5.3 Každý bod programu je projednán na základě diskuse. Do diskuse se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Diskuse se musí týkat projednávané věci, jinak může osoba řídící schůzi řečníkovi odejmout slovo. Řečníci vystupují v pořadí, v jakém se přihlásili. Během diskuse jsou možné faktické a technické poznámky, týkající se projednávaného bodu. V případě, že je o projednávaném bodu nutné hlasovat, hlasuje se vždy bezprostředně po projednání daného bodu.

5.4Členská schůze se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,

- doba diskusního vystoupení se omezuje (max. na 5 min. a u předkladatele na 10 min.),

- technické poznámky se zkracují na dobu 1 min.

5.5 Z jednání členské schůze je pořizován zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení dva ověřovatelé zápisu. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda, Zápis kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků. K zápisu se přiloží prezenční listina a případné přílohy schválených materiálů. Tyto dokumenty budou uloženy v sídle MAS a do 21 dnů od konání členské schůze bude zveřejněn na webových stránkách MAS.

5.6O námitkách člena MAS proti zápisu a dalších nejasnostech rozhodne nejbližší členské schůze.

**Čl. 6 Hlasování**

6.1Hlasování se provádí zpravidla aklamací. Při hlasování aklamací se zdvižením ruky hlasuje pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Předsedající je oprávněn navrhnout o některých otázkách souhrnné hlasování (zejména volba osob).

6.2 Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů MAS. V případě, že je přítomna nadpoloviční většina členů MAS, ale není dodržen potřebný poměr, musí být hlasy jednotlivých členů upraveny přepočtem tak, aby byl poměr zachován. Hlasování probíhá v souladu s Instruktážním listem pro dokument Hlasovací práva v  MAS ze dne 11.8. 2014 a dokumentem Hlasovací práva v MAS vydané Oddělením metodiky osy 4 PRV Státního zemědělského intervenčního fondu, které jsou nedílnou součástí tohoto jednacího řádu. Přepočet zastoupení členů a podílu jejich hlasů v souladu s jeho příslušností ke stanoveným zájmovým skupinám provede zaměstnanec MAS vždy před zahájením jednání a sdělí výsledek předsedajícímu a členské schůzi následně bude zaznamenán v zápise.

6.3Nejdříve se hlasuje o jednotlivých připomínkách, o pozměňovacích návrzích, pak o celém návrhu. Sčítání provádí předsedající nebo jím pověřená osoba. Výsledek hlasování sdělí předsedající členské schůzi.

**Čl. 7 Ukončení jednání**

7.1Předsedající prohlásí jednání členské schůze za ukončené po projednání všech bodů schváleného programu.

7.2Předsedající musí rovněž prohlásit jednání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů pod nadpoloviční většinu.

Tento jednací řád byl projednán a schválen Členskou schůzí MAS Aktivios, z.s. v Přešticích dne 10.11. 2015.

………………..………………………… ……………………………………………………..

Ing. Petr Brandl za Lukrenu a.s. Ing. Pavel Netrval

předseda spolku MAS Aktivios, z.s. místopředseda spolku MAS Aktivios, z.s.