

Šance pro Jižní Plzeňsko



„Jižní Plzeňsko je kraj mezi třemi řekami: Radbuzou, Úhlavou a Úslavou, ideální místo pro rozjímání nad ztichlou krajinou.

Z východu jej ohraničuje pohoří Brd, na jihu sousedí s Nepomuckem a pak již přechází v malebné Pošumaví. Kraj takřka nezasažený průmyslem nabízí desítky kilometrů cest pro přírodophilové cyklisty a zvědavé turisty. Najdete zde množství romantických zřícenin, i několik půvabných zámků. Navštívíte památná místa, která po staletí střeží tichý půvab krajiny.....“

Výňatek z knihy Kam na víkend Plzeňsko (Autoři: Alena Svobodová, Stanislav Dlouhý), kniha vyšla na podzim 2007

Předkladatel:

Místní akční skupina Aktivios, o.s.

OBSAH

1. Žadatel/předkladatel SPL	3
1.1. Přesný název místní akční skupiny	3
1.2. Právní forma MAS	3
2. Základní údaje o území MAS	3
2.1. Rozloha v km ²	3
2.2. Počet obyvatel	3
3. Zpracování SPL MAS	3
3.1. Způsob zpracování SPL MAS	3
3.2. Způsob zapojení místních aktérů do zpracování SPL	4
3.3. Zapojení expertních zpracovatelů do zpracování SPL	4
4. Analýza území MAS	4
4.1. Hodnocení území	4
4.2. Zdroje území pro realizaci SPL	13
5. SWOT analýza	15
5.1. Vymezení SWOT analýzy	15
5.2. Metodika SWOT analýzy	16
6. Strategie	17
6.1. Priority a cíle	17
6.2. Způsob dosahování cílů a priorit	19
6.3. Zapojení inovačních prvků	22
6.4. Finanční plán	23
6.5. Integrovaná strategie území	24
6.6. Monitoring naplňování cílů SPL	25
7. Partnerství MAS	26
7.1. Historie MAS	26
7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL	28
7.3. Vztah k obyvatelstvu	34
7.4. Otevřenost MAS	35
8. Zkušenosti a spolupráce	36
8.1. Zkušenosti	36
8.2. Spolupráce	37
9. Organizace a zdroje MAS	38
9.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědností	38
9.2. Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL	43
10. Administrativní postupy	45
10.1. Registrace projektů	45
10.2. Způsob výběru projektů	47
10.3. Realizační část	50
10.4. Kontrola činnosti MAS	52
10.5. Archivace	53
10.6. Monitoring	54
10.7. Vyhodnocení SPL	55
10.8. Propagace MAS	57
11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců	58
11.1. Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců mezi členy MAS	58
11.2. Účast žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců při činnostech MAS a v orgánech MAS	59
11.3. Existence komisí či pracovních skupin zaměřených na tuto problematiku	59
11.4. Analýzy potřeb a problémů žen, mladých lidí a zemědělců	59
11.5. Vztah cílů a fichí k sledovaným cílovým skupinám	59

Osnova Strategického plánu Leader (Strategický plán Leader - dále jen „SPL“)

Osnova je závazná včetně číslování a názvu jednotlivých kapitol. Rozsah SPL je maximálně 60 stran (bez Fichí opatření a dalších příloh). S ohledem na hodnocení expertní komisí je doporučeno, aby byl text dobře strukturovaný (obsah popisné části max ¼ SPL). MAS může jako přílohu SPL přiložit propagační materiál MAS (např. Kartu MAS), příloha může mít max. 2 strany (není započítáno do rozsahu SPL).

1. Žadatel/předkladatel SPL

1.1. Přesný název místní akční skupiny (dále jen "MAS")

Místní akční skupina AKTIVIOS o.s.

1.2. Právní forma MAS

Občanské sdružení

2. Základní údaje o území MAS

Území MAS AKTIVIOS je tvořeno správními územími 68 měst a obcí, které spadají do bývalého okresu Plzeň-jih. Obce jsou sdruženy do čtyř mikroregionů, a to mikroregionu Přeštice, Úslava (Blovice), Radyně (Staropljenecko) a Mirošovsko.

2.1. Rozloha v km²

☆ Rozloha:	560 km ²
☆ Počet obyvatel:	47 826
☆ Hustota obyvk/km ² :	85,37

2.2. Počet obyvatel za poslední kalendářní rok (dle údajů ČSÚ)

K 31.12. 2006 bylo dle údajů ČSÚ v území MAS 47 826 obyvatel

3. Zpracování SPL MAS

3.1. Způsob zpracování SPL MAS;

(jaké jste využívali metody; zda jste při zpracování SPL vycházeli z dříve zpracovaných strategických dokumentů a pokud ano, z jakých, apod.)

Členy místní akční skupiny spojuje od samého začátku společný zájem na rozvoji území, sjednocení postupu ve stanovení jednotné strategie budoucího rozvoje a využití znalostí a zkušeností členů občanského sdružení. Společným zájmem se stalo v této fázi sestavení kvalitního strategického plánu LEADER, který by se stal základem pro jeho činnost v období 2007 – 2013.

Převážná většina členů se zapojila do práce (do tzv. pracovních skupin) a přistupovala velmi odpovědně ke zpracovávání podkladů pro sestavení SPL. Příprava SPL byla poměrně náročná a intenzivní, o čemž svědčí setkávání členů na poradách programovacího výboru a pracovních schůzkách, které se konaly přibližně s měsíční pravidelností.

Při zpracování SPL jsme vycházeli z aktualizovaných strategií mikroregionů, z místních šetření a komunitních workshopů realizovaných v jednotlivých obcích. Tím se do zpracování zapojilo mnohem více subjektů a osob, než je členská základna MAS.

Práce na SPL probíhala v podstatě ve dvou fázích:

1) První fázi by se dala nazvat realizace projektu podpořeného z OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství v podopatření 2.1.4. (osvojování metody LEADER)

Zpracování strategie MAS tak bylo podpořeno finančními prostředky a poměrně dostatkem času. Na druhé straně však chyběly přesné informace o přesných pravidlech pro program LEADER v rámci IV. osy PRV. Nicméně metodika byla známa, takže se v rámci zmíněného projektu došlo k celé škále přípravných prací, analýz, průzkumů potřeb, místních šetření a dalších metod odpovídajících principu „bottom – up“. Ve výsledku došlo k dokonalému poznání území, jeho potenciálu, problémů a potřeb a především k poznání rozhodujících aktérů pro jeho možný rozvoj.

2) Druhá fáze pak představovala vlastní sestavování SPL s ohledem na schválená pravidla pro osu IV. opatření IV.1.1. a IV.1.2.

Tato fáze probíhala pod koordinačním vedením Mgr. Michala Jarolímků, který má praktické zkušenosti s přípravou a realizací projektových záměrů podpořených z dotačních zdrojů a fungováním jiných Místních akčních skupin (např. MAS Sdružení Růž). V tomto případě se jedná o typický příklad předávání zkušeností a spolupráce s dalšími Místními akčními skupinami.

Detailní popis procesu zpracování SPL je součástí kapitoly 7.2., která obsahuje podrobný popis zapojení jednotlivých členů a partnerů do procesu zpracování podkladových materiálů a do vlastního průběhu sestavování SPL včetně jednotlivých fichí.

Zúčastněné subjekty se do přípravy SPL zapojovaly zejména účastí na dotazníkových šetřeních, místních šetření a bleskových průzkumech (v r. 2005), účastí na jednáních pracovních skupin v rámci, kterých byly projednávány návrhy jednotlivých fichí a pravidelných diskusních pracovních setkáních a workshopech na různých místech regionu. Významná část operativní komunikace probíhala prostřednictvím telefonických konzultací a rozhovorů a s využitím elektronické pošty.

Podklady, které byly průběžně zpracovávány, byly předávány dalším aktérům a osobám, především elektronickou cestou k připomínkování a projednáním. Od počátku byly s prací MAS seznamovány a přizývány další skupiny, v důsledku čehož došlo na VH MAS dne 19.12.2006 k přijetí dalších nových členů MAS, kterých je v tuto chvíli již 40. Profilové zaměření je velmi různorodé, vedle obcí jsou zde zastoupeny sportovní organizace, myslivecké sdružení, zkrášlovací spolek, svaz žen)

Členové MAS i další subjekty působící v regionu přispěli svými podněty, diskusními i oponentními názory při zpracování SPL a to především po stránce odborné při navrhování fichí i analýze možností území.

3.2. Popište způsob zapojení místních aktérů do zpracování SPL.

Podrobný způsob zapojení jednotlivých aktérů pro zpracování SPL je podrobně a jmenovitě popsán v kapitole 7.2. Z ní je zřejmé, že se na zpracování v rámci výše uvedených 2 fází aktivně podílela velká část členské základny MAS. Kromě toho je třeba připočíst i další osoby, které nejsou členy MAS, ale v území MAS působí a patří mezi zásadní aktéry rozvoje území.

3.3. Pokud se na zpracování SPL MAS podíleli expertní odborníci, uveďte jejich identifikační údaje a způsob spolupráce.

V souvislosti s expertními odborníky je třeba odlišit odborníky externí a interní. Externí odborníci, konkrétně firma Finanční a ekonomické poradenství České Budějovice, Mgr. Michal Jarolímek, Petr Heidinger a Ing. Jiří Kozák se podíleli na zpracování jako externí poradci a konzultanti pro výše uvedené jednotlivé fáze. Další práce, a těch byla většina, pak byly realizovány členy MAS, mezi nimiž lze říci, že jsou odborníci na územní rozvoj, projektový management a na témata, kterými se SPL zabývá, tj. zemědělství, cestovní ruch, životní prostředí apod.

Identifikační údaje výše zmíněných dvou externích odborníků

1) Kancelář finančního a ekonomického poradenství

Mgr. Helena Kosová, Ing. Marta Krejčíčková

ICO: 65057830

Zavadilka 2584, 370 05 České Budějovice, tel.: +420 387 426 578, e-mail: kancelar@financecb.cz, www.financecb.cz

2) Kancelář projektového poradenství

Mgr. Michal Jarolímek, Petr Heidinger

ICO: 73557030

Pod Vodárnou 349, 373 33 Nové Hradky, Tel: 776296285, novnos@tiscali.cz

3) DAOS CONSULTING s.r.o.

Jiří Kozák, Ing. Radovan Sochor

Dvořákova 3, 320 00 Plzeň, Tel./fax: +420 377 421 483, +420 602 566 636

4. Analýza území MAS

4.1. Hodnocení území

Místní akční skupina Aktivios (MAS) byla založena na bázi místního partnerství v srpnu 2005 a je složena z vyvážené skupiny partnerů z různých socioekonomických sektorů **významné části území bývalého okresu Plzeň-jih**.

Členskou základnu MAS tvoří obce, podnikatelské subjekty a nestátní neziskové organizace (NNO) z mikroregionů:

- Přesticko,
- Úslava (Blovicko),
- Radyně (Staroplanecko)
- Mirošovsko.

Charakteristickým rysem tohoto území je existence řek Úhlava a Úslava a členitý přírodní reliéf, **region protínají hlavní silniční a železniční tahy** Plzeň – České Budějovice a Plzeň – Klatovy. Jako negativní jev se projevuje vysoké dopravní přetížení těchto dopravních os. Východiskem pro některé obce je probíhající budování silničního obchvatu (S-J směr, časový horizont cca 5 – 10 let).

Důležitým faktorem ovlivňujícím ekonomiku celého regionu je existence **Plzeňské aglomerace**, kde Plzeň plní důležitou roli zejména v nabídce pracovních míst, služeb, středního a vyššího školství, kulturního a sportovního využití.

Blízkost Plzně ovlivňuje celou dopravní síť v území, která je poměrně hustá. Komunikace se radiálně sbíhají směrem k tomuto centru, není však dostatečně vybudované tangenciální spojení, **obce se potýkají se špatným technickým stavem silnic i místních komunikací a dopravní obslužností** (mimo hlavní tahy).

Nezaměstnanost v regionu je dlouhodobě pod celostátním průměrem v průměru na úrovni 4,5 – 5,0 %. Regionální míra nezaměstnanosti sleduje celospolečenské trendy (pokles), **významný podíl pracovních sil absorbuje centrum - Plzeň**; tento efekt má svá pozitiva (nízkou míru nezaměstnanosti), ale i negativa (např. odliv spotřeby do centra, odchod „ mozků“, úpadek periferie).

Celkově lze v rámci regionu pozorovat **pomalý rozvoj podnikatelských aktivit**, přestože existuje dostatečná nabídka rozvojových lokalit pro podnikání, popř. brownfields (další „ mínus efekt Plzně“).

Ekonomická výkonnost regionu okresu Plzeň-jih je **na nízké úrovni**, okres patří v tomto pohledu mezi nejhorší v ČR.

V zájmovém území regionu patří mezi nejvýznamnější podnikatelské subjekty např. firmy Bohemia Sekt, a.s., Lassesberger, a.s. (dříve Chlumčanské keramické závody), zemědělské společnosti Lukrena, Zemědělská společnost Komorno, a.s. , Příkosická zemědělská, a.s., a další.

Neznámějším podnikem, který zároveň zaměstnává nejvíce pracovníků je Bohemia Sekt, Českomoravská vinařská a.s., se sídlem ve Starém Plzenci, který zaměstnává cca 230 lidí. Tento podnik je proslaven výrobou šumivých vín, známých nejen u nás, ale i v zahraničí. Dalším závodem je Katalog servis sídlící ve Štáhlavech, který je vlastněn německým kapitálem,

zabývá se balením reklamních zásilek a zaměstnává 160 zaměstnanců. Společnost SERW s.r.o., která zaměstnává 150 lidí, má sídlo v Sedlci a zabývá se strojírenstvím. Další strojírenský podnik Streicher spol. s.r.o. sídlí ve Štěnovicích a pracuje v něm 140 zaměstnanců. Pro zvýšení zaměstnanosti v mikroregionu jsou významné záměry firem Katalog servis a Streicher spol. s.r.o. zvýšit kapacitu výroby, s čímž souvisí vytvoření nových pracovních míst. Mezi další výrobní subjekty s významnějším počtem zaměstnanců patří Jitona (Starý Pízenec – 85 zaměstnanců, výroba nábytku); Zvapa (Starý Pízenec – 75 zaměstnanců); APB Březina (Losiná – 80 zaměstnanců, stavební činnost); Aisa (Štěnovický Borek – 60 zaměstnanců). Jak již bylo uvedeno v kapitole Občanská vybavenost, je zastoupení terciární sféry v jednotlivých sídlech mikroregionu různé. Nejmenší sídla disponují pouze obchodem se smíšeným zbožím a pohostinstvím, v mnoha obcích ani to ne. S rostoucí velikostí sídla stoupá také zastoupení sektoru služeb. Největší počet ekonomických subjektů patřících do terciární sféry je lokalizován ve Starém Píznici. Velká část obyvatelstva mikroregionu pracujícího ve službách dojíždí do Plzně.

Pozitivem, které bychom chtěli využít pro budoucnost regionu, je jeho minulost a přírodní dispozice. Region byl osídlen již od pravěku, jak dokládají četné nálezy mohyl kultury střední doby bronzové, milavečské a halštatské.

Přirozeným centrem regionu už od doby svého vzniku je Plzeň. Město Nová Plzeň bylo založeno na příkaz českého krále Václava II. roku 1295 na soutoku řek Radbuzy, Mže, Úhlavy a Úslavy.

Region se může pochlubit množstvím **historických a kulturních památek**, jako např. zříceniny hradů Skála či Roupov, hrad Radyně, zámek v Nebílovech, chrám Nanebevzetí Panny Marie v Přesticích, barokní zámek ve Štěnovicích s bývalým klášterem trinitářů, zámek v Blovicech a další historické stavby, které však částečně nejsou přístupné veřejnosti, a to z důvodů technických či vlastnických (např. Dolní Lukavice, Příchovice, Ptenín).

Památky lidové architektury s unikátními ukázkami selského baroka jsou zastoupeny např. v obcích Týmákov, Mokrouše, Letkov. Síť památek je doplněna turistickými stezkami, vedenými cyklotrasami a v menším počtu také cyklostezkami, **chybí však další infrastruktura cestovního ruchu co do kvantity i kvality** – existuje reálný nedostatek ubytovacích a stravovacích kapacit, informačních míst, veřejně přístupných sportovišť a dalších služeb (půjčovny, rychlá občerstvení apod.).

K přírodním předpokladům regionu vhodným pro rozvoj cestovního ruchu patří **příznivé klimatické podmínky, atraktivní členitá krajina** vhodná pro cyklo, pěší a hipoturistiku.

Životní prostředí v zájmovém území regionu MAS patří k silným stránkám regionu.

Území regionu je pokryto hnědozemím typem půd, který spolu s klimatem vytváří **relativně vhodné podmínky pro zemědělství**, menší část území pak pokrývají lesy.

Nedostatky spočívají ve stupni odkanalizování a čištění odpadních vod, v posledních letech se negativně projevuje rostoucí objem automobilové dopravy. V regionu MAS není žádný zdroj nebezpečného průmyslového odpadu ani zdroj znečišťování, který by měl rozhodující vliv na kvalitu životního prostředí.

Z hlediska **přeshraniční spolupráce** je dlouhodobě realizováno aktivní partnerství mikroregionů Úslava i Přesticko s německými městy. Tato spolupráce je postupně rozšiřována na další místní aktéry, především NNO a díky přenosu dobré praxe také na další území MAS.

Zahraniční kooperaci soukromých subjektů lze chápat především na komerční bázi.

4.1.1. Základní charakteristiky zájmového území regionu MAS:

- ☆ Rozloha: 560 km²
- ☆ Počet obyvatel: 47 826
- ☆ Hustota obyvk/km²: 85,37

Pořadové číslo	Obec	Počet obyvatel	Rozloha v km ²	Hustota obyvk/km ²
1	Blovice	3 986	28.96	137.64
2	Bolkov	52	1.82	28.57
3	Borovy	229	4.24	54.01
4	Buková	207	6.16	33.60
5	Čižice	471	2.64	178.41
6	Dobřív	1 142	12.18	93.76
7	Dolce	279	5.89	47.37
8	Dolní Lukavice	817	19.04	42.91
9	Drahkov	123	4.12	29.85
10	Horní Lukavice	368	7.32	50.27
11	Horšice	401	9.82	40.84
12	Hrádek (RO)	2 999	6.05	495.70
13	Chlum	213	4.05	52.59
14	Chlumčany	2 408	8.77	274.57
15	Chocenice	521	13.20	39.47

16	Chválenice	552	9.93	55.59
17	Jarov	240	5.37	44.69
18	Kakejcov	85	1.86	45.70
19	Kbel	279	9.23	30.23
20	Kornatice	101	5.12	19.73
21	Letiny	596	19.31	30.86
22	Letkov	434	4.70	92.34
23	Lhůta	162	3.41	47.51
24	Losiná	910	6.79	134.02
25	Lužany	642	9.44	68.01
26	Merklín	1 053	17.01	61.90
27	Mešno	83	5.82	14.26
28	Mirošov	2 194	11.53	190.29
29	Mokrouše	173	2.75	62.91
30	Nebílovy	317	5.26	60.27
31	Netunice	180	5.05	35.64
32	Nevid	156	4.89	31.90
33	Nezbavětice	165	4.75	34.74
34	Nezdice	198	6.37	31.08
35	Nezvěstice	1 375	6.44	213.51
36	Oplot	343	6.88	49.85
37	Otěšice	153	5.57	27.47
38	Předenice	177	4.32	40.97
39	Přeštice	6 496	25.39	255.85
40	Příchovice	999	11.79	84.73
41	Příkosice	348	7.11	48.95
42	Ptenín	220	8.15	26.99
43	Radkovice	89	3.32	26.81
44	Raková	186	5.44	34.19
45	Roupov	245	7.05	34.75
46	Řenče	883	26.16	33.75
47	Seč	279	3.33	83.78
48	Skašov	243	7.22	33.66
49	Skořice	238	3.74	63.64
50	Soběkury	594	11.84	50.17
51	Starý Plzenec	4 423	18.39	240.51
52	Střížovice	334	6.89	48.48
53	Štáhlavy	2 177	23.97	90.82
54	Štěnovice	1 586	7.67	206.78
55	Štěnovický Borek	380	6.23	61.00
56	Štítov (RO)	63	1.30	48.46
57	Trokavec	95	4.23	22.46
58	Tymákov	666	9.17	72.63
59	Týniště	57	8.10	7.04
60	Únětice	124	6.00	20.67
61	Útušice	561	15.66	35.82
62	Veselá	193	3.05	63.28
63	Vísky (RO)	42	1.37	30.66
64	Vičí	62	4.01	15.46
65	Vičtejn	97	4.01	24.19
66	Zdemyslice	519	4.76	109.03
67	Žákava	381	9.49	40.15
68	Ždírec	462	9.34	49.46
	Celkem	47 826	560	85.37

Stav dle ČSÚ k 31.12.2006

Plzeňský kraj má výhodnou polohu mezi hlavním městem Prahou a zemí západní Evropy, která je umocňována strategickými komunikačními vazbami, především dálničním spojením Praha - Plzeň - Norimberk (D5). Území kraje je charakteristické rozvíjejícím se silným centrem, rozsáhlými nestabilními venkovskými oblastmi s roztržitou sídelní strukturou a relativně nízkou hustotou zalidnění. Hospodářská základna je převážně soustředěná v centru, venkovské oblasti jsou oslabovány ztrátou místních ekonomických aktivit.

Kulturní, společenské a sportovní aktivity jsou velmi důležité z hlediska využívání volného času. Tato činnost zvyšuje vazby a soudržnost obyvatelstva ke svému okolí a zařízení pro tyto aktivity zvyšují atraktivitu celého území.

Podle zaměstnanosti obyvatel v jednotlivých odvětvích národního hospodářství je okres Plzeň-jih oblastí, ve které má téměř trojnásobný podíl zemědělství ve srovnání s Českou republikou. V rámci Plzeňského regionu má okres Plzeň - jih nejvyšší zaměstnanost v zemědělství, naopak zaměstnanost v průmyslu je nejnižší. Ačkoli v první polovině 90. let došlo právě v okrese Plzeň-jih (vzhledem k ČR) k nejvyššímu nárůstu zaměstnanosti v průmyslu a terciární sféře, zůstává zde zemědělství důležitým odvětvím.

Pozitivní vliv na tuto situaci má opět blízkost města Plzně, které nabízí zaměstnání pro zdejší obyvatele v sekundárním a zejména v terciárním sektoru. Zmíněná poloha v suburbální zóně způsobuje lokalizaci většího počtu výrobních subjektů než v periferních oblastech okresu Plzeň – jih a Plzeňského kraje. Z hlediska zaměstnanosti obyvatel mikroregionu absentuje dopravní propojení uvnitř daného území, zejména v tangenciálním směru. Budoucí trend vývoje struktury zaměstnanosti v mikroregionu předpokládá snížení podílu primárního sektoru, stagnaci sekundárního a nárůst terciárního sektoru.

Zemědělství má pro území MAS význam hlavně z hlediska zaměstnanosti a zachování krajinné stability. Po transformaci však dochází k neustálému poklesu pracujících v primárním sektoru. Dříve v území hospodařila jednotná zemědělská družstva, která se transformovala na nynější zemědělská družstva a jiné zemědělské subjekty. Malou část zemědělské půdy obhospodářují soukromí rolníci. Největšími zemědělskými subjekty hospodařícími na území Mikroregionu Radyně jsou Zemědělské družstvo Štáhlavy, Zemědělské družstvo Útušice, Zemědělské družstvo Dolní Lukavice, Alimex a.s., Nezvěstice.

4.1.2. Krátké analýzy jednotlivých mikroregionů:

Radyně

Největší obcí a zároveň jediným městem mikroregionu je Starý Plzenec (4239 obyvatel v roce 1999), který jeho správním centrem. Celé území se skládá z katastrálních území celkem 16 obcí. Téměř 70% obyvatel žije ve 4 největších sídlech mikroregionu (Starý Plzenec, Štáhlavy, Nezvěstice a Štěnovice).

Pracovní a obslužnou funkci (služby, sociální péče, zdravotnictví, školství, sport) zastávají největší obce mikroregionu (Starý Plzenec, Štáhlavy, Nezvěstice, Štěnovice). Z ostatních obcí okresu Plzeň – jih je nutno zmínit spádovost do měst Blovice, Dobřany a Přeštice. Nejvýznamnější a dominantní roli v pracovní a obslužné funkci pro celý mikroregion má Plzeň.

Mikroregion Radyně je územím s množstvím kulturně historických památek. K turisticky nejatraktivnějším patří archeologické nálezy a historické stavby. Území bylo již od pravěku exponovanou oblastí. Jádrem slovanského osídlení celého Plzeňska se již v 10. století stala Stará Plzeň (dnešní Starý Plzenec). Z tohoto období jsou dochované zbytky přemyslovského hradu Plzně. Prvotním kostelem tu byla rotunda sv. Petra z 10. století, která byla vyhlášena národní kulturní památkou. Dominantou celého Plzeňska je zřícenina původně strážního hradu Radyně, který byl založen Karlem IV. Nejnavštěvovanějším objektem v celých západních Čechách je lovecký zámek Kozel, jehož součástí jsou jízdárna, lokajna, konírna, kaple a anglický park. V roce 1998 byl vůbec poprvé v historii zpřístupněn barokní zámek v Nebílověch. Ve Štěnovicích se nachází barokní zámek, bývalý klášter trinitářů a technická památka - dřevěný zastřešený most přes Úhlavu. Ve Chválenicích se nachází kostel sv. Martina, v Prusinech kostel sv. Jakuba Většího a každý rok se zde koná festival Prusinské kulturní léto (PRKULE). V celém mikroregionu je množství dalších církevních a světských staveb. Jedná se především o kostely a kaple. Památky lidové architektury s unikátními ukázkami seelského baroka jsou zastoupeny v obcích Týmákov (vesnická památková zóna), Mokrouše a Letkov. Další turistickou atraktivitou je Staroplzenecká naučná stezka. Také v Nebílověch mají Nebílovskou naučnou stezku. Zámek Nebílovy právě prochází rozsáhlou rekonstrukcí zadního traktu, součástí je obnova anglického parku na pozemku vedle zámku. Na zámcích Kozel i Nebílovy se pořádají pravidelně kulturní a společenské akce – koncerty, výstavy a další. Kozel je velmi oblíben i pro konání svatebních obřadů. Skály v lese u hradu Radyně jsou vyhledávanou lokalitou pro horolezce.

Úslava

Mikroregion Úslava se nachází v Plzeňském kraji, jihovýchodně od Plzně. Území mikroregionu je tvořeno spádovou oblastí města Blovice, které tvoří jeho dominantní centrum. Přírozenou osou tohoto mikroregionu je řeka Úslava, jejíž jméno mikroregion nese. Mikroregion Úslava je tvořen celkem 14 obcemi: Blovice, Borovno, Dražkov, Chlum, Chocenice, Jarov, Letiny, Seč, Strážovice, Únětice, Vlčejn, Zdemyslice, Žákava, Ždírec. Celkový počet obyvatel v mikroregionu je 7829 (2005). Přírodním centrem mikroregionu je město Blovice. Území mikroregionu Úslava se rozkládá při středním toku stejnojmenné řeky. Nejvýše položené místo celého mikroregionu Úslava je Jezevčí skála u Letin 608 m n.m. Nejnižší místo mikroregionu se nachází u řeky Úslavy v Žákavě 388 m n. m.

Rozloha mikroregionu je 11 577 ha. Hustota zalidnění 64 obyvatel na km² převyšuje průměrnou hustotu zalidnění okresu Plzeň-jih (62 obyvatel/ km²), ale je nižší oproti hodnotě Plzeňského kraje (73 obyvatel/km²) a výrazně nižší oproti hodnotě za celou Českou republiku (131 obyvatel/km²).

Návštěvníci mikroregionu, ať již pěšky či na kole, mohou poznávat malebnou krajinu, památky a zajímavosti. Hustá síť turistických stezek protíná celé území. Pro cykloturisty je na území vyznačena síť cyklotras a informační mapy najdete v každé obci. V Blovicích na zámku Hradiště je sídlo muzea Jižního Plzeňska. Za shlédnutí stojí i nové opravené kostely v obcích Žďár, Zdemyslice a Žákava. Obzvláště žďárský kostelík působí romantickým dojmem. Velmi přitažlivá je i zřícenina gotického hradu Vlčejn. Skála u zříceniny je zajímavá i pro horolezce, tak jako skála Baba u Zdemyslic. Letiny jsou odedávna lázeňské místo a pro osvěžení zde najdete koupaliště.

Po lesních cestách je možno se dostat do přírodní rezervace Chýlava a na její nejvyšší vrchol Bukovou horu (650m n. m.).

Přešticko

Přešticko - malebný kout Plzeňského kraje, který se rozprostírá v široké kotlině řeky Úhlavy mezi městy Plzní a Klatovy, podšumavské krajiny, kterou ještě nestačil poškodit rozvoj průmyslu.

Přešticko je oblast neprávem turisty opomíjená. Pozornému návštěvníkovi však nabídne mnoho zajímavého. Na poměrně malém území se nachází památky dokumentujícími 3000 let naší civilizace. Najdeme zde jak mohyly z doby bronzové, mimořádně cenný a zachovalý románský kostelík na Vícově, zříceniny kdysi významných hradů Skála a Roupov, jeden z nejkrásnějších barokních chrámů v Čechách - Chrám Nanebevzetí Panny Marie v Přešticích projektovaný věhlasným architektem Kiliánem Ignácem Dientzenhoferem nebo novorenesanční zámek proslulého stavitele Josefa Hlávky v Lužanech.

Vedle mnoha kulturních památek je možné navštívit i několik přírodních chráněných území a přírodních zajímavostí. Všechny přírodní a kulturní památky jsou na Přešticku velmi dobře dostupné, v neposlední řadě i díky nově značeným sítím cyklotras, které nabízí i několik míst s překrásnými výhledy do dalekého kraje.

Mikroregion Přešticko má v současné době 21 členských obcí, 2 obce mají statut přidružená. Většina obcí má do 500 obyvatel. Střediskem je Město Přeštice (cca 6,5 tis. obyvatel), které jsou zároveň pověřenou obcí. V Přešticích je několik významných firem, které přispívají ke snížení nezaměstnanosti v regionu. Dopsat významné firmy Většími obcemi pak jsou jen Chlumčany, Dolní Lukavice, Řenče, Lužany a Merklín.

Celé jižní Plzeňsko je protkáno hustou turistickou sítí pro pěší i cyklisty, která umožňuje přístup k významným stavebním památkám, přírodním zajímavostem, malebným městečkům a místům s lidovou architekturou.

Závěrečné zhodnocení:

Hlavním motem Místní akční skupiny AKTIVIOS zůstává „**Šance pro jižní Plzeňsko**“

V rámci přípravné schůzky, která proběhla za účelem přípravy Strategického plánu LEADER pro MAS Aktivios bylo hledáno základní „filosofické“ východisko pro zaměření návrhové části SPL. Východisko se přitom skrývá přímo v názvu SPL „Šance pro jižní Plzeňsko“ a v odpovědích na otázky, které se z tohoto názvu odvíjí. Více o strategickém přístupu je uvedeno v kapitole 6.1.

4.1.3. Jaké jsou zvláštnosti území oproti jiným územím.

► **Vyšší využití turistického potenciálu území – kombinace ryze venkovského charakteru velké části území MAS s příměstským charakterem tradičních center (Přeštice – Bílovice – Starý Plzenec) a výrazným vlivem a spádovostí města Plzně.**

► **Existence čistého životního prostředí ideálního pro odpočinek a rekreaci – cykloturistika, víkendové a letní pobyty.**

Tím nejdůležitějším faktorem, který se prolíná všemi navrhovanými opatřeními je zlepšení vzhledu prostředí a využití potenciálu území pro rozvoj cestovního ruchu.

Cestovní ruch představuje významný faktor regionálního rozvoje. V podmínkách České republiky se může výrazně podílet na vyrovnávání rozdílů v ekonomickém rozvoji jednotlivých regionů. Územní plánování cestovního ruchu je způsob funkčního využití krajiny i prostorového rozmístění zařízení cestovního ruchu. Cílem je dosáhnout ekonomický i mimoekonomický efekt na základě využití existujícího potenciálu daného území.

Cestovní ruch je významným nástrojem pro stabilizaci a rozvoj ekonomiky celého mikroregionu. Současná úroveň marketingu cestovního ruchu je ve sledovaném území velmi nízká, chybí spolupráce jednotlivých subjektů podílejících na jeho fungování. Proto je nezbytně nutný rozvoj marketingových aktivit spočívajících v řízené propagaci regionu a dalších navazujících aktivit s využitím lidského, přírodního i kulturního potenciálu regionu.

Vzhledem k celkové atraktivitě oblasti s dobrými lokalizačními předpoklady pro cestovní ruch je nutné koordinovat rozvoj tohoto odvětví a zajistit spolupráci subjektů působících v oblasti cestovního ruchu. Pro další rozvoj cestovního ruchu je nutné vytvořit určitou koncepci, nejen pro sledované území, ale ve spolupráci se sousedními regiony i pro širší okolí. Zde se nabízí zejména spolupráce s místní akční skupinou Svatého Jana Nepomuckého, která pokrývá další významnou část Plzeňského újezu a dále městem Plzní. Důležitá bude i ucelená koncepce cestovního ruchu v rámci Plzeňského kraje. Uvedené koncepce rozvoje cestovního ruchu musí předkládat komplexní nabídku jednotlivých služeb. Při rozvoji cestovního ruchu se také jeví jako důležité zaměřit se na jeho méně obvyklé formy (agroturistika, církevní cestovní ruch atd.). MAS zde bude vystupovat v roli jakéhosi koordinátora cestovního ruchu (destinační management) a vytvoří systém, který je obvyklý ve vyspělých turistických destinacích.

Destinační management - soubor technik, nástrojů a opatření používaných při koordinovaném plánování, organizaci, komunikaci, rozhodovacím procesu a regulaci cestovního ruchu v dané destinaci. Výsledkem takového procesu jsou udržitelné a konkurenceschopné produkty cestovního ruchu, společně sdílené logo, značka kvality, provádění výzkumu a sběru statistických dat z oblasti cestovního ruchu, iniciace partnerství soukromého a veřejného sektoru cestovního ruchu i podpora profesních spolků, sdružení a organizací.

Základní principy činnosti v oblasti cestovního ruchu v návaznosti na prioritní oblasti podpory stanovené strategickým plánem Leader:

- **respektování a podpora principu partnerství**, tedy vztahů, které jsou vzájemně výhodné pro zúčastněné strany
- **respektování a podpora** již fungujících, pozitivní výsledky přinášejících vztahů, struktur a dělby práce v sektoru cestovního ruchu v regionu
- **diferencovaný přístup** k jednotlivým oblastem, vycházející z potřeb, specifik a rozvojového potenciálu těchto oblastí
- **maximální orientace** na konsensuální přístup při řešení zásadních otázek rozvoje cestovního ruchu v regionu
- **maximální orientace** na celostní (celoregionální) pohled na sektor cestovního ruchu a jeho rozvojové potřeby

Role destinačního managementu:

- **identifikovat** co nejpřesněji potřeby a požadavky potenciálních klientů (zejména turistů) a tyto potřeby a požadavky přeložit do formy prodeje schopných produktů, postavených na v regionu dostupných službách a atraktivitách

- **nalézt spolehlivé dodavatele** součástí požadované kvality – služeb, atraktivit – celkového produktu cestovního ruchu
- **zajistit shodu** těchto subdodavatelů na konečné podobě produktu, jeho značce a podílu jednotlivých subdodavatelů na konečné ceně produktu
- zajistit časové, nákladové a kvalitativní sladění dodávek dílčích částí produktu
- **vytvoření značky dodavatele** – destinace Jižní Plzeňsko, jejíž prostřednictvím bude možno vytvářet požadovaný image regionu
- **zajistit vhodný marketing** (volba nástrojů pro prosazení se na trhu) a propagaci těchto produktů (zajištění forem informovanosti, prezentace atd.)
- vytvořit systém prodeje těchto produktů (prodej přes tradiční kanály – cestovní agentury, prodej přes prostředníky a zprostředkovatele – ubytovatelé, informační centra, provozovatelé atraktivit atd., katalogový prodej, elektronický prodej – prodej přes internet).

Strategie rozvoje cestovního ruchu:

Strategie je rozčleněna do 6 oblastí, vycházejících ze zadání, tedy na:

1. **Vývoj produktů a produktových balíčků cestovního ruchu** (tvorba konečných produktů a produktových balíčků cestovního ruchu zaměřených na vybrané cílové skupiny, opatřených svou vlastní značkou)
2. **Propagace** (zaměření se na propagaci destinace Jižní Plzeňsko a produktových balíčků cestovního ruchu, na vytváření požadovaného pozitivního image turistického regionu jako celku a na prezentaci vlastní společnosti destinačního managementu)
3. **Marketing** (vytváření podmínek pro realizaci produktů na trhu, podpora rozvoje odborného potenciálu cestovního ruchu v regionu, rozvoj organizovaného cestovního ruchu, zajištění informačních potřeb a požadavků klientů ...)
4. **Monitoring trhu** (sběr, sledování a vyhodnocení statistických informací s následným vytvořením servisu pro zainteresované subjekty a partnery)
5. **Organizace destinace v regionu** (zajištění efektivně fungující organizace v sektoru cestovního ruchu v regionu a spolu s partnery vytvoření systému organizace cestovního ruchu v regionu)
6. **Financování rozvoje cestovního ruchu v regionu** (bude zajištěno formou prostředků z veřejných zdrojů, z vlastní činnosti, z donorských zdrojů a z podílu na předpokládaném růstu příjmů z cestovního ruchu)

Stejně jako marketingové zajištění cestovního ruchu, tak i navazující služby, které jsou nutné k zajištění a rozvoji cestovního ruchu nejsou vyvinuty na dostatečné úrovni. Chybí kvalitní síť ubytovacích a stravovacích kapacit a dalších zařízení materiálně technické základny CR.

4.1.4. Hodnocení území.

K přírodním předpokladům území pro rozvoj cestovního ruchu patří příznivé klimatické podmínky, atraktivní členitá krajina, která je protkána mozaikou lesních porostů, polí a luk, přírodních koupališť. Na okraji sídel často vyčnívají dominantní vrcholy. Jeho atraktivitu dále zvyšují vodní toky Úslava a Úhlava se svými přítoky.

Lesní plochy představují cenné bohatství mikroregionu a spolu s pestrým reliéfem jsou potenciálním faktorem v budoucím rozvoji území zejména v souvislosti s cestovním ruchem.

Priorita č. 1 - Lidské zdroje se bude skládat z těchto fíčí:

- Podmínky pro výchovu a vzdělávání
- Podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích
- Zakládání mikropodniků a jejich rozvoj

Rozvoj malého a středního podnikání je významný z hlediska stabilizace celé ekonomiky mikroregionu. Pro podporu stávajících a vytvoření nových podnikatelských subjektů je velmi důležitá jejich informovanost o možných finančních podporách, o konání vzdělávacích kursů, o struktuře a zaměření stávajících podnikatelských subjektů atd.

Zajištění vyhovující úrovně občanské vybavenosti spolu se zajištěním bydlení a pracovních příležitostí vede ke stabilizaci a rozvoji daného území. V území MAS je vidět neustále se zlepšující úroveň občanské vybavenosti, přesto je nutné dále pracovat na stabilizaci a zvýšení úrovně občanské vybavenosti, zejména v oblasti školství, zdravotnictví a sociální péče.

Jednou ze základních podmínek pro rozvoj území je všeobecné zvýšení vzdělanosti a flexibility obyvatel. Obyvatelé by měli být schopni přijímat nové trendy ve všech oblastech lidské činnosti. Jedním z důležitých faktorů snižování nezaměstnanosti je konkurenceschopnost pracovní síly, která je dána její kvalitou.

Úroveň organizovanosti spolkového života je na území MAS na vysoké úrovni. Působí zde mnoho spolků a zájmových organizací. Pro zefektivnění jejich působení je důležité koordinovat jejich činnost a snažit se podporovat vznik nových forem spolkového života. Působí zde celá řada sportovních oddílů, které pořádají různé sportovní a společenské akce. Kulturní akce jsou pořádány ve spolupráci se školami, obecními úřady, kulturními institucemi a dalšími subjekty. Pro zvýšení atraktivity celého území a pro zpestření společenského života je důležité rozšířit nabídku společenských akcí s jejich účinnou prezentací.

Mikroregion	Lidské zdroje
Radyně a oblast Mirošovska	• vzhledem ke své poloze v zázemí Plzně silně ovlivňován tímto centrem. Plzeň zajišťuje důležitou roli v poskytování pracovních příležitostí, v nabídce studijních oborů atd. • problémem některých základních škol je špatný technický stav, nedostatečná kapacita nebo úplná absence zejména krytých sportovišť. • Některé základní školy vyvíjejí činnost při mimoškolních aktivitách (sportovní akce – Zátopkův maratón, přebor škol v házené, zájezdy lyžařské školy; kulturní akce – koncerty). Tuto činnost by bylo dobré dále rozvíjet a zapojit do ní i další možné subjekty. Většina základních škol udržuje partnerství se školami v zahraničí.

	Zemědělství má pro mikroregion význam hlavně z hlediska zaměstnanosti a zachování krajinné stability. Po transformaci však dochází k neustálému poklesu pracujících v primárním sektoru. Dříve v území hospodařila jednotná zemědělská družstva, která se transformovala na nynější zemědělská družstva a jiné zemědělské subjekty. Malou část zemědělské půdy obhospodařují soukromí rolníci. Největšími zemědělskými subjekty hospodařícími na území Mikroregionu Radyně jsou Zemědělské družstvo Štáhlavy, Zemědělské družstvo Útušice, Zemědělské družstvo Dolní Lukavice, Alimex a.s., Nezvěstice.
Přeštice	- Pořádání společenských akcí v obcích - Aktivní práce Diakonie v Merklíně – péče o mentálně postižené, sociální služby - Ve vybraných obcích příliv nových obyvatel - Vydávání místního zpravodaje ve vybraných obcích - Problematické zajišťování sociálních a zdravotních služeb - Nerovnoměrná úroveň občanské vybavenosti - Nedostatečné kapacity DPS - Nedostatečná nabídka služeb - Vysoké procento dojíždění za prací a vzděláním - Jazyková bariéra při navazování přeshraničních kontaktů - Nedostatečné prostory pro setkání občanů, klubovny pro děti - Místní surovinové zdroje tvoří bohatou základnu pro tradiční zpracovatelské obory průmyslu, tj. pro zpracování dřeva, ale především pro průmysl keramický a pro výrobu stavebních materiálů. Místní zdroje surovin je nutné těžit uvážlivě s přihlédnutím k možnostem jejich využití pro potřeby místní výroby a s ohledem na možné dopady těžby na krajinu.
Úslava	- V rámci mikroregionu působí řada podnikatelských subjektů, mezi které patří jak drobní živnostníci (řemesla, služby) a malé firmy v jednotlivých obcích – zejména střediskových, tak i podniky střední velikosti působící v Blovicích. - Pro rozvoj podnikání se Blovice snaží o vytvoření průmyslové zóny zaměřené jak na služby a lehké zpracovatelské provozy, tak i na větší průmyslové investice vzhledem k umístění zamýšlené zóny podél železniční trati. - Zájmem města Blovice a celého mikroregionu je vytvoření významného počtu pracovních míst pro ženy, které patří mezi většinu nezaměstnaných v mikroregionu. - Stále trvá téma diverzifikace činností zemědělských subjektů. - V mikroregionu působí významné zemědělské společnosti: Zemědělská společnost Komorno a.s. a Agroekostatek Bzí, které úspěšně vyvíjejí aktivity v rámci předkládání projektů a žádostí o finanční podporu na rozšiřování svých aktivit. - Velmi podporovaný v obci Štítov a Smederov je záměr zřídit rodinnou farmu včetně poskytování služeb turistům. - Rozvoj služeb cestovního ruchu je zaznamenán pouze v centru mikroregionu v Blovicích, v ostatních obcích a jejich místních částech rozvoj služeb stagnuje. - Mikroregion Úslava má také zájem o udržení stávajícího rozsahu lékařských, zdravotnických a pečovatelských služeb a jejich o jejich další rozvoj. - Úsilí směřuje rovněž k rozvoji kapacit občanské vybavenosti. Zde uspokojivý posun pouze v Blovicích a v malé míře i v některých střediskových obcích. - Problémem celého mikroregionu je také otázka mobility – bezbariérového přístupu do veřejně přístupných budov všech obcí mikroregionu. - V Blovicích je postupně řešena otázka dostupnosti dětských hřišť a sportovišť. Buduje se dětské dopravní hřiště, víceúčelové hřiště, je plánována výstavba plochy pro in-line sporty včetně zázemí, vybavení přirozených shromaždišť dětí a mládeže prvky pro setkávání a herní plochy s vybavením, a to především ve větších bytových zástavbách. - V Chocenících bylo vybudováno dětské „komunitní“ hřiště – záměr zpracován na základě komunitního plánování, kdy se děti podílely na přípravě projektu, výběru vybavení hřiště a jeho konečné úpravě. (Podpořeno z MMR). V ostatních obcích jsou tato zařízení většinou v nevyhovující kvalitě a nedostačující dostupnosti.
Zhodnocení významu	- Velmi důležitým faktorem ovlivňujícím veškeré dění v celém mikroregionu je existence Plzeňské aglomerace, kde Plzeň plní důležitou roli zejména v poskytování pracovních míst, dále v nabídce služeb, školství, kulturního a sportovního vyžití. Celé území mikroregionu by se proto dalo charakterizovat jako příměstský mikroregion. - Podpora zemědělské činnosti, zejména orientace na nové trendy a formy (mimoprodukční funkce, zvýšení kvalifikace pracovníků, nové technologie, zvýšení konkurenceschopnosti, rozvoj agroturistiky), má kromě jiného význam pro udržení stability a atraktivitu krajiny. - Velký potenciál pro zakládání mikropodniků a jejich rozvoj napříč celým územím MAS. - Existence objektů občanského vybavení jsou základem pro zajištění základních sociálních potřeb obyvatel regionu a krokem ke zmírnění zájmu o
Soubory opatření	- Informační podpora malých a středních podnikatelů - Vzdělávání a školení místních malých a středních podnikatelů - Aktivní spolupráce místních malých a středních podnikatelů - Posilování místních řemeslných tradic - Rekonstrukce prostor k podnikání - Podpora neziskových organizací při zajišťování sociální péče - Podpora a optimalizace stávající sítě školských zařízení - Spolupráce škol a místních podniků - Využití škol pro mimoškolní činnost (např. večerní školy) - Vybudování krytých sportovišť - Údržba stávajícího kulturního a sportovního zázemí - Vzdělávací projekty pro cílové skupiny - Zajištění poradenské činnosti pro vybrané okruhy problémů - Podpora činnosti stávajících sdružení a spolků - Podpora vzniku nových forem spolkového života - Prezentace kulturních a sportovních akcí - Pořádání a časové sladění společenských, kulturních a sportovních akcí

	• Podpora spolupráce s místními školami • Zajištění kulturního a společenského zázemí • Zvýšení počtu pracovních příležitostí podporou podnikání v oblasti cestovního ruchu, agroturistiky, tradiční výroby • Podpora budování přeshraničních partnerství • Vybudování větších kapacit společenských místností, spolkových domů a dalších prostor pro setkávání občanů různých věkových skupin • Podpora oživení a zachování tradic, kulturních a sportovních aktivit • Podpora tradičních výrob • Rozvoj malého a středního podnikání, zakládání mikropodniků
--	---

Priorita č. 2 - Životní prostředí se bude skládat z těchto fíčí:

- Úprava veřejných prostranství a místních komunikací
- Vodohospodářská infrastruktura

Úroveň a stav životního prostředí v konkrétním území je důležitým faktorem pro všechny aktéry působící v tomto území. Kvalitní životní prostředí je jedním z pozitivních faktorů pro stabilizaci obyvatelstva a sídel, naopak narušené životní prostředí destabilizuje sociálně – ekonomické klima. Z hlediska životního prostředí patří Plzeň-jih k poměrně kvalitním oblastem. Tato skutečnost vyniká zejména v kontrastu se znečištěným životním prostředím v sousedící Plzni a region se tak stává velmi atraktivním pro její obyvatele.

Kvalita dopravní infrastruktury, zejména silniční sítě není v území uspokojivá. Na všech druzích komunikací se vyskytují lokální závady, některá sídla mají nevhodně řešenou místní dopravu. Na odstranění těchto nedostatků je nutná společná spolupráce jednotlivých obcí a ostatních subjektů.

Stupeň vybavenosti technickou infrastrukturou je v jednotlivých sídlech Mikroregionu Radyně na různé úrovni. Nejvyšší podíl má pokrytí vodovodní sítí, stupeň odkanalizování sídel a následné napojení na ČOV je v území nevyhovující a v souvislosti se zvyšující se zátěží na životní prostředí je nutno tuto situaci řešit.

Mikroregion	Životní prostředí
Společné	• Dostatek lesních ploch • Zajištěna údržba zeleně • Atraktivní krajina, přírodní podmínky • Absence závažných zdrojů znečišťování • Absence významných ekologických zátěží • Nedostatečné kapacity ČOV • Nedostatečná kvalita vodovodní a kanalizační sítě • Nevyhovující stav a kvalita rybníků a potoků – hrozba dalších záplav • Neudržovaná zemědělská stavení Údržba zeleně zajištěna většinou svépomocí nebo dobrovolnou prací obyvatel obcí
Radyně a oblast Mirošovska	• Dopravní poloha mikroregionu úzce souvisí s jeho geografickou polohou v zázemí Plzně. Blízkost Plzně ovlivňuje celou dopravní síť v území, která je poměrně hustá. Komunikace se radiálně sbíhají směrem k tomuto centru, a proto není dostatečně vybudované tangenciální propojení.
Přešticko	• Ke zlepšení dostupnosti mikroregionu přispívá kvalitně vybudovaná dopravní síť. Je nutné zlepšit technický stav státních silnic a odstranit jejich kritická místa. Snížení dopravní zátěže sídel si vyžaduje budování silničních obchvatů. • Rekonstrukce místních komunikací neprobíhají v potřebném rozsahu, trvá nedostatek finančních prostředků. Je také zvyšována zátěž kamionovou dopravou, napříč celým územím MAS
Úslava	• Město Blovice je zapojeno do projektu Čistá Berounka II, v rámci kterého budou celkem realizovány investice do vodohospodářské infrastruktury v rozsahu 100 mil. Kč. • Bylo vytvořeno sdružení obcí vodovodního přivaděče pro Plzeň-jih. Toto sdružení se však rozpadlo a investice byly realizovány pouze v části obcí (asi 1/3). Ostatní obce hospodaří s vlastními vodními zdroji. • Vliv na životní prostředí z oblasti infrastruktury má však nízká kvalita místních komunikací a problematická místa na hlavních dopravních trasách a také obce na dopravní trase Plzeň - Nepomuk. Kamiónová doprava zatěžuje zejména město Blovice.
Zhodnocení významu	• Rozvoj sítě místních a účelových komunikací na území mikroregionu Přešticko přinese lepší dostupnost a propojenost sídel, má pozitivní vliv na propustnost krajiny a na kvalitu životního prostředí. Má nemalý vliv i na dostupnost rozvojových ploch, zemědělských ploch a cestovních ruch. • Zajištění dostupnosti rozvojových lokalit - téma trvá, řeší obce individuálně, téma nedostatku finančních zdrojů.
Soubory opatření	• Společná podpora zpracování projektové dokumentace pro řešení kritických míst v dopravě • Společné řešení lokálních závad komunikací • Projekty údržby a rekonstrukce místních a účelových komunikací • Využití stávajících vodních zdrojů • Alternativní způsoby zásobování pitnou vodou • Budování kanalizací a ČOV • Rekonstrukce a údržba místních a účelových komunikací a dopravních staveb • Doplnění sítě místních komunikací a jejich propojování • Budování a rekonstrukce účelových komunikací

Priorita č. 3 - Kulturní dědictví

- Programy zachrany a využití kulturního dědictví
- Zachrana a oživení staveb a prostor, které jsou součástí kulturního dědictví venkova

V rámci rozvoje území je třeba podporovat péči o kulturní a historické památky, zajistit jejich ochranu, vytvářet podmínky pro jejich existenci a vhodné využití.

Na území MAS se nachází celá řada historických památek, ke kterým se váží historické tradice obyvatelstva. O fyzický stav těchto objektů je třeba náležitě pečovat a využít jejich atraktivity pro pořádání různých společenských akcí s různým zaměřením.

Mikroregion	Kulturní dědictví
Radyně a oblast Mirošovska	- Existence osídlení má své dávné historické kořeny. Byly zde nalezeny stopy osídlení již v pravěku. Starý Plzenec patří mezi nejstarší města v České republice. Urbanistická struktura sídel je rozmanitá podle jejich velikosti a doby vzniku. U menších sídel převládá typický venkovský charakter urbanistické struktury, některá větší sídla mají zachováno historické jádro (Starý Plzenec, Štáhlavy, Štěnovice), kolem kterého byla realizována další následná výstavba rodinných domů, bytových domů, zařízení občanské vybavenosti, průmyslových objektů atd. - Mikroregion Radyně disponuje mnoha historickými památkami nadregionálního významu, je územím s bohatými kulturními tradicemi. Tyto atraktivity jsou velkým potenciálem k rozvoji cestovního ruchu, proto je nezbytně nutné o historické památky pečovat a dále rozvíjet a posilovat stávající kulturní život.
Přeštice	Území mikroregionu disponuje značným přírodním a kulturně-historickým bohatstvím, které lze využít pro rozvoj cestovního ruchu. Mikroregion usiluje o šetrné a účelné využívání kulturních památek. Jejich stav je však mnohdy neuspokojivý až havarijný. Pro zatraktivnění oblasti je nutná prezentace kulturních a přírodních atraktivit i kulturních akcí.
Úslava	- V jednotlivých obcích probíhají tradiční společenské a kulturní akce. - V mikroregionu existují dobrovolné týmy (obvykle zástupci obcí, NNO a podnikatelů z dané lokality), které se podílejí na přípravě sportovních a kulturních akcí, na tvorbě partnerství v rámci těchto akcí a na jejich medializaci. - Ve spolupráci se zástupci církve je zajímavá možnost rozvoje kulturní činnosti v sakrálních stavbách a duchovního rozvoje obyvatelstva - Záměrem města Blovice je využití chátrajícího zámeckého statku pro agroturistiku (penzion, muzeum, restaurace, stáje, hippoturistika, výstavní a koncertní sál apod.). - Aktuální rekonstrukce památkových objektů (především sakrálních staveb) a vytvoření odpočinkových míst u těchto objektů a památných stromů. - V rekonstrukci je nezbytné pokračovat ve spolupráci s mikroregionem a rozšířit tak nabídku turisticky zajímavých míst. Na Bzí, nejvyšším místě mikroregionu, je uvažováno o obnově bývalé rozhledny.
Zhodnocení významu	Kulturní a společenské využití památek a historicky cenných objektů pro rozvoj cestovního ruchu, celkového zlepšení vzhledu obcí a životní úrovně místních obyvatel
	- Péče o kulturní a historické památky, zajištění jejich ochrany, vytváření podmínek pro jejich existenci a vhodné využití - Oživení kulturně historických tradic obyvatelstva - Pořádání dnů otevřených dveří v historických objektech - Pořádání společenských akcí se vztahem k historii území - Propagace přírodních a kulturně-historických atraktivit

Priorita č. 4 - Cestovní ruch

- Rozvoj služeb cestovního ruchu
- Turistické trasy

Mikroregion	Cestovní ruch
Radyně a oblast Mirošovska	- území s velkým přírodním i kulturním bohatstvím - výhodná poloha v zázemí Plzně - V celém zájmovém území je několik kulturních domů a společenských sálů. U malých sídel se jedná o vesnické kulturní domy vybudované v minulém režimu, které mají v současné době nevalný technický stav. Kulturní zařízení vyhovující současným požadavkům se nachází ve Starém Plzenci (jedná se o nově zrekonstruovaný Lidový dům), ve Štěnovicích a v Losíně. Tyto objekty slouží většinou k pořádání různých zábav, plesů a koncertů (klub přátel hudby). V mikroregionu není vybudována žádná muzejní expozice, do budoucna se plánuje zřízení Hasičského muzea na zámku Nebílovy, malého muzea v obci Štáhlavy a v areálu hradu Radyně. Důležitou kulturní institucí je kulturní středisko K centrum ve Starém Plzenci, které se kromě pořádání koncertů a jiných kulturních a společenských akcí zabývá správou hradu Radyně a hradiště Hůrky (dále viz. Cestovní ruch). Nejdůležitější kulturní atraktivitou přesahující hranice mikroregionu je zámek Kozel, v jehož prostorách jsou pravidelně pořádány různé koncerty, výstavy a galerie. Dalším místem pro pořádání koncertů je krásné prostředí nově zrekonstruovaného zámku v Nebíloveh. Pozitivním jevem je existence poměrně husté sítě obecních knihoven, zahrnující i malá sídla. - Pro rozvoj kulturního dění v mikroregionu je nutná podpora tradičních kulturních akcí s aktivní účastí místních obyvatel, ochotnických divadel apod. Pro rozvoj kultury a cestovního ruchu je nutná koordinace činnosti všech podílejících se subjektů a následná propagace jednotlivých akcí (možnost zřízení informačního a kulturního centra, prezentace na internetu, spolupráce s jinými mikroregiony, s městem Plzní atd.). - Sportovní činnost se ve vymezeném území opírá o poměrně širokou členskou základnu s pestrou nabídkou sportovních odvětví. Problém lze spatřit v absenci nebo nevyhovujícím stavu materiálně technické základny potřebné ke sportovnímu vyžití. V celém mikroregionu je zoufalý nedostatek krytých sportovišť (tělocvičny, sportovní haly apod.) Dále chybí zařízení sloužící k regeneraci, relaxaci a odpočinku (krytý bazén, sauna apod.) Za těmito aktivitami je nutné dojíždět do nedaleké Plzně. V souvislosti s očekávaným rozvojem cestovního ruchu je nutno vybudovat kvalitní sportoviště s odpovídajícím zázemím.
Přeštice	- Velké množství kulturních památek - Příznivý potenciál pro kulturní a společenské využití památek a historicky cenných objektů – mezi nejvýznamnější patří např. některé kostely (Haydnovo slavnosti). Do budoucna některé obce, např. Plopt plánují rekonstrukci kaplí a dalších prostor pro kulturní akce (varhanní koncerty). Město Přeštice stále postrádá kulturní centrum, koncertní nebo společenskou síň. - Rozšiřování orientačních a informačních systémů v terénu – proběhlo značení cyklostezek, zaznamenaná je zájem o turistická informační stanoviště v obcích, je třeba dále řešit - Spolupráce subjektů v oblasti cestovního ruchu – prioritní je nedostatek infrastruktury pro oblast cestovního ruchu. - Mikroregion úspěšně realizoval projekt předložený v rámci Interreg IIIA ČR-Bavorsko DF na podporu přeshraniční spolupráce v oblasti kulturní výměny.
Úslava	- Téma rozvoje cestovního ruchu je i v tomto regionu jednou z nejdůležitějších priorit - Větší počet ubytovacích kapacit je pouze v centru mikroregionu v Blovicích (penzion, hotel, ubytovna) a z části v Chocenické Lhotce. - Záměrem mikroregionu je vytvoření dalších ubytovacích a stravovacích kapacit i dalších doprovodných služeb

	se zaměřením na cykloturistiku a hippostezky. Dále je tématem mikroregionu zaměření se na agroturistiku, v Dražkovicích je možnost využití obecního hostince v rančerském stylu a spolupráce s jezdeckým klubem. • Příležitostí do budoucích let je také obnovení poutních míst a jejich významu a podpora udržení a dalšího rozvoje tradic v jednotlivých obcích mikroregionu. • Důraz je třeba klást na kvalitní sociální zařízení v jednotlivých lokalitách odpovídající dnešnímu standardu, jejich rekonstrukci, rozšíření, popř. novou výstavbu. Nutná je úprava chodníků, pěšin, stezek a místních komunikací vedoucích k turisticky zajímavým místům. Přístup na tato místa je nutno řádně označit. • Další nutností je vybudování parkovišť dle požadavků obcí a odlehčovacích parkovišť mimo střed města Blovice a pořízení uzamykacích stojanů na kola.
Zhodnocení významu	• Velké přírodní a kulturní bohatství předurčuje hlavní zaměření celého mikroregionu především na rozvoj cestovního ruchu • Z hlediska vhodných přírodních podmínek a polohy v zázemí Plzně je potřeba se dále zaměřit na rozvoj turistiky a cykloturistiky. Rozvoj sítě turistických a cykloturistických tras – téma trvá, zatím proběhly aktivity mikroregionu v oblasti značení tras a publikace cyklomap mikroregionu. • Velký potenciál starších opuštěných stavení nebo zemědělských usedlostí – předpoklad pro rozvoj zařízení pro krátkodobou rekreaci a související infrastruktury • Pěstování a propagace agroturistiky, cykloturistiky a pěší turistiky přestože jsou neustále snahy o trvalou propagaci území např. výstava cestovního ruchu Plzeňského kraje, výstava „poznejme se navzájem“ – Život v obcích. Mikroregion se podílel na publikaci „Plzeňský kraj vítejte“ a na vydání cyklomap trvá potřeba zintenzivnit propagační činnost. • Rozvoj venkovského a církevního cestovního ruchu – v obci je zachycen vysoký počet vhodných lokalit, chybí propagace a infrastruktura vedoucí k rozvoji turistiky v regionu.
Soubory opatření	• Efektivní propagace cestovního ruchu všemi dostupnými způsoby • Spolupráce subjektů v oblasti CR • Spolupráce s partnerskými organizacemi v zemích EU (zrcadlové rozvojové projekty) • Společná koncepce a spolupráce v oblasti CR nad rámec MAS (Plzeňsko) • Obnova, údržba a rekonstrukce kulturních a historických památek • Využití kulturních a historických památek pro různé aktivity • Pořádání společenských kulturních a sportovních akcí v regionu • Rozvoj tradičních řemesel v souvislosti s jejich atraktivitou pro cestovní ruch • Rozšíření a zkvalitnění sítě stravovacích a ubytovacích kapacit • Zkvalitnění a rozvoj materiálně technické základny CR • Budování nových turistických atraktivit • Rozšiřování sítě turistických tras a cyklotras • Výstavba cyklistických a pěších stezek napojených na okolí • Vytvoření nových produktů cestovního ruchu • Vzdělávání v oblasti poskytování služeb CR • Rozvoj informačních služeb v cestovním ruchu • Zvyšování nabídky a kvality stravovacích a ubytovacích kapacit – aktuální téma, potřeba vytvoření nabídky stravovacích a ubytovacích kapacit s provozní dobou přizpůsobenou sezónám a návštěvnosti jednotlivých lokalit • Podpora doplňkových služeb cestovního ruchu mapky cyklostezek a kalendář památek území MAS. Možnost dalšího rozvoje služeb v oblasti softturismu se zaměřením na cykloturistiku a hypoturistiku

4.2 Zdroje území pro realizaci SPL (jaké možnosti dané území má nebo jaké je možné generovat)

4.2.1. Lidské zdroje

V regionu MAS je mnoho aktivních lidí, kteří se snaží o rozvoj tohoto území. Nejvýznamnější z nich jsou zástupci jednotlivých svazků obcí - Mikroregion Přeštice, Mikroregion Úslava, podnikatelů i neziskových organizací. U všech těchto subjektů můžeme sledovat velkou iniciativu k rozvoji venkovské oblasti. SPL byl koncipován právě v návaznosti na jejich aktivity. Jednotlivé subjekty získaly rovněž v minulém programovém období řadu zkušeností s čerpáním dotací z EU, dotací z krajů a z dalších dotačních titulů, takže při přípravě a následné realizaci projektů neočekáváme problémy, které by vedly k nenaplnění cílů SPL či dokonce k neschopnosti realizovat SPL.

Kapacitu lidských zdrojů lze objektivně posoudit nejen z vlastních členů sdružení jejichž profesní způsobilost a způsob zapojení do činnosti MAS je podrobně popsán dále v kapitole 7.2., ale rovněž z námětů a záměrů, které v jsou v území MAS plánovány. Z tohoto pohledu je zřejmé, že bude dostatečný počet zájemců o předložení individuálních projektů v plánovaných oblastech podpory SPL. Přehled dosud úspěšně realizovaných projektů je tím největším argumentem o schopnosti plánované projekty připravit a úspěšně zrealizovat.

Projekty, které jsou v různé fázi přípravy a jejichž nositelé je chápou jako prioritní pro rozvoj svého území jsou uvedeny v [tabulkové příloze č. 1](#). Z uvedených tabulek vyplývá, že současná projektová kapacita se pohybuje někde v rozmezí 150 a 200 projektů obcí, podnikatelských subjektů a neziskových organizací.

4.2.2. Finanční zdroje

V území je dostatek aktivních subjektů jež mají bohaté zkušenosti s realizací rozvojových projektů, na které získali dotace z různých dotačních programů. Téměř každá dotace je však spojena s jistou mírou spolufinancování. Subjekty, ať již obce, neziskové organizace či podnikatelé jsou si toho samozřejmě plně vědomi a jejich úspěšnost realizovaných projektů to jen potvrzuje. V následující tabulce jsou uvedeny příklady některých realizovaných projektů s uvedením míry spolufinancování daného subjektu.

Obce zájmového území místní akční skupiny mají rozsáhlé administrátorské a technické zkušenosti se získáváním dodatečných finančních zdrojů nad rámec svých rozpočtů čerpáním finančních podpor z Programu obnovy venkova, později Programu stabilizace a obnovy venkova v gesci Plzeňského kraje. Některé obce využívali programy Phare CBC (projekty

založené na mezinárodním partnerství – Bavorsko), Intereg IIIA a Dispoziční fond Intereg IIIA, které rovněž zahrnují aktivní přeshraniční partnerství.

V posledním programovacím období byly využívány rovněž strukturální fondy EU. Vedle obcí se do realizace projektů podporovaných z Operačních programů (OP RVMZ), kde se velice aktivně zapojily místní zemědělské podniky. Aktivní jsou také místní NNO, orientované především na záchranu kulturního a přírodního dědictví venkova.

Detailní přehled realizovaných projektů v období od roku 2004 do 1. poloviny roku 2007 jsou uvedeny [v tabulkové příloze č. 2](#)

Níže uvedená krátká anotace vybraných realizovaných projektů dokumentuje finanční a lidskou kapacitu subjektů v území MAS Activios :

1. Projekt: MÁME SI KDE HRÁT?

Dotační titul: Žádost o dotaci v rámci podprogramu 217 115 Podpora obnovy venkova.

Projekt, připravený skupinou dětí a mládeže za podmínky, že se tato skupina formou komunitního plánování prokazatelně podílí na jejich výběru a projekční přípravě, a že se také bude podílet na jejich realizaci.

Název akce: Vybudování a vybavení dětského hřiště s využitím výběru a realizace formou komunitního plánování dětí a mládeže.

Naplnění očekávaného výsledku:

- Hřiště bylo vybudované a vybavené do června 2006 oproti původně plánovanému datu koncem roku 2006. Slavnostní otevření a předání dětem bylo uskutečněno také dříve.
- Snaha aktivně zapojit co nejvíce dětí a mládeže, aby si sami vytvořily prostor, kde budou trávit svůj volný čas byla též naplněna.
- Lepší komunikace dětí mezi sebou a spolupráce starších dětí s malými dětmi – bez spolupráce by nemohly děti vytvořit své návrhy.
- I další body : snížení vandalizmu a prevenci kriminality dětí a mládeže se potvrdily .
- Navíc: děti si na hřišti udržují pořádek a učí se třídit odpad.

Financování akce:

Z dotace v rámci podprogramu 217 115 Podpora obnovy venkova -dotační titul č.1 získala obec Chocenice 300 000,- Kč.

Z rozpočtu obce Chocenice bylo použito na akci 389 339,- Kč.

Rozpočet celé akce celkem byl 689 339,- Kč (vč. DPH).

2. Projekt BAK

Jako územní partner v projektu Budování absorpční kapacity PK (BAK) MAS zorganizoval pro zájemce z území mikroregionů Úslava a Radyně aktivity převážně vzdělávacího rázu:

- kurzy pro předkladatele projektů
- setkání u Kulatého stolu pro Blovičské NNO a školy
- Exkurze na zařízení pro zpracování biomasy
- Zahraniční stáž do Triptisu v SRN
- Semináře: o odpadech, příprava administrátorů a předkladatelů projektů na programové období strukturálních fondů v letech 2007-2013
- Analýza soc. potřeb obcí MRÚ
- Národní konference o venkovu v Teplé
- Analýza cestovního ruchu
- Tourpropag v Písku

Průběžně probíhal sběr námětů do zásobníku projektů Plzeňského kraje. Běžná činnost manažerky MAS informovanost území o projektu BAK, plnění zásobníku projektů PK, příprava projektů do projektových karet, spolupráce se subjekty při vyplňování projektových karet, apod.

Naplnění očekávaného výsledku: Vybudování struktury pro předávání informací v našem regionu, příprava území pro podávání projektů a proškolení zájemců o podávání projektů.

3. Komunitní centrum v Přešticích

Město Přeštice na podzim 2005 zahájilo projekt **komunitního plánování sociálních služeb (KPSS)**. Jedná se o jeden a půlletý projekt, jehož realizaci zajišťuje Centrum pro komunitní práci západní Čechy ve spolupráci s Městským úřadem Přeštice a na základě smlouvy podepsané s městem Přeštice. Realizace projektu je z větší části hrazena z prostředků Evropské unie, menší částí se na financování projektu podílí město Přeštice.

Komunitní plánování povede k větší srozumitelnosti systému sociálních služeb pro občany, k poskytování potřebných a kvalitních služeb a k efektivnějšímu vynakládání finančních prostředků na tyto služby.

Finálním výstupem projektu, je realizační plán obsahující projekty určené k realizaci v sociální oblasti v roce 2007, zásobník minimálně pěti vhodných projektů podporujících sociální integraci na území správního obvodu Přeštice a především komunitní plán sociálních služeb pro období 2007 – 2010.

4.2.3. Hospodářské zdroje

V lokalitě MAS se nachází řada menších a středních podnikatelských subjektů, dále i několik větších podniků.

Na okrajích řady obcí a měst se začínají budovat či jsou již vybudovány průmyslové zóny, které poskytují prostor pro investory. Mnohé plochy pro rozvoj však zatím stále nejsou využívány.

Zemědělství má pro území MAS význam hlavně z hlediska zaměstnanosti a zachování krajinné stability. Po transformaci však dochází k neustálému poklesu pracujících v primárním sektoru. Dříve v území hospodařila jednotná zemědělská družstva, která se transformovala na nynější zemědělská družstva a jiné zemědělské subjekty. Malou část zemědělské půdy obhospodařují soukromí rolníci. Největšími zemědělskými subjekty hospodařícími na území Mikroregionu Radyně jsou Zemědělské družstvo Štáhlavy, Zemědělské družstvo Útušice, Zemědělské družstvo Dolní Lukavice, Alimex a.s., Nezvěstice. Na území mikroregionu Úslava je to zemědělská společnost ZS Komorno.

V rámci Strategického plánu Leader vidíme nutnost podpory zejména v oblasti cestovního ruchu. V lokalitě se nachází velké množství kulturních památek a turisticky atraktivních cílů.

5. SWOT analýza

5.1. Vymezení SWOT analýzy:

Na základě výsledků analýz v předchozích kapitolách a na základě důkladného rozboru situace s manažerky MAS byla zpracována SWOT analýza, která v bodech shrnuje potenciál území i rizika, kterým musí celé území MAS čelit. Při jejím zpracování byla použita metodika uvedená v následujícím bodě Metodika SWOT analýzy.

Silné stránky

- Výhodná poloha území na spojnici Plzeň SRN a Plzeň – Č.Budějovice, jihovýchodní okruh Plzně
- Nízká míra nezaměstnanosti související s dobrou dopravní dostupností (dostupná dojíždka za prací a vzděláním)
- Zpracovány UPD ve většině obcí, postupně aktualizovány v souvislosti s rozvojem – identifikovány plochy pro další podnikatelskou i individuální bytovou výstavbu
- Základní pokrytí internetem – vysokorychlostní přístup prostřednictvím pevné sítě i pokrytí mobilními operátory, ve větších sídlech často také menší soukromí provozovatelé internetových připojení, PIAP v rámci sítě veřejných knihoven s přístupem k Internetu
- Návaznost místních cyklotras na mezinárodní síť, dobré orientační značení
- Množství historických objektů a kulturních památek, přírodní a kulturně-historické zázemí pro rozvoj cestovního ruchu
- Bohatý spolkový život v obcích, udržování lidových tradic, aktivní zapojení místních spolků (především sbory dobrovolných hasičů a myslivecká sdružení)
- Dlouhodobé zkušenosti jednotlivých mikroregionů, které se sdružily s zájmovým územím MAS, z vlastní činnosti – společné projekty obcí (infrastruktura i „měkké“ neinvestiční projekty), přeshraniční spolupráce s tradičními partnery v Německu
- Zapojení mikroregionu Přeštice i Úslava do projektu Plzeňského kraje – 3.3. SROP, Budování absorpční kapacity regionu, realizace vzdělávacích cyklů na téma tvorby a řízení projektů
- Dobrá komunikace zemědělských subjektů v regionu včetně SHR, dobře pracující KIS, zkušenosti větších zemědělských podniků s realizací projektů v rámci OP RVMZ
- Postupná profesionalizace managementu MAS, proškolení v manažerských dovednostech realizováno ÚZPI (v r. 2005: ing. Krejčíčková – kurz pro facilitátory MAS, v r. 2006 – ing. Bouchnerová, pí. Šrámková – kurz pro management MAS, na rok 2007, 2008 plánováno další zapojení do vzdělávacích kurzů), zkušenosti získané v přípravném období
- Technické vybavení managementu MAS pro další činnost

Slabé stránky

- Postupné zvyšování průměrného věku obyvatelstva především v malých obcích
- Závislost na regionálních centrech, především Plzni z hlediska zaměstnanosti, omezená nabídka pracovních příležitostí v menších obcích
- Nevyhovující stav místních komunikací nižší třídy – špatná kvalita povrchů MK, nízký počet radiálních spojníc napříč regionem
- Nedostatečné infrastrukturní kapacity pro volnočasové aktivity a akce obyvatel všech věkových kategorií (spolkové domy, komunitní centra, veřejná prostranství, sportoviště,...)
- Prohlubování rozdílů mezi regionálními centry a menšími sídly, rozdílná úroveň občanské vybavenosti obcí, nízká úroveň služeb a zásobování v menších sídlech (především okrajové části regionu)
- Činnost NNO v regionu spíše izolovaná, malé zkušenosti s kooperací
- Nízké využití potenciálu cestovního ruchu, špatný technický stav řady historických objektů, nedostatek kapacit pro ubytování, nerozvinutá agroturistika – nedostatečná infrastruktura pro další rozvoj turistického ruchu
- Nedostatečné informace pro turisty – chybějící propojení regionálních informací a kontaktů na poskytovatele služeb pro návštěvníky, chybí regionální „kalendář akcí“
- Omezené možnosti financování projektů, potíže s nutností předfinancování projektů podporovaných EU, problémy kooperačních projektů z hlediska práva
- Nerozvinutý marketing

Příležitosti

- Využívání vhodných finančních podpor pro všechny typy organizací (veřejný i soukromý sektor) – krajských grantových schémat, národních dotací i evropských fondů
- Zapojení do projektů typu PPP (partnerství veřejného a soukromého sektoru), budování klastrů
- Podpora rozvoje malého a středního podnikání a služeb v cestovním ruchu, podpora rekonstrukce a vzniku pracovních příležitostí „v místě“, podpora tradičních výrob a softturismu
- Vytvoření analýzy a koncepce rozvoje cestovního ruchu v regionu
- Rekonstrukce a využití historických objektů pro cestovní ruch (především objektů v soukromém vlastnictví)
- Diverzifikace zemědělské výroby a činnosti SHR, rozvoj agroturistiky
- Podpora zavádění ekologických výrob a využití obnovitelných energetických zdrojů, využití bioodpadů, zpracování regionální analýzy
- Uchování přírodního dědictví, kvalitní údržba krajiny
- Podpora přílivu mladých rodin – nových obyvatel regionu (vhodné formy: výstavba malometrážních bytů a startovacích bytů, podpora individuální výstavby v rámci UPD, rozvoj podmínek pro kvalitní život na venkově – zásobování, služby, základní školství, internet...)
- Využití současné infrastruktury i vybudování kapacit pro komunitní aktivity obyvatel všech věkových kategorií (klubovny a spolkové místnosti, komunitní centra, sportoviště apod.) a podpora těchto aktivit (společenské a kulturní akce, vzdělávací aktivity)

- Vybudování kvalitních infrastrukturních sítí a využití komplexní pozemkových úprav – místní komunikace, cyklostezky / cyklotrasy
- Využití brownfields – především množství nevyužívaných zemědělských budov i historických budov
- Podpora budování dalších partnerství, včetně přeshraničních

Hrozby

- Problémy na centrální úrovni: nesystémový přístup k řešení problémů – nestabilní grantová politika kraje (zcela chybí podpůrné mechanismy pro MAS), opožděná příprava plánovacího období 2007-2013
- Pokles životní úrovně obyvatel na venkově, odchod především mladých vzdělaných lidí do center, prohlubování rozdílů mezi centry a dalšími sídly
- Stagnace rozvoje malého a středního podnikání, ztráty možností zaměstnání „ v místě“
- Politická nestabilita, pokles zájmu politické garnitury municipalit o spolupráci v regionu i nad jeho rámec a o spolupráci se soukromým sektorem
- Nekoncepční rozvoj cestovního ruchu – chybí nadregionální analytika, studie a rozvojové strategie, neucelená prezentace regionu, nízká míra spolupráce se soukromými subjekty, nedostatečná informovanost obyvatel i návštěvníků o jednotlivých aktivitách
- Jazyková bariéra v rámci přeshraniční spolupráce, nedostatek pozitivních zkušeností s partnerskou praxí

5.2 Metodika SWOT analýzy

Jádro metody zpracování SWOT analýzy spočívá v klasifikaci a ohodnocení jednotlivých faktorů, které jsou rozděleny do 4 základních skupin (tj. faktory vyjadřující SILNÉ nebo SLABÉ vnitřní stránky území a organizace a faktory vyjadřující PŘÍLEŽITOSTI a NEBEZPEČÍ jako vlastnosti vnějšího prostředí).

Analýzou vzájemné interakce jednotlivých faktorů silných a slabých stránek na jedné straně vůči příležitostem a nebezpečím na straně druhé lze získat nové kvalitativní informace, které charakterizují a hodnotí úroveň jejich vzájemného střetu.

Analýza příležitostí a rizik - O - T

O – T analýza umožňuje rozlišit atraktivní příležitosti, které mohou projektu přinést výhody. Současně též nabádá k zamyšlení nad problémy, se kterými bude MAS (území) zápasit.

Příležitosti byly posuzovány zejména z hlediska jejich atraktivnosti a pravděpodobnosti úspěchu. Naopak rizika z hlediska vážnosti a pravděpodobnosti nastání rizikové události.

Analýza silných a slabých stránek (S - W)

Při hodnocení silných a slabých stránek jsme se snažili každý faktor odstupňovat podle důležitosti (rozhodující silná stránka, marginální silná stránka, neutrální faktor, rozhodující slabá stránka, marginální slabá stránka) a podle intenzity jeho vlivu – výkonu (vysoký, střední, nízký).

Pro účely diagnostiky vnějšího i vnitřního prostředí a pro vytipování důležitých aspektů budoucího plánování území MAS jsme zvolili zjednodušený postup tvorby SWOT analýzy.

Hodnotili jsme silné a slabé stránky (SW) – strengths, weaknesses, zejména se zaměřením na interní prostředí MAS, a příležitosti a ohrožení (OT) - opportunities, threats, zejména se zaměřením na externí vlivy.

Při analýze jsme vycházeli zejména ze souboru analýz, které byly provedeny v rámci jednotlivých mikroregionů a které byly vytvářeny komunitní metodou. Na jejich zpracování se podílelo obyvatelstvo i různé organizace všech tří mikroregionů prostřednictvím dotazníkového šetření a rovněž jednotliví členové MAS prostřednictvím svých připomínek a návrhů v rámci konání valných hromad. Pro tvorbu SWOT analýzy jsme využili také empirických údajů získaných z následujících zdrojů: individuální náměty z dotazníkové akce na subjekty působící v území MAS, kolektivní diskuse programového výboru i jednotlivých pracovních skupin s hodnocením významnosti jednotlivých námětů. Na připomínkování se podíleli i externí zpracovatelé.

Hodnocení:

Při tvorbě SWOT analýzy bylo identifikováno mnoho námětů z různých zdrojů. Je jasné, že některé náměty jsou ty důležitější a některé (většina) méně podstatné. Nicméně je nutné monitorovat a pravidelně vyhodnocovat všechny identifikované náměty. Pravidelná práce se SWOT analýzou se tak stává součástí vnitřní komunikace a procesu plánování. Časem se mohou priority měnit a to v kontextu na změněné charakteristiky interního i externího vlivu prostředí.

Jednoznačným doporučením může být vnímání vždy nejvýznamnějších námětů SWOT analýzy s ohledem na reálné možnosti lidských, finančních, hospodářských zdrojů a marketingových procesů, kterými území MAS disponuje!

6. Strategie

Zaměření Strategického plánu LEADER Místní akční skupiny Activios (dále jen „SPL“) se opírá o tato východiska:

- 1) Zkušenosti a odborné dovednosti získané z realizace projektu Šance pro jižní Plzeňsko, který byl realizován v rámci podopatření 2.1.4. OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství. Realizace projektu měla velký význam pro kvalitu vnitřního uspořádání místní akční skupiny, pro „kultivaci“ a rozšíření členské základny a pro poznání principů metody LEADER. Současně měl projekt velký vliv na dokonalé poznání území ve kterém MAS Activios pracuje, na zjištění jeho potenciálu a problematických míst.
- 2) MAS při vypracování SPL vyšla z rozvojové strategie mikroregionů Úslava, Přeštice a Radaně, z podnětů získaných při konzultacích s jednotlivými obcemi a zástupci podnikatelské sféry. Využity byly rovněž dokumenty vyšších územních celků – Program rozvoje Plzeňského kraje.
- 3) Výsledky místních šetření a komunitních plánovacích workshopů provedených MAS Activios v rámci samotné přípravy SPL, tj. po realizaci zmíněného projektu „osvojování“. Na těchto workshopech byly formulovány rozvojové priority jednotlivých obcí z pohledu občanů a místní samosprávy.
- 4) Program rozvoje venkova a pravidla pro osu IV LEADER, která byla vydána 8.10.2007

Strategický plán LEADER MAS ACTIVIOS tak představuje průnik výše zmíněných východisek, tedy aktivit, zkušeností a dokumentů.

6.1. Priority a cíle

6.1.1. Vymezení konkrétních priorit a cílů SPL.

Vymezení priorit a cílů SPL se odvíjí od výkladu a pochopení hlavního motta Místní akční skupiny AKTIVIOS, které současně tvoří název Strategického plánu LEADER. Tímto mottem je **„Šance pro jižní Plzeňsko“**

V rámci přípravné schůzky, která proběhla za účelem přípravy Strategického plánu LEADER pro MAS Activios bylo hledáno základní „filosofické“ východisko pro zaměření návrhové části SPL. Východisko se přitom skrývá přímo v názvu SPL „Šance pro jižní Plzeňsko“ a v odpovědích na otázky, které se z tohoto názvu odvíjí.

Nejprve bylo motto rozvedeno do vize, tedy strategického cíle pro území MAS Activios.

Vize:

Maximálně efektivně využít šanci, která se pro obyvatele jižního Plzeňska skrývá v potenciálu tohoto území a která při rozumném využití dává předpoklad pro dosažení vyšší kvality života.

Pokud se však v této vizi objevuje termín „potenciál“, bylo nutné tento potenciál odhalit, popsat a současně vysvětlit jak lze tento potenciál využít. Členové MAS se proto v dalším kroku zaměřili na zodpovězení dvou otázek.

„V čem je potenciál území?“ neboli „Kde hledat priority?“

Odpovědi byly definovány takto:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) V lidech, kteří tam žijí a kteří tam žít chtějí | (Lidské zdroje) |
| 2) V krajině a v prostředí, které se tam nachází | (Životní prostředí) |
| 3) V kulturním dědictví, které je tam přítomno, ale mnohdy dosud neodhaleno | (Kulturní dědictví) |
| 4) V lidech, kteří toto území dočasně navštěvují a hledají tam možnost relaxace | (Cestovní ruch) |
| 5) Ve vzájemné spolupráci těch, kteří mají na mysli dobro tohoto území | (Spolupráce) |

Jak tento potenciál využít ?

Cílenou podporu, která ve svém výsledku bude

- a) **rozvíjet lidské zdroje** po stránce duševní, fyzické, ekonomické i sociální,
- b) **kultivovat životní prostředí** tak, aby docházelo ke sladění jeho funkce estetické a užité
- c) **odhalovat a využívat kulturní dědictví** k posilování pocitu sounáležitosti obyvatel s tímto územím a současně i k zlepšování nabídky kulturně poznávacích aktivit pro různé cílové skupiny místních obyvatel i návštěvníků
- d) **zvyšovat rozsah a kvalitu služeb pro návštěvníky** tohoto území tak, aby se délka jejich pobytu prodlužovala
- e) **vytvářet takové projektové situace**, které budou zcela přirozeně vést jejich **aktéry k vzájemné spolupráci** při řešení těchto situací a při zajišťování udržitelnosti výsledků podpořených projektů.

Odpovědi na druhou otázku vymezují prioritní oblasti, tedy priority SPL. V každé prioritní oblasti pak byl formulováno několik cílů a pro naplnění těchto cílů byla vydefinována **opatření (fichí)** k jejich dosažení. Tato opatření, která jsou v rámci SPL nazývána fiche jsou tematicky úzce vymezené oblasti podpory, ke kterým jsou naformulována pravidla a kritéria pro výběr individuálních projektů.

Priority strategie MAS

SPL je tedy postaven na 5 prioritách. První tři priority jsou chápány jako věcné předměty podpory. Pátá priorita je průřezová a určuje metodiku, jakou budou první čtyři priority naplňovány.

1. Lidské zdroje

Cíle:

- Konceptně zlepšovat materiálně technické podmínky v jednotlivých obcích pro výchovu a vzdělávání dětí a mladých lidí do 30 let
- Rozšiřovat a modernizovat podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích a efektivizovat provoz zařízení, ve kterých jsou tyto podmínky poskytovány
- Vytvářet takové podmínky (materiálně technické, marketingové a podmínky pro rozvoj speciálních podnikatelských dovedností), aby docházelo k snadnějšímu zakládání mikropodniků a k jejich rozvoji a tím rozšířit podnikatelskou základnu v území MAS a stabilizovat ji.

- Zvýšit konkurenceschopnost nezemědělských mikropodniků prostřednictvím modernizace jejich technologických a prostorových kapacit.
- Dosáhnout zvýšení zaměstnanosti v území MAS a současně i zaměstnatelnosti vymezených cílových skupin (ženy, mladí lidé do 30 let bez praxe)

2. Životní prostředí

Cíle:

- Kultivovat životní prostředí v intravilánech obcí a zvyšovat jejich estetickou úroveň současně s důrazem na funkčnost navržených opatření.
- Modernizovat a rozšiřovat vodohospodářskou infrastrukturu v obcích a tím zvyšovat kvalitu života jejich obyvatel.
- Zlepšit estetický vzhled a stav veřejných prostranství v obcích a zvýšit míru jejich využití jako míst setkávání pro občany a návštěvníky obcí

3. Kulturní dědictví

Cíle:

- Identifikovat kulturní dědictví venkova a připravit programy pro jeho využití k dalším aktivitám např. v cestovním ruchu.
- Rekonstruovat a oživit stavby a prostory, které jsou součástí kulturního dědictví venkova

4. Cestovní ruch

Cíle:

- Zvýšit kapacitu a kvalitu ubytovacích zařízení pro účely cestovního ruchu v území MAS
- Zvýšit diverzifikaci zemědělských subjektů a zvýšit procento jejich příjmů z nezemědělských podnikatelských aktivit
- Zvýšit úroveň poskytování doplňkových služeb pro návštěvníky v oblasti
- Rozvinout a rozšiřovat turistické produkty v území MAS se zaměřením na aktivní a šetrnou turistiku

5. Spolupráce

Cíle:

- Zvýšit úroveň a míru zapojení více subjektů do návrhů a řešení rozvojových projektů a následně do zajišťování jejich udržitelnosti
- Zlepšit propojování socio-ekonomických sektorů, tedy veřejného, podnikatelského a neziskového uvnitř území MAS
- Zvýšit provázanost a propojenost jednotlivých rozvojových projektů a aktivit uskutečňovaných v území MAS
- Zvyšovat míru spolupráce mezi subjekty v území MAS a subjekty mimo toto území, a to jak na úrovni České republiky, tak i na úrovni mezinárodní
- Vytvořit systém pro koordinaci cestovního ruchu a pro spolupráci subjektů zapojených do služeb v cestovním ruchu

Ad 1) Opatření (fiche) navržené pro naplnění cílů v prioritě Lidské zdroje

1.1. Podmínky pro výchovu a vzdělávání

Projekty budou zaměřeny na vytváření a zlepšování materiálních podmínek pro výchovné aktivity a vzdělávání cílových skupin. Fiche se zaměřuje především na školy a předškolní zařízení v malých obcích, kde škola současně představuje vždy jedno z center dění v obci.

1.2. Podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích

Tato fiche je zaměřena na zlepšení podmínek pro trávení volného času obyvatel zaměřeného na aktivity v oblasti kultury, sportu, společenských aktivit a činností místních spolků a zájmových organizací, které budou posilovat sociální vztahy mezi obyvateli MAS Aktivios.

1.3. Zakládání mikropodniků a jejich rozvoj

Podpora bude určena na zakládání nových mikropodniků nebo na rozvoj mikropodniků v podnikatelských činnostech zařazených do těchto sekcí Odvětvové klasifikace ekonomických činností (OKEČ):

- CB 14 (Těžba a úprava ostatních nerostných surovin),
- D (Zpracovatelský průmysl),
- F (Stavebnictví),
- G (Obchod; opravy motorových vozidel a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost, s výjimkou oddílu 51);

Ad 2) Opatření (fiche) navržené pro naplnění cílů v prioritě Životní prostředí

2.4. Úprava veřejných prostranství, rekonstrukce místních komunikací

V rámci této fiche budou předkládány projekty zaměřené na zlepšování vzhledu obcí prostřednictvím úprav veřejných prostranství a přímo souvisejících komunikací a jejich využitím pro vytvoření zázemí pro společenské, kulturní, spolkové, environmentální a spolkové aktivity.

Předpokladem pro získání podpory bude příprava těchto projektů za aktivní účasti veřejnosti. Veřejnost však bude zapojována i do vlastní realizace projektu a následného zajištění udržitelnosti výsledků. Projekty budou moci být zaměřeny buď pouze na úpravy veřejných prostranství nebo se v nich může spojovat úprava s vybudováním zázemí pro výše vyjmenované aktivity. V rámci fiche tak mohou vznikat například veřejnosti otevřená dětská hřiště, plochy pro konání kulturních nebo obchodních akcí apod.

2.5. Vodohospodářská infrastruktura

V rámci této fiche budou podporovány nízko nákladové projekty zaměřené na modernizaci nebo na rozšiřování infrastruktury pro zásobování obyvatel obcí vodou a na řešení problémů souvisejících s odpadními vodami.

Ad 3) Opatření (fiche) navržené pro naplnění cílů v prioritě Kulturní dědictví

3.6. Programy zachrany a využití kulturního dědictví

Předmětem podpory v této fichi bude příprava a vlastní tvorba programů zachrany a využití kulturního dědictví území MAS Aktivios. Bude se jednat o neinvestiční projekty menšího nákladového rozsahu, které však vytvoří nezbytné podmínky pro následnou rekonstrukci objektů kulturního dědictví a jejich využití pro produkty cestovního ruchu nebo jako součást občanských služeb. Tato fiche bude provázána s druhou fichí v této prioritě.

3.7. Záchrana a oživení staveb a prostor, které jsou součástí kulturního dědictví venkova

Fiche bude naplňována prostřednictvím projektů zaměřených na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví venkova. Preferovány budou komplexní projekty, které v sobě spojí obnovu a následné využití objektů kulturního dědictví pro aktivity v oblasti rozvoje lidských zdrojů, kultury nebo cestovního ruchu.

Ad 4) Opatření (fiche) navržené pro naplnění cílů v prioritě Cestovní ruch

4.8. Rozvoj služeb cestovního ruchu

V rámci této fiche bude podporována zejména rekonstrukce nebo výstavba malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovně rekreační

4.9. Turistické trasy

V rámci této fiche budou podporovány projekty zaměřené na tvorbu pěších tras, lyžařských tras a hippostezek s důrazem na jejich provázanost s již existujícími trasami a s nadregionálními trasami propojující Plzeňský kraj se sousedním Bavorskem. Jedná se především o dálkovou hippotrasu, která má procházet i územím MAS Aktivios a která představuje významný potenciál pro rozvoj specifického produktu cestovního ruchu.

Ad 5) Priorita č. 5 „Spolupráce“ je průřezová priorita a její naplňování bude zaručeno nastavením preferenčních kritérií pro výběr projektů v každé z výše uvedených fichí.

6.1.2. Vztah SPL ke struktuře PRV

Vztah SPL ke struktuře PRV je znázorněn v níže uvedené tabulce:

	SPL	PRV
1.1.	Podmínky pro výchovu a vzdělávání	III. 2.1.2. Občanské vybavení a služby
1.2.	Podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích	III. 2.1.2. Občanské vybavení a služby
1.3.	Zakládání mikropodniků a jejich rozvoj	III.1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
2.4.	Úprava veřejných prostranství, rekonstrukce místních komunikací	III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
2.5.	Vodohospodářská infrastruktura	III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
3.6.	Programy zachrany a využití kulturního dědictví	III. 2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
3.7.	Záchrana a oživení staveb a prostor, které jsou součástí kulturního dědictví venkova	III. 2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
4.8.	Rozvoj služeb cestovního ruchu	III.1.3. Podpora cestovního ruchu
4.9.	Turistické trasy	III.1.3. Podpora cestovního ruchu
5.	Spolupráce	Cíle v ose IV. PRV – Uplatnění principů LEADER

6.2. Způsob dosahování cílů a priorit

6.2.1. Způsob dosahování a naplnění cílů a priorit.

Hlavním způsobem dosahování cílů a priorit v SPL je podpora individuálních projektů, jejichž nositelé se předem zavážou, že jejich projekty přispějí k dosahování cílů a priorit SPL. Co může místní akční skupina udělat, aby to takto opravdu fungovalo je to, aby:

- o vybírala projekty s největším a neefektivnějším příspěvkem k naplňování cílů, tj. aby si dobře nastavila preferenční kritéria. Proto si MAS do preferenčních kritérií vsadila například **sledování míry naplňování celkových monitorovacích indikátorů** pro jednotlivé fiche, tj. poměr počtu jednotek monitorovacích indikátorů vůči požadované dotaci.
- o vybírala projekty s nejmenším rizikem toho, že v projektu slíbené cíle, tj. monitorovací indikátory výstupů a výsledků budou neudržitelné. Nejvíce je udržitelnost ovlivňována **způsobem realizace projektu**. Za způsob realizace projektu, který významně zaručuje udržitelnost je právě vzájemná spolupráce těch, kteří mají sdílet efekty projektu. Mohou to být obyvatelé příslušné obce, členové dotčených organizací, sousední samosprávy obcí a dokonce i podnikatelské subjekty, které si za určitých okolností konkurují. Proto MAS spojila realizaci SPL se zásadou spolupráce a zdůraznila její význam již tím, že jí začlenila do preferenčních kritérií u každé z navrhovaných fichí. Vedle hodnocení tohoto principu se však v preferenčních kritériích objevují i další parametry, jejichž naplnění rovněž snižuje míru rizika neudržitelnosti výsledků projektu. Jedná se především o hodnocení:
 - vyšší finanční spoluúčasti
 - kontinuity v týmu, tj. ten kdo projekt vymyslí, by jej měl i realizovat a následně provozovat.
 - projednání projektu v přípravné fázi mezi cílovou skupinou projektu i jeho potencionálními oponenty
 - důkladné analýzy potřeb cílových skupin

- o aby **sledovala a kontrolovala realizaci vybraných projektů**. Aby totiž sliby v projektech dané nezůstaly jen na papíře. Proto si MAS vytvořila systém pro monitoring a kontroly jednotlivých projektů
- o aby si průběžně **vyhodnocovala celý program**, tj. především to, jak se daří vybírat a realizovat nejlepší projekty. Podle tohoto vyhodnocování aby pak přizpůsobovala procesy, metody a prostředky používané v SPL. Proto si MAS stanovila pravidla a harmonogram pro evaluaci SPL
- o aby **poskytovala asistenci a možnost vzdělávání** pro žadatele a příjemce, čímž si vlastně vytvoří půdu pro vznik a realizaci dobrých projektů (tj. těch s největším přispěvkem k dosažení cílů).

6.2.2. Dopady SPL a jeho přínosy pro dané území v dlouhodobější perspektivě.

Strategický plán LEADER je pro Místní akční skupinu Activios komplexním dokumentem, který neřeší pouze témata oblastí podpory, ale rovněž způsoby, jak bude tato podpora rozdělována a následně realizována v území MAS. Dopad SPL a jeho přínosy tak lze posuzovat z hlediska řešených témat priorit a fichí a z hlediska způsobů realizace SPL a jednotlivých projektů.

a) Dopady a přínosy spojené s řešenými tématy priorit a fichí

Existuje výrazný předpoklad, že realizace SPL bude v dlouhodobějším horizontu pozitivně ovlivňovat dění v území MAS. SPL je totiž příležitostí jak efektivním způsobem aktivizovat veřejnost v území a motivovat ji k činnostem, které jsou pro obyvatele území potřebné. Z pohledu realizace jednotlivých fichí lze dlouhodobé přínosy SPL charakterizovat následovně:

- Realizované projekty v rámci priority **Lidské zdroje** vytvoří lepší podmínky pro výchovně vzdělávací činnost subjektů, které se těmito aktivitami zabývají. Tím se zvedne kvalita výchovně vzdělávací práce, což se pozitivně projeví ve vyšší úrovni vzdělání cílových skupin, ve vyšší míře rozvoje osobnosti každého z členů cílové skupiny a v celkovém „součtu“ ve vyšší míře konkurenceschopnosti členů cílových skupin na trhu práce a jejich vyšší zaměstnatelnosti. Vzhledem k tomu, že priorita je současně zaměřena i na rozvoj podnikatelských dovedností bude dopadem priority i větší počet konkurenceschopných podnikatelských subjektů. Dalším přínosem rozvoje podnikatelského prostředí je vyšší míra daňové výtěžnosti, která se i v souvislosti s novelizací zákona o rozpočtovém určení daní projeví ve vyšším příjmu měst a obcí v území MAS. Tyto prostředky pak budou sloužit k dalšímu rozvoji území MAS.
- Realizační projektů v prioritě **Životní prostředí** k zlepšení podmínek pro život obyvatel v obcích a tím k zvýšení kvality jejich života. Dopadem proto bude větší zájem o bydlení v dotčených obcích a s tím související nárůst obyvatel. Infrastrukturní podmínky se přiblíží standardu ve městě, ale přitom si obce zachovají svoji tvář a své silné stránky pro trvalé bydlení, tj. klid, relativní bezpečnost a větší občanskou pospolitost.
- Realizované projekty v prioritě **Kulturní dědictví** zhodnotí potenciál území, který je dosud nevyužitý a čeká na své zhodnocení. Dopadem bude nejen vlastní zlepšení technického a stavebního stavu objektů kulturního dědictví, ale současně jejich využití pro obyvatele území a pro návštěvníky. Právě kulturní dědictví je spolu s čistým životním prostředím největším potenciálem pro rozvoj cestovního ruchu a vznik nových inovativních produktů. Dopadem proto bude zhodnocení těchto objektů a tím posílení ekonomiky oblasti.
- Realizované projekty v prioritě **Cestovní ruch** budou mít zcela jistě dopad na ekonomickou konkurenceschopnost území proti územím sousedním, např. oblastí blízké Šumavy. Vznik produktů šetrné turistiky zvýší počet návštěvníků území MAS a prodlouží dobu jejich pobytu, čímž se zvýší příjmy nejen podnikatelských subjektů, ale rovněž obcí, a to formou daní či poplatků z obsazených ubytovacích kapacit.

b) Dopady a přínosy spojené se způsobem realizace SPL a jednotlivých projektů

Na dopadech a přínosech SPL do území se také bude výrazně podílet i způsob, kterým bude tato strategie implementována. Z pohledu způsobu realizace lze dlouhodobé přínosy SPL předpovídat následovně:

- Analyzovaným problémem minulých let byl do značné míry individualistický přístup jednotlivých aktérů mikroregionálního rozvoje. Integrací zásady Spolupráce do způsobu realizace jednotlivých projektů v rámci SPL dojde k vyšší provázanosti, návaznosti a synergii všech rozvojových aktivit. Předpokládaným **přínosem způsobu realizace proto budou větší efekty při menších nákladech a větší udržitelnosti výsledků**.
- Zásada spolupráce rovněž povede k **vyšší kvalitě sociálních vztahů v rámci realizačních týmů jednotlivých projektů**. Takto kultivované vztahy budou východiskem pro řešení dalších společných projektů, které však svým rozsahem můžou převyšovat akce realizované v rámci SPL.
- Činnost MAS současně složením povede k aktivizaci dalších subjektů v území a projeví se zájmem o členství v MAS. Vzhledem k tomu, že místní akční skupina je občanským sdružením, které neklade žádné překážky rozšiřování své členské základny je možné předpokládat, že se počet členů rozšíří. **Přínosem pro území pak bude větší počet subjektů zapojených do vlastních rozvojových aktivit**
- Je velmi pravděpodobné, že MAS a její manažerská kancelář převeze odpovědnost za realizaci dalších částí Integrované strategie území, např. aktivit, které budou naplňovat prioritu Rozvoj cestovního ruchu. **Přínosem tak bude stav, kdy území MAS získá koordinátora aktivit v oblastech, které dlouhodobě postrádá.**
- Důrazem na inovační přístupy bude dosažen fakt, že se do území budou dostávat inovace ve výrobě, pracovních postupech a metodách, v managementu podniků a obcí a v marketingu. **Přínosem tak bude rychlejší a promyšlenější zavádění inovací, což pozitivně ovlivní jejich efekt pro území**

Na základě výše uvedených přínosů a dopadů je možné odhadnout vývoj strategie MAS po roce 2013. Tento odhad je následující:

- Členové cílových skupin, které nebudou zahrnuty do projektů podporovaných z programu LEADER se budou aktivizovat a budou sami hledat možnosti, jak se do realizovaných projektů zapojit nebo jak realizovat vlastní projekty. Příklady dobré praxe budou inspirací pro ostatní a území MAS se tak více aktivizuje.
- Věcné zaměření, které bylo tvořeno především na základě analýz potřeb cílových skupin v roce 2007. Je logické, že potřeby, které byly takto analyzovány se mohou a zcela jistě i budou vyvíjet. K vývoji dojde jak z důvodu přirozených změn podmínek života cílových skupin (přirozená migrace, daňová a jiná politika státu, zákon o sociálních službách) tak i vlivem realizace SPL. Je pravděpodobné, dojde u cílových skupin k posunu ve vnímání prioritních potřeb a analyzované potřeby v roce 2013 budou jiné

- Je také možné, že okruh dnes preferovaných cílových skupin se obmění. V tom případě bude nutné brát ohled na specifika, těch, která se do okruhu preferovaných dostanou.
- MAS bude mít zpracovanou novou strategii, která vzejde z výsledků dosažených v období 2007 – 2013. Tato strategie bude na jedné straně počítat s vnitřními finančními zdroji a na straně druhé bude kalkulovat s podpůrnými zdroji EU, respektive zdroji, které se budou vázat na implementaci společné zemědělské politiky po roce 2013.

6.2.3. Soulad cílů a priorit s trvale udržitelným rozvojem.

Udržitelný rozvoj je novým rámcem strategie civilizačního rozvoje. Vychází z klasické a široce přijaté definice Komise OSN pro životní prostředí a rozvoj z r. 1987, která považuje rozvoj za udržitelný tehdy, naplní-li potřeby současné generace, aniž by ohrozil možnosti naplnit potřeby generací příštích.

Jeho obsah byl poté rozvíjen jednotlivými státy i v mezinárodním měřítku; poslední z velkých setkání, Světový summit o udržitelném rozvoji (Johannesburg 2002), zdůraznil, že cílem je takový rozvoj, který zajistí rovnováhu mezi třemi základními pilíři: sociálním, ekonomickým a environmentálním, jak symbolicky vyjádřilo jeho heslo: lidé, planeta, prosperita. Podstatou udržitelnosti je naplnění tří základních cílů:

- sociální rozvoj, který respektuje potřeby všech,
- účinná ochrana životního prostředí a šetrné využívání přírodních zdrojů a
- udržení vysoké a stabilní úrovně ekonomického růstu a zaměstnanosti.

Strategické a dílčí cíle a nástroje Strategie udržitelného rozvoje ČR (dále jen Strategie) jsou formulovány tak, aby co nejvíce omezovaly nerovnováhu ve vzájemných vztazích mezi ekonomickým, environmentálním a sociálním pilířem udržitelnosti. Směřují k zajištění co nejvyšší dosažitelné kvality života pro současnou generaci a k vytvoření předpokladů pro kvalitní život generací budoucích. K tomu směřují ve Strategii formulované strategické cíle. Při hledání souladu cílů a priorit SPL s trvale udržitelným rozvojem byly porovnávány právě cíle vymezené v SPL (viz. kapitola 6.1.1.) s strategickými cíli zmíněné Strategie. V přehledu strategických cílů Strategie jsou tučně vyznačeny ty, které jsou ve vzájemném souladu, či jsou dokonce totožné:

- **udržet stabilitu ekonomiky a zajistit její odolnost vůči negativním vlivům;**
- **podporovat ekonomický rozvoj respektující kapacitu únosnosti životního prostředí a zajišťující udržitelné financování veřejných služeb (udržitelnou ekonomiku);**
- **rozvíjet a všestranně podporovat ekonomiku založenou na znalostech a dovednostech a zvyšovat konkurenceschopnost průmyslu, zemědělství a služeb;**
- zajišťovat na území ČR dobrou kvalitu všech složek životního prostředí a fungování jejich základních vazeb a harmonické vztahy mezi ekosystémy, v nejvyšší ekonomicky a sociálně přijatelné míře uchovat přírodní bohatství ČR tak, aby mohlo být předáno příštím generacím, a zachovat a nesnižovat biologickou rozmanitost;
- systematicky podporovat recyklaci, včetně stavebních hmot (snižující exploataci krajiny a spotřebu importovaných surovin);
- minimalizovat střety zájmů mezi hospodářskými aktivitami a ochranou životního prostředí a kulturního dědictví, hmotného i nehmotného;
- zajišťovat ochranu neobnovitelných přírodních zdrojů (včetně zemědělského půdního fondu);
- zachovat strategickou potravinovou soběstačnost ČR;
- obhajovat a prosazovat národní zájmy ČR v rámci nejširších mezinárodních vztahů, významných mezinárodních organizací i v rámci bilaterálních vztahů;
- dosáhnout splnění mezinárodních závazků ČR v oblasti udržitelného rozvoje;
- přispívat k řešení klíčových globálních problémů udržitelného rozvoje;
- udržet stabilní stav počtu obyvatel ČR a postupně zlepšovat jeho věkovou strukturu;
- **trvale snižovat nezaměstnanost na míru odpovídající ekonomicko-sociálnímu motivování lidí k zapojování do pracovních aktivit;**
- **podporovat rozvoj lidských zdrojů a dosáhnout maximální sociální soudržnosti;**
- **zajistit stálý růst úrovně vzdělanosti ve společnosti, včetně vzdělanosti v kultuře, a tím zajišťovat konkurenceschopnost české společnosti;**
- **rozvíjet etické hodnoty v souladu s evropskými kulturními tradicemi;**
- **udržet vhodné formy rozmanitosti kultur, života venkova a aglomerací. Zajistit kulturní diverzitu a diverzitu životního stylu. Zajistit rovnoprávnost komunit, dosažitelnost služeb dle jejich rozdílných životních potřeb a priorit;**
- **zpřístupňovat kulturu všem lidem zejména s ohledem na to, že kultura je základní součástí společnosti založené na znalostech a rozvojový faktor;**
- **podporovat udržitelný rozvoj obcí a regionů;**
- **podporovat rozvoj veřejných služeb a sociální infrastruktury;**
- **umožňovat účast veřejnosti na rozhodování a tvorbě strategií ve věcech týkajících se udržitelného rozvoje a vytvářet co nejširší konsenzus při přechodu k udržitelnému rozvoji;**
- bránit posilování možností lobbistických a aktivistických skupin vydávat své partikulární zájmy za zájmy udržitelného rozvoje a takto odůvodněné je prosazovat proti zájmům celku;
- zvyšovat efektivnost výkonu a zlepšovat činnost veřejné správy v souladu s požadavky udržitelného rozvoje;
- přijímat opatření při zajišťování vnější a vnitřní bezpečnosti, která by odrážela požadavky ochrany před mezinárodními konflikty a měnící se formy kriminality, včetně mezinárodního zločinu a zejména terorismu.

Z uvedeného vyplývá, že zhruba z 50% jsou cíle SPL a strategické cíle Strategie totožné nebo vyjadřují stejné záměry. Ostatní jsou vůči sobě neutrální. Důležité je i zdůraznit, že žádný z cílů SPL není v rozporu se žádným cílem Strategie.

6.3. Zapojení inovačních prvků

6.3.1. Popište změny oproti dosavadní praxi řešení místních problémů

Zkušenosti z realizace projektů a dalších aktivit v území MAS ukázaly, že některé tradiční postupy při jejich realizaci nepřinášejí kýžený efekt a očekávané výsledky. V několika případech jsou dokonce brzdou pro efektivnější využití veřejných podpor. Z analýzy zkušeností z dosavadní praxe vyplynuly tyto poznatky:

- příliš velké spoléhání se na dotace a veřejné podpory a neuvědomění si, že zdroje pro podporu důležitých aktivit lze hledat i uvnitř samotného území. Pro všechny je snazší psát projekty a využívat širokou nabídku dotačních programů, než usilovat o sdružování místních finančních a jiných zdrojů.
- Poměrně běžně zažitým přístupem je pasivita při vyhledávání kvalitních lidských zdrojů s vysokým potenciálem pro zapojení se do rozvojových aktivit obcí a neziskových organizací. Často se očekává, že se někdo sám nabídne a i pak je typická zvýšená opatrnost a dokonce i strach před „neznámým“ a aktivním člověkem. Zcela chybí aktivní vyhledávání a zapojování „talentů místního rozvoje“.
- Současný přebujelý systém dotací a veřejných podpor přináší na jedné straně velké možnosti získat dotaci v podstatě na cokoli, ale na straně druhé vede k určité pohodlnosti a neochoty zapojovat se formou svépomocné a dobrovolné práce na realizaci různých aktivit projektů. Běžným přístupem tak je realizace aktivit „na klíč“, bez významnějšího zapojení příjemce, případně jeho partnerů
- Velmi častým přístupem k přípravě a realizaci rozvojových aktivit je individualismus a kult „příjemce“. Žadatel se mnohdy nezajímá o to, jestli se v území již nerealizoval projekt, na který by mohl navázat či využít jeho výsledků, popřípadě zkušeností jeho nositelů. Nízká schopnost propojovat projekty v podobných tématech opět snižuje celkovou efektivitu vynaložených finančních prostředků, které do území formou dotací a podpor přicházejí. Tento běžný přístup lze označit jako nedostatečný smysl (a někdy i odvaha) pro vzájemnou spolupráci.

6.3.2. Výčet inovačních aktivit

Inovativní povaha SPL vyplývá ze samotné povahy metody LEADER, pomocí které bylo sestaveno věcné zaměření strategického plánu a byl uspořádán způsob realizace této strategie. V žádném jiném programu vyjma programů LEADER nedošlo k tomu, že by místní akční skupina přebírala odpovědnost za výběr projektů, které budou naplňovat cíle místní akční skupinou sestavené strategie. Území MAS je v případě metody LEADER seznamováno se zcela novým přístupem k rozvoji venkovského prostoru, který přenáší největší díl zodpovědnosti na samotné obyvatele tohoto prostoru. Ne tedy pouze na místní samosprávu, jak tomu bylo dosud, ale na všechny složky venkovské společnosti, tj. na místní podnikatelské subjekty a nestátní neziskové organizace.

Místní akční skupina Activios chápe metodu LEADER jako příležitost pro uplatňování inovačních aktivit. Inovace je vždy spojena s větší mírou rizika a právě metoda LEADER umožňuje tato rizika snižovat, respektive rychle eliminovat následky, pokud se riziko změní ve skutečnost. Formulace inovačních přístupů, které MAS bude uskutečňovat či podporovat lze rozdělit dle typů uvedených v Pravidlech pro opatření IV. 1.1.

Inovace či inovační postup znamená například:

a) uvedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifickou daného území,

- SPL obsahuje fiche, které svým zaměřením a nastavením výběrových kritérií podporují tvorbu nových produktů a služeb specifických pro území MAS. Příkladem mohou být především fiche v prioritě Cestovní ruch a Kulturní dědictví. Zde se právě předpokládá a bude tedy podporován vývoj nových produktů šetrné turistiky. Zásadou přitom je důsledně využívat toho, co se v území nachází a umně tento potenciál propojovat a zhodnocovat. Příkladem tak mohou být staré legendy a pověsti, které se vždy vážou k určitému místu a propojením těchto míst může vzniknout zajímavá naučná stezka, díky které se mohou dobře bavit děti i dospělí. Stejně tak je možné využít zvlněný terén území a vytvořit „adrenalinové“ pěší stezky, po kterých se nebude chodit pomocí orientačních cedulek, ale prostřednictvím GPS navigace.
- Snaha MAS po inovacích je přítomná v každé z navržených fichí, protože v každé z nich se nachází preferenční kritérium, které inovativní přístup v jednotlivých projektech zvýhodňuje.

b) netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizaci projektů,

- SPL MAS Activios je postavena na dvou základních otázkách. První otázkou je „Co se bude realizovat?“. Jde o obsah, který je vyjádřen přijatelnými aktivitami v rámci jednotlivých fichí. Pokud však chceme, aby tyto aktivity byly dlouhodobě udržitelné a aby byl plně využit jejich potenciál, je nezbytné si odpovědět i na otázku „Jak se to bude realizovat?“ Jde tedy i o **způsob** jejich realizace. Cílem tak je realizovat SPL s lidmi a ne pouze pro lidi. I proto je jednou z pěti priorit zásada Spolupráce, která je přítomná v preferenčních kritériích. Inovativním přístupem je skutečnost, že každý nově předkládaný projekt musí být provázán s výstupem či výsledkem jiného projektu či aktivity, což umožní vznik „projektových řetězců“, kdy každý z článků tohoto řetězce bude posilovat udržitelnost sebe i všech dalších článků.

c) zavádění nových metod při využívání potenciálu území,

- Inovativním přístupem spadající do této kategorie je zavedení a zvýhodnění svépomocné dobrovolné práce předkladatele či jeho partnerů při realizaci projektu. Míra svépomocné dobrovolné práce bude v rámci preferenčních kritérií hodnocena, což povede k tomu, že ji předkladatelé budou více využívat. Hodnocena bude přitom i svépomocná dobrovolná práce, která nebude představovat formu způsobilého nákladu, tak jak je specifikován v Pravidlech PRV. Kromě stavební práce tak bude hodnocena i práce organizační, duševní a jakákoliv jiná, nezbytná pro realizaci projektu.

d) nová akce či aktivita prováděná v území poprvé.

- Inovativním přístupem bude také to, pokud budou používány takové technologie, metody realizace či materiály, které budou v území dosud nevyzkoušené a pokud se příjemce zaváže šířit a sdílet zkušenost z tohoto inovačního přístupu i s jinými subjekty v území. Šíření zkušeností bude moci být realizováno pomocí internetu v rámci stránek www.mas-aktivios.cz, v rámci zpravodaje MAS, v rámci speciálně uspořádaných prezentací a seminářů apod.

6.3.3. Způsob využití místního potenciálu k inovacím

Výše uvedené inovativní přístupy byly navrženy s ohledem na získané zkušenosti z realizace projektu „osvojování dovedností v metodě LEADER“, ale současně i s ohledem na identifikovaný potenciál v území MAS, který je předpokladem k tomu, že budou moci být tyto přístupy realizovány.

Ad) uvedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifickou daného území,

Potenciál byl identifikován díky v rámci realizace projektu BAK, díky místním šetřením a rozhovorům s mnoha subjekty v území MAS. Potenciál tedy existuje, ale je třeba jej formou podpory probudit.

Ad b) netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizaci projektů,

Přesvědčení o tom, že k uskutečňování zásady Spolupráce existuje dostatečný potenciál vyplývá z toho, že v současnosti rozšířený individualistický přístup je dán spíše vnějšími podmínkami jednotlivých dotačních programů a malou mírou informovanosti předkladatelů o aktivitách a realizovaných projektech v území MAS. Díky pravidlům dotačních programů většinou schází potřeba spolupracovat, nebo je tato zásada nevhodnými pravidly formalizována do pouhých podpisů partnerských dohod a smluv. Pravidla nastavená v SPL však tyto formální přístupy eliminují a je velmi pravděpodobné, že potencionální předkladatelé se budou chovat jiným způsobem. Přispět by k tomu měla i osvětová, motivační, ale i kontrolní činnost MAS.

Ad c) zavádění nových metod při využívání potenciálu území

Potenciál pro svépomocnou dobrovolnou práci může být probuzen pomocí nastavení pravidel pro výběr projektů. Pokud se bude míra dobrovolné práce hodnotit v preferenčních kritériích a pokud bude existovat systém kontroly dodržování těchto příslibů, žadatelé se pro dobrovolnou práci rozhodnou. Pravdou je, že tato motivace u převážné většiny státních dotačních programů a operačních programů není. V SPL jsou však tato pravidla nastavena.

Ad d) nová akce či aktivita prováděná v území poprvé.

Stejně tak jako v předchozím případě, jde o nastavení takových pravidel a takových preferenčních kritérií, které by tento potenciál probudily. Pro jakéhokoli žadatele by pak neměl být velký problém požadavky na další šíření zkušeností a informací o použitých inovačních technologiích plnit. Opět je tam však důležitý aspekt následné kontroly ze strany MAS.

6.3.4. Uveďte, jakým způsobem jsou tyto inovace nebo inovační postupy přínosné, účinné a udržitelné na území MAS

Rizikem pro požadovanou účinnost, udržitelnost a očekávané přínosy inovačních postupů jsou vždy

a) metody, kterým se tyto inovační postupy prosazují a

b) metody, kterými se sleduje jejich používání.

Pokud se tyto dvě skupiny rizik odstraní či významně eliminují může být zaručena účinnost a udržitelnost metod.

Ad a) Pro metody prosazování inovačních postupů je důležité, aby tyto metody byly motivační a tato motivace byla pozitivní. Například **zařazení hodnocení inovačních postupů v rámci preferenčních kritérií** je příkladem metody pozitivní motivace. Žadatel je motivován k použití inovačních přístupů, ale může se bez obav z nějakých sankcí těchto přístupů vzdát.

Dalším pozitivní metodou je **metoda propagace úspěšných příkladů**, které mohou inspirovat a motivovat ve smyslu „když to dokážou oni, tak proč ne já“.

Uvedené dvě metody určitě zajistí to, že se žadatelé k inovačním postupům přihlásí.

Ad b) Důležité pak bude, aby neustávalo pouze u příslibů, ale aby opravdu došlo k jejich naplnění. V tomto případě pak **nejdůležitějšími metodami**, které by MAS měla používat je **kontrola, asistence a monitoring, včetně pravidelného podávání informací o výsledcích inovačních postupů**. Důležité je, aby nedošlo k zformalizování inovativního přístupu. Toto riziko může být velké například u uplatňování zásady kooperace nebo u zavádění svépomocné dobrovolné práce.

V tomto směru musí MAS dbát na to, aby všichni členové a zaměstnanci zapojení do administrativních procesů chápali inovativní přístupy stejně a aby všichni drželi stejně vysokou úroveň posuzování inovativních přístupů.

6.4. Finanční plán

6.4.1. Rozvržení finančních prostředků do let a mezi Fiche v procentickém vyjádření.

Fiche	mil. Kč	%	Alokace na fiche v jednotlivých výzvěch Registrace projektů na RO SZIF											
			2008		2009		2010		2011		2012		2013	
	X	X	06/08	10/08	02/09	10/09	02/10	10/10	02/11	10/11	02/12	10/12	02/13	06/13
1.1.	7	9,3		1,5%		1,6 %		1,6%		1,5%		1,5%		1,6%
1.2.	8	10,6	1,6%		2,5%		2,5%		2,1%		1,9%			
1.3.	6	8		1,6%		1,6%		1,8%		1,6%			1,4%	
2.4.	6	8		1,6%		1,8%		1,6%		1,6%		1,4%		
2.5.	10	13,4	2%		2,6%		3%		3%		2,8%			
3.6.	3	4	1,3%		1,4%		1,3%							
3.7.	10	13,4		2%		2,2%		2,6%		2,2%		2,4%		2%
4.8.	6	8		1,6%		1,8%		1,6%		1,6%			1,4%	
4.9.	4	5,3			1,3%		1,4%				1,3%		1,3%	
Celkem fiche	60	80	4,9%	8,3%	7,8%	9,0%	8,2%	9,2%	5,1%	8,5%	6%	5,3%	4,1%	3,6%
Režie MAS	15	20	2,8		3,6		3,2		3,2		3,6		3,6	
Celkem SPL	75	100	16		20,4		20,6		16,8		14,9		11,3	

6.4.2. Transparentnost finančního plánu a jeho zdůvodnění

Tabulka v kapitole 6.4.1. ukazuje jakou si MAS v rámci svého SPL určila alokaci na jednotlivé fiche a na jednotlivé výzvy vyhlášené v období 2008 – 2013. Z tabulky je patrné, že 80% prostředků na realizaci fiche je určeno na jednotlivé fiche a 20% na náklady MAS spojené s administrací a realizací SPL. Pro lepší představu o tom, v jakých reálných finančních částkách se bude MAS zřejmě pohybovat, byl použit odhad celkové sumy, se kterou by MAS o počtu obyvatel více jak 47 000 mohla v letech 2008 – 2013 disponovat. Tato suma byla zaokrouhlena na 75 mil. Kč.

Z tabulky je dále patrné, že v každém roce proběhnou dvě výzvy, avšak každá bude pro jiné fiche. Tento postup je z důvodů lepšího rozložení práce a sil uvnitř MAS, stejně tak jako z důvodů zajištění lepší připravenosti žadatelů.

Frekvence výzev bude taková, aby registrace na RO SZIF probíhala od roku 2009 vždy v únorovém a říjnovém termínu. Tento rytmus umožní využít pro realizaci projektů jarní či letní období a žadatelé nebudou muset v rámci harmonogramů svých programů kalkulovat s zimním obdobím a tím i s větším rizikem, že realizaci naruší nepříznivé povětrnostní podmínky.

Výjimkou v této frekvenci je pouze první výzva s plánovanou registrací na RO SZIF v červnu 2008 a poslední výzva s plánovanou registrací na RO SZIF v červnu 2013. První výzva bude vyhlášena ihned po podpisu Dohody s MAS a harmonogram administrativních procesů je tak nastaven, že při předpokládaném dubnovém termínu podpisu Dohody bude možné stihnout celý proces tak, aby registrace přijatých projektů proběhla v červnu. Pokud nastane zdržení při podpisu Dohody, bude tato první výzva spojena s výzvou druhou a projekty v této spojené výzvě budou registrovány na RO SZIF v říjnovém termínu.

Z tabulky je dále patrné, že alokování prostředků do jednotlivých let bude probíhat po sinusoidě, kdy v začátku bude alokováno méně peněz, v letech 2009 a 2010 bude alokace růst a od roku 2011 bude postupně klesat. Pro rok 2013 je plánována nejmenší alokace ze všech let realizace.

Tento postup je logický. Na začátku je třeba ověřit nastavení administrativního procesu, včetně výběrových kritérií a je třeba „zaškolit“ pracovníky, kteří budou administraci zajišťovat. Na konci je pak třeba volit jistotu, že bude celá alokace vyčerpána a současně je potřeba kalkulovat s tím, že projekty vybrané v roce 2013 budou realizovány ještě v roce 2014, kdy MAS nebude mít v rámci SPL již dotovanou administrativní činnost a tudíž bude nutné tomu přizpůsobit množství požadované práce.

Zdůvodnění alokace na jednotlivé fiche je následující

Nejvyšší alokace byla určena pro fiche 2.5 a 3.7. Fiche 2.5. Vodohospodářská infrastruktura je zaměřena na projekty, které jsou poměrně finančně náročné a na druhé straně zde existuje vysoká poptávka z řady obcí území MAS. Fiche 3.7. Záchrana a oživení staveb a prostor, které jsou součástí kulturního dědictví venkova je také z pohledu alokovaných finančních prostředků prioritou. Opět se tento fakt odvíjí z velké poptávky a z velké finanční náročnosti předpokládaných rekonstrukčních prací.

Vysoká alokace (10,6%) byla určena pro fiche Podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích. Z provedených průzkumů se předpokládá se opět velká poptávka, a i když zde nebudou podávány projekty tak nákladově vysoké, bude nutné v této fichi počítat s převisem poptávky.

Důležité je, že v případě převisu poptávky se bude MAS snažit pomoci nevybraným projektům najít jiné zdroje a pomoci jim aktualizovat žádost a jejich projekt.

Druhá nejmenší alokace byla stanovena na fichi Turistické trasy, kde se předpokládají projekty s menšími rozpočty. Na druhé straně je zde omezena nejvyšší možná míra dotace na 500 000,- Kč, což ve výsledku bude znamenat, že bude podpořeno přibližně stejně projektů jako u ficher s dvojnásobnou alokací.

Nejmenší alokace byla přidělena zcela logicky fichi Programy záchrany a využití kulturního dědictví. Zde je rovněž snížena maximální možná dotace na 500 000,- Kč. Vedle toho, se nepočítá s příliš velkým převisem, takže je předpoklad, že bude uspokojena většina podaných projektů.

Mezi touto ficher a ficher 3.7. existuje důležitá vazba. Předpokládá se totiž, že pomocí projektů podpořených ve ficher 3.6. vzniknou programy, které identifikují objekty kulturního dědictví a stanoví priority ve vztahu k využití těchto objektů a teprve následně bude možné předkládat vlastní investiční projekty zaměřené na opravu těchto prioritních objektů. V prvním výzvě této fiche 3.7. se přitom předpokládá, že budou předkládány projekty, které jsou již do značné míry připraveny a objevují se v databázi projektových záměrů ([viz. tabulková příloha č. 1](#))

6.5. Integrovaná strategie území (celková strategie)

Postup zpracování ucelené strategie území MAS vycházel z osvědčené metodologie zahrnující provedení situační analýzy území, následně analýzy slabých a silných stránek, příležitostí a ohrožení (SWOT) a konečně formulace strategie.

Výchozím materiálem pro stanovení strategie MAS byly jednotlivé strategie mikroregionů jež území MAS pokrývají. Strategie jsou zaměřeny nejen na definici dlouhodobých cílů a směrů, ale soustřeďují se i na určení způsobu implementace; tj. nalézt odpověď na otázku jak organizačně zajistit realizaci strategie. Poslední částí strategie je sestavení akčního plánu, který stanoví počáteční soubor nejdůležitějších aktivit mikroregionu pro období jednoho roku. Předpokladem je, že tento akční plán bude každoročně revidován a doplňován o další aktivity. Takto to probíhalo i v případě aktualizace plánu rozvoje mikroregionu Přešticko a Úslava v roce 2006.

Strategie jsou koncipovány nejen jako dokument, který má za úkol formulovat klíčové problémy obcí a ve vzájemné shodě jasně vytýčit a definovat globální a strategické cíle, rozvojové priority mikroregionu jako celku i opatření k jejich dosažení, ale i jako podklad a podpůrný nástroj pro zdůvodňování potřeb finančních dotací ze státních zdrojů i z předstupních programů a strukturálních fondů EU. Materiál je zpracován pro výhledové období let 2000 – 2006, tj. jako střednědobý rozvojový dokument mikroregionu. **Při zpracování a prezentaci byl ve shodě s „programovými principy EU“ kladen důraz na konsensus samosprávy, státní správy, podnikatelského sektoru a veřejnosti a byl připravován komunitním způsobem projednávání. MAS při vypracování projektového záměru vychází z rozvojové strategie mikroregionů Úslava, Přešticko a Radyně, z podnětů získaných při konzultacích s jednotlivými obcemi a zástupci podnikatelské sféry. Využity byly rovněž dokumenty vyšších územních celků – Program rozvoje Plzeňského kraje.**

Soulad a souvislost SPL s rozvojovými dokumenty regionu:

Shoda s cíli Programu rozvoje Plzeňského kraje:

Opatření 1.5: Nové produkty cestovního ruchu a služeb
Opatření 2.4: Péče o kulturní dědictví
Opatření 4.6: Venkovský cestovní ruch
Opatření 5.3: Využívání krajiny

Shoda s cíli Programu rozvoje mikroregionu Přeštice:

Opatření I.B.2, aktivita: Podpora veškerých forem spolupráce obcí, státní správy a privátní sféry
Opatření I.B.3: Zvyšování úrovně a dostupnosti služeb
Opatření II.C.2: Rozvoj sítě místních a účelových komunikací
Opatření IV.B.2: Rozvoje nezemědělské činnosti
Opatření V.B1: Zvýšení ekologické stability krajiny

Shoda s cíli Programu rozvoje mikroregionu Radyně:

Opatření: Podpora malého a středního podnikání
Opatření: Rozvoj služeb cestovního ruchu
Opatření: Zachování kulturního a historického dědictví mikroregionu
Opatření: Zkvalitnění dopravní infrastruktury
Opatření: Zvýšení úrovně občanské vybavenosti
Opatření: Podpora spolkového života, kulturních a sportovních aktivit
Opatření: Stabilizace a rozvoj sídel

Shoda s cíli Programu rozvoje mikroregionu Úslava:

Opatření: Podpora podnikatelských aktivit
Opatření: Zvýšení kvality a rozvoj sítě služeb
Opatření: Rekonstrukce a rozvoj silniční sítě
Opatření: Optimalizace dostupnosti a kapacit občanské vybavenosti
Opatření: Rozvoj kulturního a společenského života
Problémový okruh: Rozvoj území a sídel

Dále byly využity následující materiály a z nich vycházející závěry:

Vyhodnocení dotazníkového šetření v mikroregionu Úslava

Téma: Cestovní ruchu
Dotazovaný okruh: zástupci obcí
Termín zpracování: 04/2007

Strategie rozvoje cestovního ruchu mikroregionu Radyně, Plzeň, říjen 2000

6.6. Monitoring naplňování cílů SPL

Uvedte návrh min. 5 monitorovacích indikátorů a jejich výstupních hodnot, které budou sloužit k hodnocení míry plnění realizace SPL a stanovování bonusů. Tyto indikátory stanovuje sama MAS a nemusí být v souladu s indikátory stanovenými v PRV. Výstupní hodnoty pro každý indikátor stanoví MAS jako plánovaný stav pro konec roku 2009 (pro 2.kolo příjmu MAS konec roku 2010). Dále bude MAS tyto indikátory včetně jejich výstupních hodnot stanovovat pro každý rok. Míra, do jaké byly indikátory naplněny, bude sloužit pro stanovení bonusu pro rok následující. MAS může, v závislosti na naplňování cílů SPL v časové ose, stanovit pro jednotlivé roky různé indikátory. V případě výběru SPL bude vybráno 5 indikátorů pro každý rok realizace SPL (pouze první dva roky budou hodnoceny společně).

Pro období roku 2008 a 2009 byly stanoveny monitorovací indikátory a to v závislosti na předpokladu, že mohou být počítány pouze indikátory dosažené v rámci ukončených projektů. V úvahu tedy mohou přicházet pouze projekty, které budou započaty v roce 2008 a ukončeny do konce roku 2009, tj. projekty podpořené v rámci 1. a případně i 2. výzvy. Monitorovací indikátory pro toto období tedy jsou:

- Počet rekonstruovaných budov - 5
- Počet revitalizovaných veřejných prostranství - 2
- Počet nově vzniklých lůžek v ubytovacích zařízeních – 20
- Počet programů záchrany a využití kulturního dědictví – 2
- Počet rozšířených objektů vodohospodářské infrastruktury – 1
- Počet podpořených projektů podnikatelských subjektů - 4
- Míra spoluúčasti příjemce nad rámec povinné spoluúčasti dané v jednotlivé fici a příslušnému typu příjemce – o 5%
- Počet hodin dobrovolné svépomocné práce odvedené při realizaci projektu – 500 hodin

7. Partnerství MAS

7.1. Historie MAS

„Život na venkově nemusí být nudný, chudý ani nemoderní ...“

O to usiluje občanské sdružení AKTIVIOS (tzv. MAS = místní akční skupina), které se snaží pro obce, podnikatele a neziskové organizace na území dvou sdružených oblastí - Přešticka a Blovice, získat v budoucnu finanční prostředky a to nejen z fondů Evropské unie.

Sdružení AKTIVIOS ve své práci nepřímo navázalo na dlouhodobé snahy obcí a měst obou regionů, ale i soukromých firem a neziskových organizací k získávání finančních prostředků. V budoucnu chce náš MAS řídit i další formy finanční podpory, které přispějí k cílenému rozvoji regionu a být iniciátorem nových projektových záměrů, které vzniknou na základě spolupráce mezi podnikateli, státní správou i neziskovými organizacemi.

Zapojením do realizace místní strategie v budoucnu umožní místním firmám, nestátním neziskovým organizacím i obcím získat finanční podporu svých projektů a v neposlední řadě získají také významné zkušenosti a dovednosti, které jim umožní realizovat další dotované projekty či akce.

Právě synergický efekt projektů LEADER, podpora místních iniciativ a přenos dobrých zkušeností mezi regiony je ten nejdůležitější přínos pro region. Ze zkušenosti můžeme potvrdit, že konkrétní úspěšně realizovaný projekt pro své okolí znamená více než mnoha hodinové školení a brožurky na křídlovém papíře. Působí jako sněhová koule, nabaluje na sebe další nápady a řešení.

Toto jsou hlavní principy programů LEADER – znalost prostředí a dobře zpracované projekty umožňují, aby peníze získali ti schopní - místní firmy, nestátní neziskové organizace nebo obce, aby peníze přišly tam, kde jsou potřeba a kde jich umí využít. Schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, společná vize a peníze, to jsou klíčové momenty pro rozvoj celého našeho regionu.

Místní akční skupina Aktivios (MAS)

- založena v srpnu 2005
- složena z vyvážené skupiny partnerů z různých socioekonomických sektorů významné části území bývalého okresu Plzeň-jih
- členskou základu MAS tvoří obce, podnikatelské subjekty a nestátní neziskové organizace (NNO) z mikroregionů Přešticko, Úslava (Blovice), Radyně (Staroplatecko) a Mirošovsko
- místní akční skupina zvolila formu občanského sdružení (OS)

Tento krok umožní členům MAS čerpání finančních prostředků v dalším plánovacím období 2007-2013 na jednotlivé projekty členů i celé MAS a pomůže tak zajistit hospodářskou stabilitu a spolupráci v regionu v dalších letech.

Zakládající členové OS Aktivios k 29.9.2005

NNO:

1. Zkrášlovací Spolek Ptenín
2. Spolek pro záchranu historických památek Přeštice
3. Základní organizace Českého svazu žen Blovice
4. TJ International Blovice
5. Myslivecké sdružení "Obora" Chlumčany
6. TJ Lučina Ptenín

Zemědělské podniky a drobní soukromí zemědělci:

7. Lukrena a.s. Dolní Lukavice
8. Jiří Hodan, Soběkury
9. AGROEKOSTATEK Bzí
10. Jaroslava Kalčíková, Oplot
11. Pavel Havlíček, Dolní Lukavice
12. Zdeněk Pašek, Řeňče
13. Ing. Petr Hodan, CSc., Přeštice
14. Josef Brada, Kucíny
15. Zemědělská společnost Komorno a.s., Chocenice
16. Josef Hodek, Štěnovice
17. Bc. Vladimíra Davidková, Blovice
18. ZNZ Přeštice, a.s.

Nezemědělské podniky, drobní živnostníci:

19. COMWA s.r.o., Roupov
20. Bedřich Zákostelecký, Přeštice
21. Miroslav Rybář, Týniště
22. František Turek- PILA, Dolní Lukavice

Obce:

23. Mikroregion Přešticko DSO
24. Mikroregion Úslava

25. Obec Nezdice
26. Obec Čížice
27. Obec Dolní Lukavice
28. Obec Ptenín
29. Obec Vlčí
30. Obec Horšice
31. Obec Netunice
32. Obec Příchovice
33. Obec Chlumčany
34. Město Blovice

Od 19.12.2006 na VH schválení noví členové :

35. OKRESNÍ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA Plzeň - jih
36. Příkosická zemědělská a.s., Mirošov
37. Sbor dobrovolných hasičů Hradčany
38. Obec Vísky
39. Anna Šrámková, jednatelka firmy František TUREK spol. s.r.o. Dolní Lukavice
40. Obec Řeňče

Aktivity

- 1.9.2005 – Valná hromada Mikroregionu Úslava – vstup mikroregionu Úslava do MAS společně s mikroregionem Přeštice
- 29.9.2005 – Mimořádná valná hromada Mikroregionu Přeštice
- 29.9.2005 – Ustavující valná hromada občanského sdružení Aktivios (MAS)
- 20.10.-22.10.2005 – účast na veletrhu cestovního ruchu v Domě kultury Inwest v Plzni – reprezentace území jižního Plzeňska.
- V rámci MAS jsme podali žádost o dotaci „Šance pro jižní Plzeňsko“ (Příprava území na realizaci společných aktivit a projektů, osvojení schopnosti pro činnost administrátora, podpora zapojení veřejnosti do spolupráce).
- 21. 11.2005 – pořádání informačního semináře – Místní akční skupiny – předpoklad úspěšného čerpání datací z EAFRD (Evropský zemědělský fond na podporu rozvoje venkova)
 - o MAS a programy LEADER ČR a LEADER+
 - o zkušenosti s transformací mikroregionů na MAS v Jihočeském kraji
 - o Český západ - nejúspěšnější MAS v našem kraji
- 12.12.2005 – pořádání semináře - workshopu „Šance pro venkov 2007-2013“
 - o Význam projektu BAK pro region
 - o Seznámení s projektem BAK
 - o Venkov 2007-2013
 - o Představení BAK Jihočeského kraje
- 8. února 2006 – pořádání 2. semináře na téma „Šance pro venkov 2007-2013“
 - o LEADER +, LEADER ČR, INTERREG IIIA (Dispoziční fond)
 - o Aktuální dotační tituly k cestovnímu ruchu, (např. podpora agroturistiky, cykloturistiky, hipoturistiky,)
 - o Rozvoj Plzeňského kraje, Informace o POV na r. 2006
 - o Seznámení s projektem BAK
- 13.2.2006 – konání veřejné valné hromady Asociace soukromých zemědělců Plzeňska
- 17.2.2006 – pořádání Workshopu projektu BAK
- 23.2.2006 – setkání zástupců obcí, sdružení mikroregionů, a zemědělských podnikatelů pořádané MAS AKTIVIOS a Příkosické zemědělské a.s.
- 28.2.2006 – Druhé koordinační setkání mikroregionů, místních akčních skupin a zemědělských nevládních organizací působících v Plzeňském kraji.
- březen 2006 - žádost o poskytnutí podpory záměru místní akční skupiny
- červenec 2006 – Dotazníkové šetření pro obce tzv. zájmového území MAS
- 19.12.2006 – konání valné hromady OS AKTIVIOS
- vytvoření a vyhodnocení DOTAZNÍKU 1 pro obce i podnikatele a NNO – „Dotazník na finanční podpory/dotace, strategický plán Leader MAS Aktivios 2007-2013 – projektový námět – sběr projektových záměrů na období let 2007 – 2013
- 1. února 2007 - Setkání starostů obcí Mikroregionů Přeštice, Úslava a Radaně – k projednání bylo:
 - o Program stabilizace a obnovy venkova (PSOV)
 - o Ekologické projekty 2007 a další
 - o Zachování a obnova kulturních památek PK a obnova historického stavebního fondu v památkových rezervacích a zónách a staveb drobné architektury na území PK
 - o Přeshraniční spolupráce 2007-2013
 - o Zásobník projektů PK

Již od začátku byl při budování MAS uplatňován tzv. „zdola – nahoru“, kdy se po celém území sbíraly náměty a podklady při stanovování strategie rozvoje MAS, určování silných a slabých stránek území, příležitostí a hrozeb dalšího možného rozvoje. Byla prováděna rozsáhlá dotazníková šetření. Zde uvádíme uvažované konkrétní náměty a záměry uvažované k realizaci, ale také na další témata, která jsou rozhodující pro další rozvoj území:

Téma 1 – Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech

- Obnova nebo nová výstavba nebo strojové a technologické vybavení objektů služeb pro rozvoj zemědělství, podnikání a život obyvatelstva

- Obnova nebo nová výstavba základního občanského vybavení (školská, zdravotnická, sociální, kulturní, pokud jejich podpora není v dané obci dostupná)
- Obnova místních komunikací, včetně nezbytné infrastruktury
- Investiční vybavení a služby k pořádání společenských a kulturních akcí (festivaly, slavnosti, pouti)

Téma 2 – Posílení místního ekonomického prostředí a zhodnocení místní produkce

- Obnova hospodářských budov, rekonstrukce nebo modernizace
- Obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro nové podnikatelské činnosti a inkubátorů pro činnosti s místní spotřebou (pekárny, moštárny, kompostárny, palírny, udrny, obchody, restaurace, kuchyně, ubytování)
- Obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v tradiční regionální výrobě a řemesel (dílny, sklady, obchody)
- Investiční vybavení a služby k pořádání obchodních akcí (tradiční trhy, prodejní výstavy, soutěže místních nebo regionálních výrobků nebo jejich zpracování, kulinářské hody nabídkové akce)

Téma 3 – Zhodnocení přírodních a kulturních zdrojů

- Pořízení a výsadba rostlin
- Budování kanalizace nebo čistíren odpadních vod
- Obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu (obchody, restaurace, kuchyně, ubytování)

7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL

Členy místní akční skupiny spojuje od samého začátku společný zájem na rozvoji území, sjednocení postupu ve stanovení jednotné strategie budoucího rozvoje a využití znalostí a zkušeností členů občanského sdružení. Společný zájem se stal v této fázi cíl sestavení kvalitního strategický plán LEADER, který by se stal základem pro jeho činnost v období 2007 – 2013.

Převážná většina členů se zapojila do práce (do tzv. pracovních skupin) a přistupovala velmi odpovědně ke zpracovávání podkladů pro sestavení SPL. Příprava SPL byla poměrně náročná a intenzivní, o čemž svědčí setkávání členů na poradách programovacího výboru a pracovních schůzkách, které se konaly přibližně s měsíční pravidelností.

Při zpracování SPL jsme vycházeli z aktualizovaných strategií mikroregionů, z místních šetření a komunitních workshopů realizovaných v jednotlivých obcích. Tím se do zpracování zapojilo mnohem více subjektů a osob, než je členská základna MAS.

V celém území MAS je patrná poměrně aktivní činnost spolků a zájmových organizací. Nejširší členskou základnu mají místní Sdružení dobrovolných hasičů, které jsou i v nejmenších obcích. Mezi spolky, které jsou určitým způsobem spjaté s přírodním prostředím, lze zahrnout svaz chovatelů, myslivců, rybářů, kynologů, včelařů a zahrádkářů. Existence zmíněných subjektů je důležitá pro další ochranu, údržbu a rozvoj krajinného prostředí a dále pro zvýšení zájmu o identitu celého území.

Mezi další činné organizace patří Český svaz červeného kříže, Sdružení zdravotně postižených, Svaz elektroniků, Klub přátel hudby, Obec baráčníků a Svaz žen.

Prioritou do budoucna je hlubší zapojení stávajících subjektů do vzájemné spolupráce při řešení různých aktivit v území MAS.

Vzájemné vazby mezi obcemi

Existují silné vzájemné vazby mezi obcemi v mikroregionech což je velmi významným faktorem zejména kvůli realizaci různých aktivit, které mají společný rámec (projekty technické a dopravní infrastruktury, zajištění základních služeb, oblast sociální péče atd.). Prvním krokem k podpoře vzájemných vazeb je komunikační propojení jednotlivých obcí a vytvoření určitého komunikačního systému. K rozvoji komunikace přispívá i velmi úspěšný rozvoj internetizace jednotlivých obcí.

Konkrétní formy spolupráce při realizaci jednotlivých projektů spočívají zejména v následujících oblastech:

- Společné infrastrukturní projekty
- Podpora okrajových obcí při zajišťování dopravní obslužnosti
- Společné řešení dopravního propojení
- Spolupráce obcí při zajištění občanské vybavenosti
- Systém integrované komunikace s využitím internetu
- Shromažďování informací a vytvoření informační základny MAS
- Pravidelné společné jednání obcí mikroregionů a MAS

V souvislosti se vstupem ČR do EU nabývá na významu rozvoj a navázání aktivní spolupráce se zahraničními obcemi a mikroregiony při řešení problémů zejména v oblasti cestovního ruchu, ochrany životního prostředí atd. Vhodnými aktivitami jsou v tomto případě:

- Navázání kontaktů se zahraničními obcemi a mikroregiony a MAS
- Pořádání exkursí a návštěv
- Podpora spolupráce v oblasti školství a malého a středního podnikání
- Navázání kontaktů v oblasti cestovního ruchu

Rozvoj vzájemné spolupráce s obcemi, mikroregiony a ostatními subjekty v rámci ČR je důležitý prvek rozvoje MAS Aktivios. Udržení stávajících vazeb a navázání nových kontaktů s dalšími MAS, mikroregiony, zájmovými sdruženími, státními organizacemi, nevládními neziskovými organizacemi, subjekty činnými v oblasti cestovního ruchu, kultury atd. je potřebné pro řešení stávajících problémů a pro inspiraci při realizaci budoucích projektů. K uskutečnění těchto záměrů budeme realizovat:

- Rozvoj dosavadních vztahů a navázání nových kontaktů
- Identifikaci a prosazování společných zájmů
- Společné řešení konkrétních problémových okruhů
- Iniciování sdružení obcí, podnikatelů, spolků a nevládních neziskových organizací

MAS podala žádost o finanční podporu svých přípravných aktivit (tzv. osvojování schopností MAS) v rámci OP RVMZ, podopatření LEADER +.

Realizací osvojování i ostatních dotačních projektů v území MAS došlo mimo jiné k:

- **Zvýšení aktivity obyvatelstva**
- **Rozvoji principu partnerství**
- Zvýšení atraktivity regionu, jeho popularizaci – oblast cestovního ruchu
- Zpomalení odlivu venkovského obyvatelstva, příchod mladých lidí do venkovského regionu
- Vytvoření nových pracovních příležitostí
- Vytvoření sítí moderních komunikačních technologií
- Zvýšení návštěvnosti, rozšíření značených cyklotras
- **Posílení finančních možností obcí**
- Doplnění odpovídající infrastruktury
- Rozvoji aktivního trávení volného času obyvatel i turistů

Na přípravě SPL, který slouží jako platforma pro komunikaci mezi veřejným a soukromým sektorem v regionu, se účastní zástupci veřejné i soukromé sféry reprezentující široké hospodářské i politické spektrum regionu. Jde především o soukromé hospodářské rolníky, zemědělská družstva a společnosti, zástupce veřejného sektoru a starosty obcí.

Příprava projektového záměru probíhala pod koordinačním vedením Mgr. Michala Jarolímka, který má praktické zkušenosti s přípravou a realizací projektových záměrů podpořených z dotačních zdrojů a fungováním jiných Místních akčních skupin (např. MAS Sdružení Růže). V tomto případě se jedná o typický příklad předávání zkušeností a spolupráce s dalšími Místními akčními skupinami.

MAS získala v rámci školení manažerů MAS certifikát. **Zúčastněné subjekty se do přípravy SPL zapojovaly zejména účastí na dotazníkových šetřeních, místních šetření a bleskových průzkumech (v r. 2005), účastí na jednání pracovních skupin v rámci, kterých byly projednávány návrhy jednotlivých fází a pravidelných diskusních pracovních setkání a workshopech na různých místech regionu. Významná část operativní komunikace probíhala prostřednictvím telefonických konzultací a rozhovorů a s využitím elektronické pošty.**

Podklady, které byly průběžně zpracovávány, byly předávány dalším aktérům a osobám, především elektronickou cestou k připomínkování a projednáním. Od počátku byly s prací MAS seznamovány a přizývány další skupiny, v důsledku čehož došlo na VH MAS dne 19.12.2006 k přijetí dalších nových členů MAS, kterých je v tuto chvíli již 40. Profilové zaměření je velmi různorodé, vedle obcí jsou zde zastoupeny sportovní organizace, myslivecké sdružení, zkrášlovací spolek, svaz žen)

Členové MAS i další subjekty působící v regionu přispěli svými podněty, diskusními i oponentními názory při zpracování SPL a to především po stránce odborné při navrhování fází i analýze možností území.

Členové MAS a jejich úloha a odpovědnosti při zpracování a realizaci SPL

1. Lenka Šrámková

r. narození: 1970

bydliště: Chocenice 110

vzdělání: střední s maturitou

škola: SPŠ stavební v Plzni

znalost jazyků: částečně AJ, NJ, RJ

praxe: ve stavebnictví: 5 let

v administrativě: 4 roky

samospráva (manažerka mikroregionu) : 3 roky

práce s PC na velmi dobré uživatelské úrovni

řidičský průkaz sk. A,B

další vzdělávání:

2003 - 2005: 2 semestry **Kurzu psychologie** (Další vzdělávání dospělých v Plzni)

2005 – 2006: několik jednodenních školení **Účetnictví pro ÚSC** (REVOS)

2006: 4denní školení **Zpracování projektů v rámci EAFRD** (SZIF Benešov)

2006 - 2007: 3 a 6-ti denní **Příprava administrátorů a předkladatelů projektů** (Berman Group a kancelář ekonomického poradenství)

2007: **Management obcí** (školitel AG Akcent - 4 dny)

Tvorba prezentací (Gymnázium Blovice)

2. Jméno, příjmení: Hana Bouchnerová

Rok narození : 1964

Vzdělání:

1970 – 1978 ZŠ (ZŠ Nezdice, ZŠ Švihov)

1978 - 1982 Gymnázium Klatovy

VŠE Praha, obor ekonomika průmyslu (státní závěrečná zkouška ze dne 18.6.1987)

Další vzdělávání:

Osvědčení o absolvování kurzu podvojného účetnictví (100 hod)

Osvědčení k ověřování vidimace a legalizace

2007 absolvovala v rozsahu 90 hod vzdělávání manažerů a místních akčních skupin v Benešově

2006: 4denní školení Zpracování projektů v rámci EAFRD (SZIF Benešov)

2006 - 2007: 3 a 6-ti denní Příprava administrátorů a předkladatelů projektů (Berman Group a kancelář ekonomického poradenství)

Zaměstnání:

1987- 1993 – Škoda a.s. Plzeň samostatný odborný ekonom - vedoucí ekonomického oddělení

1998- 2005 Prokop mlýn Borovy s.r.o. (mzdová účetní, personalista, ekonom, fakturantka, obchodní referent, pokladní)
2004 – 2005 účetní obce, pokladní obce, sestavování a plnění rozpočtu, psaní žádostí a vyřizování dotací pro obec, veškerá administrativa obce
2005–dosud manažerka mikroregionu Přeštice, neuvolněná starostka obce Nezdice
Přínos pro MAS : organizační schopnosti, zkušenosti v řízení podniku, smysl pro týmovou práci, schopnost naslouchat potřebám ostatních, znalost účetnictví

Do přípravy SPL se zapojily následovně:

- Pověřeny koordinací zpracování strategického plánu Leader
- Spolupráci při organizaci a vlastním zajištění komunitních workshopů v obcích na území MAS, vzdělávacích seminářích
- Spolupráce při průzkumu potřeb subjektů v území MAS, dotazníkových šetřeních a vlastních řízených rozhovorů
- Práce v pracovních skupinách pro hodnotící a výběrové procesy MAS, přípravy činnosti sekretariátu MAS
- Organizace a projednávání návrhů SPL v rámci MAS a obecních zastupitelstev
- Podíleli se na zpracování návrhů témat pro jednotlivé fishy

3. Ing. Petr Brandl

Narozen - 21.10. 1968

Střední zemědělská škola Klatovy – 1982-1986

Vysoká škola zemědělská Praha – 1987-1991

ZD Dolní Lukavice – 1986-1987 - zaměstnán jako THP – zootechnik

ZD Dolní Lukavice – 1992-1999 - zaměstnán jako THP – zootechnik na různých stupních řízení – faremní, střediskový

Lukrena a.s. – 1999-2002 - zaměstnán jako THP – zootechnik na různých stupních řízení – faremní, střediskový

Obec Chlumčany – 2002 – do současnosti - zaměstnán jako tajemník obecního úřadu Chlumčany

V myslivosti zastává funkci jednatele Mysliveckého sdružení Chlumčany, je člen myslivecké rady Okresního mysliveckého spolku Plzeň-jih a člen republikové dozorčí rady ČMMJ. V mikroregionu Přeštice je předsedou dozorčí rady. Zajímá se o chov zvěře a o její adaptabilitu do volné přírody.

4. Bc. Vladimíra Davidková

r.narození: 1972

bydliště: Blovice

I. vzdělání: vysokoškolské

1990: **Gymnázium v Blovicích** - zakončeno středoškolské studium maturitní zkouškou

1996: **SOUz Praha – Velká Chuchle**, studijní obor: Trenérství dostihových a sportovních koní

odborná maturitní zkouška na závěr studia

2000: **Agronomická fakulta České zemědělské univerzity v Praze**, bakalářský studijní program: Zootechnika, studijní obor:

Živočišná produkce - vysokoškolské vzdělání

II. kvalifikace v rámci jezdeckví (u České jezdecké federace)

1985: splněny podmínky k získání licence jezdců

1993: splněny podmínky k získání licence cvičitele jezdeckví

III. pracovní činnost

od r. 1993: jako „spolupracující osoba“ svého otce, který je od roku 1992 samostatně hospodářským rolníkem

od r. 1997: vlastní firma: „SHR – rostlinná a živočišná výroba, výcvik koní a jezdců“

živočišná výroba je od počátku specializována na chov koní – aktuální počet: 30 koní

IV. zájmová činnost

Chov koní a jezdeckví i vozatajský sport

Práce s mládeží v Jezdeckém klubu Úslavan Blovice i při vedení jezdeckého kroužku Domu dětí a mládeže v Blovicích

V. absolvované kurzy související s dotační politikou

2004: „administrace horizontálního plánu rozvoje venkova a Operačního programu“

2006: „Vstup do přípravy administrátorů a předkladatelů projektů v Plzeňském kraji na plánovací období 2007-2013“

5. Jiří Hodan, Soběkury 27, 334 41 Přeštice, narozen 4.4.1975

Pracuje jako soukromý zemědělec na 96 ha zemědělské půdy v k.ú. Soběkury a Oplot.

Současně je vyučen elektrikářem a opravářem silničních strojů, má živnostenský list jako opravář i jako výrobce zemědělských strojů. V závěru devadesátých let minulého století vybudoval dílnu pro opravy zemědělských strojů. Jeho záměrem je rozšíření dílenských prostor a účast ve sdružení pro výrobu zemědělské mechanizace, opravy zemědělských i lesnických strojů, případně i některých sportovních pomůcek.

Druhým velkým okruhem činnosti je řešení systému ekologického vytápění s využitím rostlinných zbytků na vlastním hospodářství i v okolních vesnicích. Během roku 2008 bude vybudováno topení na tento druh paliv na hospodářství v Soběkurech, postupně přibude hala a linka pro granulaci rostlinných zbytků a vybudován systém distribuce těchto paliv pro uživatele vytápění z obnovitelných zdrojů energie.

Jiří Hodan je členem Společnosti mladých agrárníků, ve které působí jako koordinátor pro kraj Plzeňský a Karlovarský a členem Asociace soukromých zemědělců. V těchto organizacích má možnost přispívat k propagaci a informatice o MAS Aktivios.

6. Ing. Petr Hodan, 5. května 722, Přeštice, narozen 10.5.1945

Registrován jako soukromý zemědělec, pomáhá na 96 hektarovém hospodářství svého syna Jiřího Hodana ze Soběkur 27. V současné době ustavuje sdružení 3 podnikatelů za účelem diverzifikace činností, takže v nejbližší budoucnosti počítá s rozšířením živnostenského oprávnění také na kovovýrobu (konstrukce drobné zemědělské mechanizace). Druhým záměrem toho sdružení je pořízení mechanizace na úpravu obecních cest, příkopů kolem nich, zatravnění, odplevelování a kosení porostů na příkopech kolem polních cest i silnic 2. třídy. Dlouhodobějším cílem je vybudování kompostárny, ve které by se využívaly (likvidovaly) zbytky organické hmoty rostlinného původu (pokosy z trávníků z městských i obecních parků, z příkopů a ostatních nezemědělských ploch).

V MAS je členem Rady. Jeho snahou je přispět k dobrému chodu této akční skupiny a k vytváření aktivit, které povedou k rozvoji i zkrášení celého zájmového území MAS Aktivios. Je předsedou Asociace soukromých zemědělců na Plzeňsku, což umožňuje šířit záměry i aktivity MAS mezi další zemědělské podnikatele. Jako předseda správní rady Agentury venkova, o.p.s., která má statut Krajského informačního střediska pro Plzeňský kraj, šíří informace o Programu rozvoje venkova i o významu MAS mezi zemědělskými i lesními podnikateli, zástupci obecních úřadů a členy dalších zájmových skupin.

7. Zdeněk Šrámek

r. narození 1938

bydliště : Chocenice 22

vzdělání: střední odborné strojní učiliště, večerní škola strojní

praxe: Škoda Plzeň: 35 let

samospráva (starosta obce): 18 let

nyní: důchodce, stále aktivní zemědělec, zaměřením na chov drobných zvířat

odborné zkoušky:

posuzování kožešinových zvířat a kožešin s mezinárodní platností

chov kožešinových zvířat

člen ÚOK Praha Český svaz chovatelů

nositel vyznamenání: drobnochovatelství 1., 2., a 3. stupeň

uznaný chov (vyšlechtěná) - vícebarevná nutrie přeštická

přínos:

dlouholetá praxe v zemědělství od r. 1998 (20 let)

chov zvířat – praxe od r. 1953 (54 let)

8. Ing. Milan Kůs

datum narození 1964

Pracovní zkušenosti

- o 1/1990 – 1/2003 Zemědělská společnost Komorno, a.s. - Vedoucí hospodářství Letiny (Řízení chodu účetně samostatného výrobního střediska(1 000 ha zem. půdy, 30 zaměstnanců))
- o 1/2003 – 1/2006 Zemědělská společnost Komorno, a.s. - Ekonom podniku, místopředseda představenstva (Dotace, pojištění, daně, pozemky Odpovědnost za účetní, daňovou, mzdovou a personální agendu, HV podniku)
- o 1/2006 – dosud Zemědělská společnost Komorno, a.s. - Manager podniku, místopředseda představenstva (Dotace, evidence pozemků, pojištění, kupní smlouvy Odpovědnost za dotační agendu, pozemky – nájemné, vazba na pojišťovny)

Vzdělání

- o VŠZ Praha –Suchdol, PEF, provoz a ekonomika
- o SZTŠ Plzeň – Křivice, mechanizace zem. výroby

9. Zemědělská společnost Komorno, a. s., Chocenice, 336 01 Blovice, okres Plzeň-jih

Zemědělská společnost Komorno a. s. se sídlem v Chocenících se nachází v okrese Plzeň-jih, kraj Plzeňský. Vznikla 1. 1. 1997 sloučením pěti ZD.

V roce 1992 bylo ZD transformováno na družstvo vlastníků, zapsané do obchodního rejstříku 10. 6. 1993. Zemědělská společnost Komorno, a. s., Chocenice, 336 01 Blovice, okres Plzeň-jih, IČ 25205773, je od 1. 1. 1997 právním nástupcem původního Zemědělského družstva Komorno se sídlem Chocenice, zrušeného bez likvidace přeměnou na akciovou společnost. Hlavním předmětem podnikání je zemědělská výroba. Statutárním orgánem je představenstvo. Předsedou představenstva je Ing. Václav Mašát.

Zemědělská společnost vykonává veškeré činnosti zapsané v obchodním rejstříku a ve stanovách společnosti, přičemž naprosto rozhodující objem podnikatelské činnosti je soustředěn na zemědělskou prvovýrobu a následnou realizaci vlastní produkce. Více než 82 % příjmů společnosti pochází prokazatelně ze zemědělské prvovýroby. V rostlinné výrobě je společnost zaměřena na produkci obilovin, luštěnin, olejnin a krmných plodin. Produkce brambor je omezena pro potřeby společnosti. V živočišné výrobě se společnost orientuje na výrobu mléka, chov skotu a prasat. Hlavním produktem v odvětví chovu prasat je produkce selat pro Vysokou a.s. V oblasti nezemědělské výroby podnik zajišťuje pořez dřeva, výrobu palet, výrobu vázacích prostředků, vlnění plechu a distribuci pivovarského mláta.

10. Pavel Havlíček, Dolní Lukavice , 33401, narozen 15.6.69 - 38 ha – topení na OZE

Pracuje spolu se svým otcem jako soukromý zemědělec v obci Dolní Lukavice na 38 hektarech. Je prvním podnikatelem, který na své farmě začal používat kotel na vytápění obytných objektů, využívající obnovitelné zdroje energie – odpady z obilovin případně méněhodnotné obiloviny. V blízké budoucnosti počítá s granulací odpadů ze zrnin nebo jiných zemědělských zbytků ve spolupráci se sousedními soukromými zemědělci (první dohodu udělal se Zdeňkem Paškem z Řeneč). Společně se chtějí zabývat také využitím zbytkových produktů v zemědělství.

Pavel Havlíček je kromě členství v MAS také členem Asociace soukromých zemědělců. V této organizaci úspěšně šířil zkušenosti s používáním kotle na OZE, takže se k využívání této technologie přihlásili další členové. (Pan Červený z Chválenic už rok topí, pan Josef Hodek a Jiří Hodan zadali ke zpracování projektovou dokumentaci.)

11. Zdeněk Pašek, Řeňče - údržba krajiny

Hospodaří na 86 hektarech zemědělské půdy v katastru obce Řeňče. Převažuje pastevní odchov masného skotu. V blízké budoucnosti počítá s převodem farmy na ekologickou a s rozšířením podnikatelské činnosti o prodej hovězího masa tzv. „z farmy“. Je členem Asociace soukromých zemědělců, která usiluje o zjednodušení hygienických i veterinárních předpisů tohoto druhu podnikání. To je sice předmětem podpory z Programu rozvoje venkova, ale proti jiným státům EU přeměřně komplikované.

Zdeněk Pašek v roce 2003 nakoupil traktor Z 8441 a tři stroje na sušení a sklizeň sena, přičemž využil dotaci na podporu mladých zemědělců. Pro lepší využití této mechanizace počítá s údržbou veřejných prostranství v obci Řeňč i v okolí. Společně s panem Havlíčkem z Dolní Lukavice plánují výrobu paliva ze zbytkových produktů v zemědělství.

Kromě členství v MAS Aktivios i v Asociaci soukromých zemědělců je členem zastupitelstva v obci Řeneč, kde se snaží o aktivní využití podpor z PRV přímo i prostřednictvím MAS Aktivios.

12. Jaroslava Kalčíková, Oplot 147

Hospodařila na 26 hektarech. Významným zdrojem příjmů byl prodej produktů „ze dvora“. Zpřísněné hygienické a veterinární předpisy však tento zdroj příjmů zlikvidovaly. Paní Kalčíková nyní chodí do zaměstnání a obhospodařuje pouze 6 ha, zbytek pronajala jinému soukromníkově. Její syn studuje střední integrovanou školu (obor zemědělství). Po dokončení studií počítají s obnovením a rozšířením hospodaření.

13. Josef Brada, Kuciny

Hospodaří na 28 hektarech zemědělské půdy. Provozuje rostlinnou i živočišnou výrobu. Má střední mechanizační zemědělskou školu, dodatkovým zdrojem jeho příjmů jsou opravy strojů. V budoucnu se chce zaměřit na údržbu veřejných prostranství.

Do přípravy SPL se zapojili následovně:

- Spolupráce při průzkumu potřeb zemědělských subjektů v území MAS
- Podíleli se na zpracování návrhů témat pro jednotlivé fiche a jejich odborném vedení

Výměna informací a zkušeností mezi subjekty ze stejného, spřízněného či jiného oboru napomáhá k lepšímu řešení problémů. Za tímto účelem je nutné podporovat spolupráci a vazby mezi všemi subjekty, které ovlivňují konkurenceschopnost zemědělské výroby.

14. Ing. Karel Čáp

sekretář Okresní hospodářské komory Plzeň-jih

narozen: 1942

vzdělání: VŠ

bydliště: Přeštice

zaměstnání: v důchodu

praxe:

odborná činnost v oblasti výpočetní techniky (5 let)

vědecká, pedagogická a poradenská činnost v oblasti organizace a řízení (11 let)

řídící činnost v bankovníctví (4 roky)

funkce sekčního ředitele Ministerstva hospodářství ČR (3 roky)

účast v orgánech a řídící činnost v obchodních společnostech (8 let)

Okresní hospodářská komora Plzeň-jih

Sdružení podnikatelů okresu Plzeň – jih zřízené podle zákona č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, a ve znění zákona č. 121/1993 Sb. a zákona č. 223/1994 Sb. Posláním komory je podpora podnikatelských aktivit mimo zemědělství, potravinářství a lesnictví, prosazování a ochrana zájmů a zajišťování potřeb svých členů.

Komora je samostatná, nepolitická organizace, která působí nezávisle na politických stranách, státních orgánech a orgánech územní samosprávy.

Komora reprezentuje, koordinuje, obhájí a prosazuje společné zájmy svých členů vůči orgánům státní správy a místních samospráv, reprezentuje společné zájmy svých členů vůči zahraničním partnerům, šíří mezi své členy znalosti a informace o hospodářství, ekonomických podmínkách a právních předpisech týkajících se podnikatelských aktivit, poskytuje svým členům poradenské a konzultační služby v otázkách spojených s podnikatelskou činností, organizuje vzdělávací činnost a spolupracuje s orgány státní správy a místních samospráv při zajišťování profesního vzdělávání, rekvalifikace a spolupracuje při řešení problémů zaměstnanosti.

15. Myslivecké sdružení „Obora“, Chlumčany

Myslivecké sdružení má v Chlumčanech dlouholetou tradici, pomineme-li formy mysliveckého vyžití v první polovině dvacátého století. Můžeme za vznik současného sdružení považovat rok 1946. Po různých obměnách v šedesátých letech (slučování se sousedními mysliveckými sdruženími) se vývoj mysliveckého sdružení v Chlumčanech ustálil v roce 1993, kdy si také pronajal honitbu od Honebního společenstva Chlumčany.

Myslivecké sdružení hospodaří vesměs na polní honitbě, obhospodařuje území o velikosti 650 hektarů. Hlavní prioritou je péče o zvěř, udržování a zvyšování kmenových stavů zvěře a zajištění úživnosti honitby. V zimním období intenzivní přikrmování jak drobné, tak spárkaté zvěře.

Každoročně odchovávají drobnou pernatou zvěř (bažanta) a cca 100 kusů vypouští do volné přírody. Touto činností se snaží zmírnit dopady člověka na okolní životní prostředí a vrátit přírodě alespoň část toho co ji člověk svojí činností sebral. Nemalou měrou se podílí na výsadbě zeleně v katastru obce Chlumčany (výsadba nových porostů, náhrada za poškozené).

V budoucnu plánují zintenzívnit odchov drobné zvěře a její vypouštění. Aby byli úspěšní, bude nutné vybudovat odchovná zařízení (voliéry) se zázemím. Jde o neziskovou organizaci, která není bez dotace schopna vybudovat kvalitní zázemí pro úspěšný odchov zvěře a zajistit její adaptabilitu do volné přírody. Z těchto důvodů se pokusí získat dotaci na postavení voliéry a tím přispět na zlepšení životního prostředí v regionu.

16. Základní organizace Českého svazu žen Blovice

Informace o činnosti

Organizace má 114 členek

Akce:

- Návštěvy divadla v Plzni – 5x za rok navštívili Velké nebo Komorní divadlo
- Výlety za poznáním naší republiky – 2x s průvodcem p.Koželuhem z muzea navštívili památky naší republiky

- Humanitární sbírka pro Diakonii – vždy v dubnu a říjnu seberou plnou Avii šatstva a dalších věcí
- Soutěž pro malé děti Pohádkový les – procházka a soutěžení s odměnami v zámeckém parku na konci prázdnin
- Předvánoční posezení – posezení s hudbou, programem, občerstvením
- Po celý rok chodí s přáním k životním jubileím 60, 70, 75, 80 a více let

Jednotlivé členky se zúčastňují akcí pořádaných krajským střediskem žen – seminář, financovaný z prostředků Nadace Žena na téma „Ochrana spotřebitele“ ve spolupráci s ČOI, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí a se Sdružením na obranu spotřebitelů v Plzni.

Využívají také služby Informačního a poradenského centra v Plzni, které nabízí zdarma poradenství a další služby pro matky s malými dětmi, samoživitelky, dlouhodobě nezaměstnané, se základním vzděláním nebo bez něj, v předdůchodovém věku a začínající podnikatelky, financované z fondů Evropské unie a státního rozpočtu.

17. Spolek pro záchranu historických památek Přesticka, Přestice

Občanské sdružení registrované MV ČR 10.12.1996 pod č.j. II/s-OS/1-31352/96-R

Spolek má 31 členů, nezaměstnává žádného zaměstnance ani nemá žádného placeného funkcionáře.

Základní poslání spolku:

Mapování dochovaných historických památek v okruhu cca 10 km od Přestic, propagace významných přestických rodáků (např. J.J.Ryba, J. Hlávka), vydávání příležitostných publikací a jiných tiskovin, seznamujících veřejnost s historickými památkami a jinými pamětihodnostmi.

18. TJ Internacional Blovice je hokejový klub.

V MAS Aktivios jej jako neziskové sdružení zastupuje Petr Hrubý.

„B“ tým postoupil výše do okresního přeboru skupiny B. Zde se drží na nováčka podává celkem slušné výkony. „A“ tým, který hrál krajskou soutěž I.třídy byl z určitých důvodů zrušen.

TJ má dobré vztahy s německým klubem sídlícím ve městě Selb, který hraje krajskou soutěž. Rádi by tyto vztahy ještě více upevnili v rámci přátelských utkání. Čerpání dotací zatím neuskutečnili, mají podněty v budování sportovišť na území MAS.

19. Pavel Netrval Ing., Dolní Lukavice

narozen 23.1.1973 v Klatovech

vzdělání:

1991 - 1996 ZČU v Plzni, fakulta strojní - obor podniková ekonomie a management

odborná praxe:

- 1996 - dosud WEST BROKERS a.s., předseda představenstva (obor cenné papíry, finanční a ekonomické poradenství)
- 1998 - dosud WEST REALITNÍ a.s., předseda představenstva (realitní činnost, správa nemovitostí, developerské projekty)
- 2004 - dosud LUKRENA a.s., předseda představenstva (komplexní zemědělská činnost, sadařství, lesnictví)

komunální a neziskový sektor:

- 2002 - 2006 zastupitel a místostarosta obce Dolní Lukavice
- 2006 - dosud zastupitel obce Dolní Lukavice
- 2002 -2006 místopředseda Svazku pro plynofikaci 12 obcí se sídlem v Řenčích
- 2005 - dosud člen výkonné rady MAS Aktivios

zkušenosti s dotačními projekty:

Nejvýznamnější realizované projekty	Rozpočet	Dotace
MMR - program SOLIDARITA EU	cca 2 mil Kč	100%
SFŽP - plynofikace 12 obcí	cca 40 mil Kč	50%
SFŽP - výstavba kanalizace obce Dolní Lukavice	cca 17 mil Kč	80%
MZe - výstavba kanalizace obce Dolní Lukavice	cca 12 mil Kč	80%
OP MZe - nákup strojů	5 907 tis Kč	40%
- novostavba jímek	4 315 tis Kč	40%
- novostavba mléčné farmy	33 846 tis Kč	50%
- modernizace sklad. hosp.	9 9 00 tis Kč	30%
SROP - rekonstrukce a výstavba ubyt. kapacity	cca 10 mil Kč	46%

20. Ing.Václav Vacík

Nar.26.7.1946 v Roupově okr.Plzeň-jih.

Vzdělání:

Střední zemědělská škola Klatovy 1961-65

Vysoká škola zemědělská fak.provozně ekonomická Č.Budějovice 1965-70

Praxe:

Státní statek v Přestících zootechnik 1970-1979

Výrobní náměstek Okresní zemědělské správy Plzeň-jih 1979-1987

Předseda JZD Křenice okr.Klatovy 1987-1991

Soukromý podnikatel zemědělství, kovovýroba a obchod do současnosti.

21. Václav Süß

nar. 9.12.1962

Vzdělání:

1978 - 1981 učňovská škola - provozní zámečník

1981 - 1984 Střední průmyslová škola strojnická Plzeň - obor strojírenství

1984 - 1988 Vysoká škola strojní a elektrotechnická v Plzni - obor strojírenská technologie

Praxe:

1988 - 1993 Škoda Plzeň, závod Nářadí - technická kontrola
1994 - 1996 město Přeštice - tajemník MěÚ
1996 - 2000 město Přeštice - vedoucí živnostenského odboru
2001 - 2003 Ministerstvo dopravy - odborný rada (přestupky v dopravě)
2004 - 2007 město Přeštice - vnitřní audit

22. Jaromír Cibulka

Narozen 5.5.1947

Vyučen Škoda Plzeň – slévač

Praxe:

Od roku 1968 starosta obce Přením jako neuvolněný

Od roku 2000 starosta obce Přením – uvolněný

Zkušenosti s administrací dotačních programů

23. TJ Lučina Ptením

TJ Lučina Ptením byla založena v roce 1962. Hlavní náplní TJ je organizování sportovců (kopané), výchova mládeže ke sportu, organizování a pořádání kulturních akcí v obci. Členská základna 32 lidí. Působí hlavně v oblasti kopané, v současné době hraje Okresní soutěž III. třídy skupina A. V podzimní části na 5 místě. Předseda TJ Lučina Přením je pan Ladislav Vacík.

24. SDH Hradčany je občanským sdružením podle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění zák. č. 300/1990 Sb., zák. č. 513/1991 Sb. a zák. č. 68/1993 Sb., které působí na úseku požární ochrany ve smyslu zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

Náplň činnosti je v oblasti prevence a ochrany majetku občanů či organizací při požárech nebo živelných katastrofách. Dále zajišťování kulturních či sportovních akcí pro občany.

Do přípravy SPL se zapojili následovně:

- Podíleli se na návrzích tématického zaměření pro jednotlivé fiche

Z výše uvedeného je patrné, že řada členů MAS aktivně zapojila do přípravy SPL a SPL je výsledkem vzájemné spolupráce většiny členů MAS, kteří nějakým způsobem přispěli ke zpracování SPL. V průběhu procesu přípravy bylo vytvořeno několik pracovních skupin, které řešily konkrétní části SPL a ty pravidelně scházely a řešily připravené návrhy zpracované jednotlivými členy těchto skupin. Komunikace však probíhala nejen uvnitř organizace, ale také směrem k dalším osobám a subjektům, které nejsou členy MAS.

Účast jednotlivých partnerů na projednávání SPL.

Na přípravě Strategického plánu Leader se podíleli jednotliví členové MAS, a to formou jednání, diskusí a připomínek na jednáních Valné hromady, pracovních poradách a setkáních pracovních skupin a to jak za účasti členů tak i nečlenů MAS. Základní osnova záměru byla dále zástupci mikroregionu Přešticko a Úslava přenesena na jednání mikroregionů a prodiskutována.

Současně byla především návrhová část SPL projednávána na zastupitelstvech obcí v území MAS.

Do vlastního aktivního zpracovávání SPL bylo zapojeno více než polovina členů MAS, projednávání v rámci orgánů a členské základny se zúčastňovalo průměrně vždy minimálně 2/3 členů MAS.

Kompletní verze SPL byla na závěr dána k poslednímu připomínkování, které proběhlo elektronickou formou.

Předpoklad vývoje spolupráce v budoucím období.

Výhodou naší místní akční skupiny je, že má zkušenost z realizace programů LEADER ČR.

V rámci současných členů MAS předpokládáme, že se bude partnerství kultivovat a získávat na kvalitě. Tento předpoklad vyplývá i z konstruktivního přístupu členů MAS k řešení problémových situací.

Z pohledu vztahu MAS a veřejnosti lze očekávat další zájem o členství v MAS. Veřejnost bude dále seznamována s existencí a činností místní akční skupiny. Především bude dále kladen důraz na vysvětlení důvodů jejího vzniku a toho co pro území skutečně dělá. V tomto směru se budou členové místní akční skupiny dále snažit komunikovat s veřejností a prezentovat svoji práci.

Budeme se snažit vyvarovat chybám, ty včas analyzovat a nastavovat takové mechanismy, aby k jejich opakování v budoucnosti již nedocházelo.

7.3. Vztah k obyvatelstvu

Zapojování veřejnosti do rozvoje území

Velice dobře si uvědomujeme, že důležitou aktivitou směřující k harmonizovanému rozvoji území je zapojení všech složek veřejnosti do rozhodovacích procesů vedoucích k rozvoji území.

Nejvýznamnějšími aktivitami ve smyslu zapojení obyvatel do MAS byly tyto aktivity:

- Uspořádání komunitních workshopů v území MAS
- Prezentace MAS na regionálních výstavách cestovního ruchu Plzeňského kraje – ITEP
- Běžná propagace sdružení (základní informativní články o sdružení jako takovém, o smyslu jeho existence a o programu a efektech, který by tento program měl přinést) byl předávány zejména prostřednictvím internetových stránek MAS (<http://www.mas-aktivios.cz/>)
- informace o činnosti MAS byly dále publikovány formou novinových článků v regionálním tisku, např. Plzeňský deník či Blovičské noviny

Při zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizace činnosti MAS a následně pak i při přípravě SPL bylo maximálně využito **kommunikace elektronickou cestou** a vytvoření komunikační e-nástěnky, vytvoření kulatých stolů a profilových pracovních skupin, realizace tématických workshopů.

Zúčastněné subjekty (veřejnoprávní i soukromé) se účastnili **dotazníkového šetření** (v tradiční papírové formě i přes Internet) i pravidelných diskusních pracovních setkání a prací ve skupinách.

S prací místní akční skupiny byly systematicky seznamovány a do MAS přizývány další subjekty. Informace o práci místní akční skupiny jsou zpřístupněny v informačních centrech v regionu a na webových stránkách mikroregionů.

Potřeby místního obyvatelstva byly zjišťovány těmito způsoby:

V průběhu podrobného průzkumu potřeb subjektů v regionu byly prováděny řízené rozhovory v průběhu seminářů a pracovních workshopů, byla prováděna dotazníková šetření čímž byly zjišťovány potřeby cílových skupin pro SPL. Šetření probíhala v období let 2005 a 2006.

Součástí zpracování žádosti o Leader + bylo pro období 2007 – 2013 vedení řízených rozhovorů se zástupci samospráv měst a obcí, s významnými podnikatelskými subjekty, aktivními neziskovými organizacemi a dalšími institucemi, jejich činnost významně ovlivňuje dění v území MAS.

Kombinace „tradičních“ a „netradičních“ metod komunikace a prezentace MAS byla zvolena s ohledem na co nejefektivnější způsob vynaložení prostředků (poměr náklady / účinek).

7.4. Otevřenost MAS

K volbě partnerů a budoucích členů MAS nedocházelo za žádných předem stanovených kritérií, ale spontánně na základě ochoty zapojit se do práce MAS a převzít díl odpovědnosti za rozhodování v rámci některé z pracovních skupin, komisí či výboru. Místní akční skupina se vytvořila přirozeným procesem, který byl omezen pouze pravidlem 50% : 50%.

Po vzniku místní akční skupiny se vytvořila kritéria pro členství, zakotvená ve Stanovách MAS, která jsou však pouze tyto:

1. Členem sdružení mohou být fyzické osoby a právnické osoby, které souhlasí se stanovami a cíli sdružení.
2. O přijetí za člena sdružení rozhoduje na základě písemné přihlášky rada sdružení. Členství vzniká dnem přijetí za člena. Dokladem členství je potvrzení vydané radou sdružení.

Cílem sdružení je podílet se na uskutečňování záměrů a naplňování zájmů, které výrazněji ovlivní kvalitu života obyvatel regionu, tvorbu a realizaci integrovaných strategií rozvoje venkovského regionu a vést účastníky partnerství na místní úrovni k vyššímu využití potenciálu jejich území. Posláním sdružení je především podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic v rámci místních strategií pro území, které se vyznačuje dostatečnou soudržností, objemem lidských, finančních a ekonomických zdrojů, jež umožňují vytvořit životaschopnou rozvojovou strategii. Sdružení se bude zasazovat o navázání nadregionálních a mezinárodních partnerství a propagaci regionu.

Člen sdružení má právo:

- a) podílet se na činnosti sdružení a účastnit se akcí, které sdružení pořádá,
- b) volit orgány sdružení,
- c) být volen do orgánů sdružení (od 18 let),
- d) obracet se na orgány sdružení s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření, požadovat informace o činnosti sdružení,
- e) další ze stanov vyplývající práva.

Člen má povinnost zejména:

- a) dodržovat stanovy sdružení,
- b) aktivně se podílet na plnění cílů sdružení,
- c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech sdružení,
- d) platit členské příspěvky ve výši stanovené valnou hromadou,
- e) dbát na to, aby nebyly poškozeny zájmy a dobré jméno sdružení,
- f) další ze stanov vyplývající povinnosti.

Procedura vstupu do MAS je velmi jednoduchá a skládá se v podstatě z těchto kroků:

- a) Vyplnění přihlášky a její odeslání manažerovi MAS či jejímu předsedovi. Přihlášku je možno volně stáhnout na internetových stránkách MAS (<http://www.mas-aktivios.cz/>) a je třeba k ní doložit pověření k zastupování nějakého subjektu (pokud přichází v úvahu).
- b) Projednání přihlášky v Programovém výboru a pokud jde o zájemce, který některým členům PV není znám, uskutečnit se krátké představení zájemce o členství.

Skupiny členů/partnerů, které mohou vstoupit do MAS

Místní akční skupina je občanským sdružením, tj. členskou organizací. Ve stanovách se nevymezují žádné skupiny, které mohou či nemohou být členy. Jediným limitem je poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru, kdy procento zástupců veřejného sektoru nesmí převýšit 50%.

8. Zkušenosti a spolupráce

8.1. Zkušenosti

Zkušenost ve vztahu k programu LEADER lze odvíjet z projektu Osvojování a rovněž z neúspěšné žádosti do LEADER ČR. MAS jako taková realizovala v uplynulém období Osvojování schopností, díky kterému získala zkušenosti při budování partnerství v rámci území. V rámci ex-post zhodnocení realizace bychom zdůraznili především zvýšení aktivity obyvatelstva, rozvoj principu partnerství a posílení finančních možností obcí.

Přestože MAS jako taková realizovala zatím jen Osvojování schopností, má manažerka hodně zkušeností s výše uvedenými projekty, a to z toho důvodu, že se podílela na zpracování a následné administraci několika projektů v rámci mikroregionů Přeštice a Úslava.

LEADER +

MAS AKTIVIOS získala v roce 2006 dotaci z LEADER+. Manažerka shromáždila řadu podkladů potřebných pro provedení Strategie území a k proškolení zájemců o dotace.

Díky této dotaci bylo také možné vybavit dvě kanceláře. Kancelář v Nezdicích a kancelář v Chocenicích, jež lze považovat za odloučené pracoviště. Celkem MAS získala 3 notebooky, 2 multi kopírky, jednu tiskárnu na fotografie a fotoaparát v celkové hodnotě ve výši cca 200 000,- Kč. Všechno vybavení je majetkem MAS AKTIVIOS a je využíváno pro její činnost.

Projekt BAK

Vybudování struktury pro předávání informací v našem regionu, příprava území pro podávání projektů a proškolení zájemců o podávání projektů.

Jako územní partner v projektu Budování absorpční kapacity PK (BAK) mikroregion zorganizoval pro zájemce z území mikroregionů Úslava a Radyně a Přeštice aktivity převážně vzdělávacího rázu:

- kurzy pro předkladatele projektů
- setkání u Kulatého stolu pro NNO a školy
- Exkurze na zařízení pro zpracování biomasy
- Zahraniční stáž do Triptisu v SRN
- Semináře: o odpadech, příprava administrátorů a předkladatelů projektů na programové období strukturálních fondů v letech 2007-2013
- Národní konference o venkovu v Teplé
- Analýza cestovního ruchu
-
- Analýza soc. potřeb obcí MRÚ, analýza sociál. potřeb obcí na Přeštice (vznik Komunitního centra v Přešticích)
- Analýza kulturních památek na Přeštice (její součástí je i zpracování studie zámku Ptenín)
- Zmapování ochotnických spolků na Přeštice- v roce 2007 vydána kniha Putování za divadelními ochotníky na Přeštice
- Tourpropag v Písku
- ITEP 2005, 2006, 2007 (společný propagační materiál, pohledová mapa – Vítejte v jižním Plzeňsku)

Průběžně probíhal sběr námětů do zásobníku projektů Plzeňského kraje. Běžná činnost manažerky MAS informovanost území o projektu BAK, plnění zásobníku projektů PK, příprava projektů do projektových karet, spolupráce se subjekty při vyplňování projektových karet, apod.

MAS Aktivios má bohaté zkušenosti s realizací projektů z minulého programovacího období v rámci obou mikroregionů. Členové MAS se zapojili a vyzkoušeli v minulosti nejen investiční projekty (SROP), stejně tak jako mikroregionální podporu POV pro tvorbu koncepčních dokumentů a jiné drobnější akce.

Konkrétní seznam realizovaných projektů je uveden v následující tabulce:

	AKCE	DOTACE	VLASTNÍ ZDROJE	ROK
Mikroregion Přeštice	Realizace značení cyklotras v regionu Přeštice - 3.etapa	100.000,-		2005
Mikroregion Přeštice	Zabezpečení podmínek pro zkvalitnění dalšího rozvoje Mpreštice	50.000,-		2005
Mikroregion Přeštice	Mikroregionem Přeštice na kole bez obav	830.000,-		2006
Mikroregion Přeštice	Zabezpečení podmínek pro zkvalitnění dalšího rozvoje mikroregionu Přeštice	50.000,-		2006
Mikroregion Přeštice	Vybavení stávajících cyklotras a turisticky zajímavých míst mobilářem	100.000,-		2007
Mikroregion Přeštice	Zabezpečení podmínek pro zkvalitnění dalšího rozvoje mikroregionu Přeštice	50.000,-		2007
Mikroregion Radyně	Informační a poradenský servis v Mikroregionu Radyně	50.000,-		2005
Mikroregion Radyně	Realizace úprav veřejných prostranství v obcích II.			2005
Mikroregion Úslava	Kulturní a společenský život v mikroregionu Úslava	50.000,-	35.000,-	2005
Mikroregion Úslava	Zajištění podmínek pro profesionální řízení mikroregionu Úslava - poradenská činnost	50.000,-	50.000,-	2006

Mikroregion Úslava	Rozvoj kvality života v obcích na území mikroregionu Úslava	70.000,-	70.000,-	2006
Mikroregion Úslava	Zajištění podmínek pro profesionální řízení mikroregionu Úslava - poradenská činnost	50.000,-	50.000,-	2007
Mikroregion Úslava	Rozvoj materiálně technické základny cestovního ruchu na území mikroregionu Úslava	80.000,-	54.000,-	2007
Jižní Plzeňsko - propagace turistických cílů a služeb - společný projekt mikroregionů Úslava, Přeštice, Nepomucko a Radyně		KÚ PK odbor cestovního ruchu a propagace	10.000,- +10.000,-	2006

Přeštice – tvorba komunitního plánu, manažerka Mikroregionu Přeštice zapojená do pracovní skupiny.

- Tvorba strategického plánu města – manažerka mikroregionu též zapojená do pracovní skupina města Přeštice (viz stránky Města Přeštice),
- Mikroregion Přeštice je partnerem Města Přeštice v projektu KOMUNITNÍ CENTRUM PŘEŠTICE (SROP 2006)- vzešlo jako potřeba při komunitním plánování a při tvorbě strategickém plánu města
- Společná studie plánované mezinárodní cyklotrasy č. 38
- Dům historie Přeštice – muzeum místního významu na vysoké profesionální úrovni (několikrát v Toulavé kameře)

Společné pro území :

- na celém území jižního Plzeňska – již 15 let Haydnovy slavnosti (zapojeny obce i města, velký kulturní význam pro region)
- společně plánované hypotezy + ubytování, občerstvení, servis, uvazidliště – plánované z jižních Čech, přes naše území , navazuje na Rakovník

8.2. Spolupráce

Občanské sdružení MAS Aktivios úzce spolupracuje s bezprostředně sousedící MAS Sv. Jana z Nepomuku. S touto MAS je uzavřena rámcová smlouva o spolupráci především pak v následujících oblastech a formě:

- Výměna informací a zkušeností v oblasti: rozvoje obcí a venkovských oblastí, příprava, administrace a realizace projektů, spolupráce se zahraničními partnery
- Pořádání vzdělávacích seminářů a informačních kampaní
- Pořádání kulturních a společenských akcí
- Příprava a vydávání informačních a propagačních materiálů
- Příprava realizace partnerských projektů
- Spolupráce a výměna informací v oblasti cestovního ruchu
- Příprava a realizace společných projektů v oblasti cestovního ruchu.

Občanské sdružení se stalo členem Národní sítě MAS ČR, o.s., kde v kontrolní komisi působí mimo jiné přímo předseda MAS Aktivios pan Petr Brandl.

Mezinárodní spolupráce

V oblasti mezinárodní spolupráce byla dosud navázáno partnerství zejména na úrovni mikroregionů:

K rozvoji kulturního a společenského života přispívá i přeshraniční spolupráce s německými městy Teublitze a Triptiz, jejichž zástupci se také účastní některých akcí mikroregionu a jednotlivých aktérů, spolků. Z hlediska přeshraniční spolupráce je realizováno aktivní partnerství mikroregionu s německými městy Teublitze (www.teublitze.de) a Triptis (www.triptis.de). Partnerství mezi městy Blovice a Triptis se v roce 2004 rozšířilo také na území mikroregionu Úslava a na německé straně též o území okolních obcí Triptisu.

9. Organizace a zdroje MAS

9.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědností

9.1.1. Struktura a organizace MAS ("organizační schéma MAS") –

(přehled vnitřního členění MAS, orgánů, komisí, pracovních skupin apod. včetně seznamu členů těchto orgánů, komisí, pracovních skupin apod. spolu s údajem, jaký subjekt zastupují).

Organizační schéma MAS Aktivios má tuto podobu:



Personální obsazení jednotlivých orgánů MAS Aktivios:

Název výkonného orgánu	Jméno člena	Zastupující subjekt	Funkce
Programový výbor – Rada sdružení	Ing. Petr Brandl	Myslivecké sdružení " Obora " Chlumčany	Předseda MAS Aktivios
Programový výbor – Rada sdružení	Ing. Ladislav Vágner	Příkosická zemědělská a.s., Mirošov	Člen rady MAS
Programový výbor – Rada sdružení	Ing. Karel Čáp	Okresní hospodářská komora Plzeň-jih	Člen rady MAS
Programový výbor – Rada sdružení	Ing. Petr Hodan CSc.	Soukromý sektor	Člen rady MAS
Programový výbor – Rada sdružení	Lenka Šrámková	Mikroregion Úslava	2.místopředseda rady MAS
Programový výbor – Rada sdružení	Ing. Pavel Netrval	Obec Dolní Lukavice	Člen MAS
Programový výbor – Rada sdružení	Ing. Hana Bouchnerová	Mikroregion Přeštice	1.místopředseda rady MAS
Výběrová komise	Ing. Pavel Tuháček	Lukrena a.s.	Člen MAS
Výběrová komise	Ing. Václav Vacík	ComWa spol. s.r.o.	Člen MAS
Výběrová komise	Bc.Vladimíra Davidková	Soukromý sektor	Člen MAS
Výběrová komise	Ing. Václav Süß	Spolek pro záchranu historických památek na území Přešticka	Člen MAS
Výběrová komise	Jaromír Cibulka	Obec Ptenín	Člen MAS
Revizní komise	Ing. Milan Kůs	Zemědělská společnost Komorno a.s., Chocenice	Člen MAS
Revizní komise	Jiří Hodan	Soukromý sektor	Člen MAS
Revizní komise	Miloslava Loudová	Obec Řenče	Člen MAS
Sekretariát MAS Aktivios	Ing. Hana Bouchnerová*	Mikroregion Přeštice DSO	Manažerka MAS
Sekretariát MAS Aktivios	**		Projektový manažer MAS
Sekretariát MAS Aktivios	**		Finanční manažer MAS
Sekretariát MAS Aktivios	**		Manažer kontroly projektů
Sekretariát MAS Aktivios	**		Asistent manažerky MAS

* v současné době je Ing. Hana Bouchnerová členkou Programového výboru, v případě podpory SPL se stane Manažerkou MAS. Místo ní bude do Programového výboru na Valné hromadě zvolen jiný člen.

** obsazení těchto funkcí proběhne až v případě podpoření SPL a to na základě dodržení principu rovných příležitostí a nediskriminačních postupů

9.1.2. Orgán pro přípravu SPL a orgán pro dozor nad jeho realizací

MAS Aktivios na základě Programu rozvoje venkova a Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Opatření IV.1.1. a Opatření IV. 1. 2. již zřídil *orgán pro přípravu SPL a dozor nad jeho realizací* – „Přípravný a realizační tým“ za účelem přípravy Strategického plánu LEADER a dozoru nad jeho realizací.

Tento tým je složen jednak z členů Programového výboru MAS Aktivios (přípravný tým SPL) tak z členů Revizní komise (realizační tým SPL). Zástupci obou výkonných orgánů byli zvoleni Valnou hromadou jako nejvyšším orgánem MAS Aktivios.

Přípravný a realizační tým má 5 členů s hlasovacím právem. Počet zástupců veřejné správy v týmu nemůže převýšit 50 %.

Na základě Pravidel se tým přesvědčuje o přípravě a provádění Strategického plánu LEADER v souladu s těmito ustanoveními:

- ▶ posoudí a schválí harmonogram přípravy SPL
- ▶ posoudí a schválí výstupy pracovních skupin, které se podílí na zpracovávání jednotlivých kapitol SPL
- ▶ posoudí a schválí kritéria pro výběr individuálních projektů a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb implementace SPL
- ▶ přezkoumává výsledky implementace, zejména dosahování cílů stanovených formou monitorovacích indikátorů pro jednotlivou fici
- ▶ posuzuje a schvaluje výroční zprávy a závěrečné zprávy o implementaci SPL

9.1.3. Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při realizaci SPL a jednotlivých organizačních složek

Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem sdružení. Valnou hromadu tvoří všichni členové sdružení starší 18 let.

Valnou hromadu svolává sdružení podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně. Rada svolá valnou hromadu vždy, když o to požádá nejméně polovina členů sdružení.

Valná hromada zejména:

- a) rozhoduje o cílech a činnosti sdružení, schvaluje stanovy a rozhoduje o změnách stanov sdružení,
- b) schvaluje strategii rozvoje a záměry sdružení a výběr projektů,
- c) schvaluje úkoly sdružení pro příslušné období, výroční zprávu sdružení, rozpočet a roční závěrku hospodaření,
- d) volí členy rady sdružení,
- e) rozhoduje o počtu členů rady sdružení,
- f) rozhoduje o zrušení členství,
- g) rozhoduje o sloučení sdružení nebo dobrovolném rozpuštění sdružení.

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení sdružení je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů sdružení.

Rada sdružení - Programový výbor

Rada sdružení je výkonným orgánem sdružení, který za svou činnost odpovídá valné hromadě. Rada řídí činnost sdružení v období mezi zadáními valné hromady. Členství v radě vzniká volbou na valné hromadě na základě návrhu některého ze členů. Rada má nejméně 3 členy (v současné době má 7 členů). Radu svolává předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nejméně 3x ročně.

Rada zejména:

- a) volí ze svých členů předsedu a místopředsedu,
- b) koordinuje činnost sdružení, řídí provozní činnost sdružení a jedná jeho jménem,
- c) svolává valnou hromadu,
- d) zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
- e) plní úkoly uložené usnesením valné hromady,
- f) odpovídá za hospodaření sdružení, každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky,
- g) rozhoduje o přijetí za člena sdružení.

K zajištění činnosti sdružení může rada zřídit kancelář sdružení. Rada rozhoduje o způsobu odměňování funkcionářů sdružení a výši jejich odměn. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Rada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Jestliže se přes opakované nejméně dvojí svolání v průběhu 2 měsíců nesejde usnášeníschopná valná hromada, přebírá její pravomoci rada.

Z pohledu přípravy a realizace SPL plní Rada (zároveň Programový výbor) tuto roli:

- a) Odpovídá za přípravu a realizaci SPL a v této své roli se řídí se statutem Přípravného a realizačního týmu pro přípravu SPL a dozoru nad jeho realizací
- b) Podílí se na administraci programu LEADER podle pravidel stanovených v SPL, tj.
 - připraví a vyhlásí výzvu k podání projektů pro zájemce z příslušného mikroregionu
 - schvaluje výsledky administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti
 - na základě návrhu výběrové komise vybírá podpořené projekty (short list), přičemž nesmí měnit pořadí projektů dle získaných bodů a stanovuje množství rozdělených prostředků pro kolo výzvy.
 - má právo odmítnout projekty, které nedosáhly minimálně 50% možných získaných bodů. Nesmí však vybrat projekty, které se umístily za takto odmítnutými projekty
 - na návrh manažerky schvaluje personální záležitosti sekretariátu

Předseda programového výboru

Předseda naplňuje rozhodnutí rady a zastupuje sdružení navenek, jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance sdružení do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech sdružení. V nepřítomnosti předsedu zastupuje místopředseda. Předsedu volí rada sdružení.

Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí rady, vedení účetní evidence a plynulý chod sdružení. Předseda připravuje podklady pro jednání rady sdružení.

Revizní komise

Revizní komise je nejméně tříčlenná. Funkční období revizní komise je tři roky. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové revizní komise jen pro zbývající část funkčního období. Revizní komise rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.

Revizní komise:

- ▶ kontroluje dodržování stanov, statutu a dalších vnitřních předpisů sdružení, rozhodnutí a usnesení přípravného a realizačního týmu a valné hromady.
- ▶ kontroluje činnost MAS a dodržování pravidel administrace programu LEADER, stanovených v kapitole 10)

Výběrová komise

Výběrová komise má pět členů. Zástupci veřejné sféry mohou tvořit nanejvýš polovinu členů výběrové komise. Funkční období výběrové komise je tři roky. Na případně uvolněná místa jsou voleni členové výběrové komise jen pro zbývající část funkčního období. Výběrová komise rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů. Výběrová komise provádí výběr projektů podle pravidel stanovených v kapitole č. 10.

Sekretariát MAS Aktivios

Sekretariát MAS tvoří manažerka pro realizaci SPL, finanční manažer, projektový manažer, manažer kontroly projektů a asistent manažerky. Sekretariát bude řízen manažerkou, která za činnost sekretariátu bude zodpovídat radě sdružení (programovému výboru) MAS. Sekretariát bude zajišťovat administrativu programu LEADER v rozsahu stanoveném SPL.

Sekretariát MAS bude dále zajišťuje:

- ▶ zpracování výroční zprávy o činnosti a o hospodaření MAS,
- ▶ administrativu MAS včetně vedení seznamu členů a seznamu platných vnitřních předpisů MAS,
- ▶ plnění úkolů uložených manažerovi předsedou a výborem MAS,
- ▶ hospodaření MAS podle schváleného rozpočtu a
- ▶ administraci projektů v programu LEADER podle pravidel stanovených v kapitole 10
- ▶ realizaci Komunikační strategie a Školícího plánu
- ▶ administraci výzev k podávání projektů
- ▶ organizační a administrativní podporu práce výběrové komise a programového výboru
- ▶ podporu pracovních skupin při přípravě projektů realizace strategie
- ▶ konzultační činnost pro nositele projektů
- ▶ přípravu a realizaci projektů spolupráce
- ▶ archivaci

9.1.4. Způsob sestavení výběrové komise a důvody výběru členů

Výběrová komise byla sestavena na základě návrhů jednotlivých členů MAS Aktivios. O každém navrhovaném členovi proběhlo na valné hromadě hlasování. V návrzích se bralo ohled na zkušenosti navržené osoby s projektovým řízením a zkušenosti s hodnocením a výběrem projektů. Výběrová komise má nyní 5 členů. Tento počet zajistí pružný a rychlý průběh hodnocení, včetně potřebné objektivity. Seznam členů výběrové komise je uveden v kapitole 9.1.1.

9.1.5. Existence jiných komisí či pracovních skupin, jejich zaměření a pravomoci

Pro přípravu SPL zřídila MAS Aktivios pracovní komise, které se věnovali především přípravě návrhů pro jednotlivé kapitoly SPL.

Pracovní komise (PK) pro přípravu SPL plnily tyto úlohy:

- ▶ PK pro organizační strukturu sekretariátu, pracovní náplně pracovníků sekretariátu
- ▶ PK pro pravidla pro administraci projektů, včetně zpracování bodovacích tabulek
- ▶ PK pro Školící plán pro členy a zaměstnance MAS
- ▶ PK pro Komunikační strategie MAS

9.1.6. Způsob delegování zástupců skupin do orgánů místní akční skupiny (volby, jmenování, prostý zájem)

Na základě zkušeností z práce MAS v minulých letech jsou orgány MAS tvořeny volbou z řad jednotlivých členů MAS. Volbu provádí Valná hromada. Volí členy Programového výboru, Výběrové komise a Revizní komise. Předsedu a místopředsedu MAS a předsedu Výběrové komise volí rada sdružení. Před volbou je provedena nominace kandidátů, kdy předpokladem volby o konkrétním kandidátovi je jeho osobní souhlas s případným výkonem povinností spojených s navrhovanou funkcí. Při volbách do každého z orgánů je brán zřetel na to, aby byl dodržen povinný poměr veřejného a soukromého sektoru.

9.1.7. Existuje-li, rotace členů kolektivních orgánů místní akční skupiny

Jednotlivé orgány MAS jsou voleny na tříleté období. Po skončení tohoto období se konají nové volby. Stanovy MAS nezakazují kandidaturu stávajících členů kolektivních orgánů, takže i ti mohou být znovu zvoleni na další tříleté období. Rotace členů kolektivních orgánů se tak uskutečňuje přirozeně, více na základě zhodnocení práce kandidátů v předchozím období, než pevně předepsaným pravidlem, které by mohlo způsobit diskontinuitu.

9.1.8. Osoba/osoby, která/é bude/budou řídit realizaci SPL a popis její/jejich role a pravomocí v MAS

Na řízení realizace SPL se budou podílet níže uvedené osoby:

a) Předseda MAS

Role a pravomoci předsedy je popsána v stanovách MAS.

b) Členové Programového výboru (rady sdružení)

Role a pravomoci členů PV jsou popsány v stanovách MAS.

c) Předseda Výběrové komise

Za role a pravomoci předsedy Výběrové komise lze označit:

- ▶ rozdělení členů komise do subkomisí
- ▶ seznámení se s podklady pro hodnocení
- ▶ řízení zasedání výběrové komise
- ▶ provedení součtů na hodnotících protokolech, vytvoření celkového protokolu s pořadím všech projektů dle získaných bodů
- ▶ podpisy na všech výstupech výběrové komise MAS

d) Další členové výběrové komise

Role a pravomoci členů Výběrové komise jsou následující:

- ▶ seznámení se s podklady pro hodnocení
- ▶ hodnocení projektů na zasedání výběrové komise
- ▶ vypracování hodnotícího protokolu ke každému hodnocenému projektu
- ▶ vypracování a podpis Seznamu doporučených/nedoporučených projektů VK MAS

e) Předseda revizní komise

Role a pravomoci předsedy Revizní komise:

- ▶ vypracování analýzy rizik pro jednotlivé procesy v MAS
- ▶ stanovení plánu vnitřních kontrol v MAS
- ▶ vedení kontrolní skupiny
- ▶ podávání zpráv Programovému výboru a Valné hromadě o zjištěních RK

f) Další členové revizní komise

Kontrola projektů v realizační fázi, provádění vnitřních kontrol v MAS.

g) Sekretariát MAS Aktivios - manažerka MAS, asistent manažerky, projektový manažer, manažer kontroly projektů a finanční manažer

Role a pravomoci jednotlivých členů sekretariátu MAS jsou podrobně popsány v kapitole 9.2.1.

9.2. Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

9.2.1. Lidské zdroje MAS

9.2.1.1. Zaměstnanci MAS (manažer, administrativní síla apod.) a jejich úloha a odbornost (např. vzdělání, certifikát, praxe)

Potřeby personálního složení, materiálního vybavení a zabezpečení sekretariátu MAS vychází z činností, které budou naplní práce sekretariát MAS Aktivios.

Návrh personálního zajištění (obsazení) sekretariátu MAS je následující:

1) manažerka MAS

Pracovní náplň:

- a) řízení a koordinace celého sekretariátu MAS
- b) koordinace ostatních orgánů MAS
- c) kontrola přijatelnosti projektů
- d) podpora pracovních skupin při přípravě projektů realizace strategie
- e) příprava a koordinace realizace projektů spolupráce
- f) zpracování výročních zpráv
- g) publicita práce MAS (např. místní zpravodaj, internet)

Předpoklady:

- organizační a komunikační schopnosti
- praxe ve vedoucí funkci
- znalost problematiky venkova, PRV, MAS
- znalost práce s PC.

2) projektový manažer

Pracovní náplň:

- a) příprava výzev k podávání projektů
- b) kontrola přijatelnosti projektů
- c) monitoring realizovaných projektů
- d) kontroly realizovaných projektů
- e) konzultační činnost pro nositele projektů
- f) příprava a realizace projektů spolupráce
- g) realizace plánu školení

Předpoklady:

- organizační a komunikační schopnosti
- znalost projektového managementu
- znalost metodiky tvorby pravidel
- znalost práce na PC

3) manažer kontroly projektů

Pracovní náplň:

- a) kontrola a evidence Hlášení o změně projektu
- b) evidence a kontrola průběžných monitorovacích zpráv
- c) kontrola Žádosti o proplacení dotace a přiložených účetních dokladů
- d) vypracování plánu kontroly projektů
- e) průběžná kontrolní činnost během realizace jednotlivých projektů

Předpoklady:

- organizační a komunikační schopnosti
- znalost projektového managementu
- znalost práce na PC

4) asistent manažera

Pracovní náplň:

- a) správa a aktualizace internetových stránek MAS Aktivios
- b) zajištění propagace MAS
- c) zajištění a správa vnitřní komunikace MAS
- d) organizační zajištění školení
- e) administrativní příprava podkladů pro jednání orgánů MAS (PV, VH, VK)
- f) administrace výzev k podávání projektů
- g) monitoring běžících projektů
- h) zajištění běžného chodu kanceláře MAS
- i) spisová a archivační služba

Předpoklady:

- organizační a komunikační schopnosti
- znalost práce na PC

9.2.1.2. Účetní a jeho/její odbornost (např. vzdělání, certifikát, praxe)

V současnosti jsou účetní služby zajištěné dodavatelskou firmou, která má veškerá oprávnění a certifikáty nezbytné pro vykonávání této podnikatelské činnosti.

Firma bude i nadále pro MAS Aktivios zajišťovat tyto činnosti:

- vedení účetnictví a pokladny MAS
- finanční poradenství pro nositele projektů
- finanční monitoring realizovaných projektů
- kontrola průběžných monitorovacích zpráv a vyúčtování na RO SZIF

9.2.1.3. Odbornost členů/partnerů MAS

Odbornost členů MAS i partnerů včetně zkušeností je podrobně popsána v kapitole 7.2.

9.2.1.4. Systém vzdělávání členů/partnerů MAS

MAS Aktivios má zpracován [Školící plán](#). V tomto plánu se počítá s průběžným vzděláváním všech osob, které jsou zařazeny do administrativního procesu, do konzultačních činností i do projektového managementu.

9.2.1.5. Schopnost komunikace v cizích jazycích a v kterých

Mezi členy MAS Aktivios je několik osob, kteří dokáží výborně komunikovat cizími jazyky.

V níže uvedené tabulce je uveden stručný přehled:

Název	Počet členů
Anglický jazyk	6
Německý jazyk	7
Francouzský jazyk	1
Ruský jazyk	3

9.2.2. Technické prostředky

9.2.2.1. Provozní podmínky (budovy, kanceláře, dopravní prostředky apod.)

V současnosti MAS disponuje veškerými provozními podmínkami pro zajištění činnosti související s implementací SPL. Má uzavřenu smlouvu o dlouhodobém pronájmu na prostory dvou místností, které budou sloužit jako kanceláře. Současně bude mít příležitostně k dispozici zasedací místnost s kapacitou až 45 osob. Všechny místnosti jsou vybaveny základním kancelářským nábytkem. Přesto však bude nutné některé části dokoupit. Vlastní dopravní prostředek MAS Aktivios nevlastní, doprava je řešena soukromými vozidly jednotlivých členů MAS, na základě proplacení cestovních náhrad.

9.2.2.2. Technické vybavení

MAS AKTIVIOS získala v roce 2006 dotaci z LEADER+. Díky této dotaci bylo také možné vybavit dvě kanceláře. Kancelář v Nezdicích a kancelář v Chocenících, jež lze považovat za odloučené pracoviště. Celkem MAS získala 3 notebooky, 2 multi kopírky, jednu tiskárnu na fotografie a fotoaparát v celkové hodnotě ve výši cca 200 000,- Kč. Všechno vybavení je majetkem MAS AKTIVIOS a je využíváno pro její činnost.

V okamžiku zřízení dalších pracovních pozic bude ale třeba vytvořit těmto zaměstnancům podmínky, tj. zakoupit PC, tiskárnu spojenou se scannerem a kopírkou a příslušný software. V současné době mají všichni členové MAS připojení k internetu, takže ke komunikaci mohou využívat elektronickou poštu. Tento způsob komunikace se jeví jako velmi operativní a efektivní, zvláště v době, kdy byla připravována SPL a kdy bylo nutné jednotlivé pasáže připomínkovat a doplňovat. Vedle toho mají všichni k dispozici mobilní telefon a pevnou linku.

Kancelář MAS bude připojena k internetu a k pevné telefonní lince. Manažerka MAS a projektový manažer budou mít k dispozici mobilní telefony.

Prostředky pro archivaci. Jedná se především o speciální skříň, která by sloužila k archivaci projektů a všech dokladů o administraci programu a projektů. V současné době se používá běžná skříň, ale s nárůstem dokumentů a projektů bude nutné tuto skříň pořídit. Společně s koupí skříně bude nutné vytvořit podrobný archivační řád, ve kterém budou určeny osoby odpovědné za archivaci ukládaných složek.

9.2.2.3. Počítačové a programové vybavení

V současné chvíli je MAS vybavena počítačovou technikou včetně běžně používaného softwaru pro jednoho pracovníka. Ve výsledku však bude nutné toto počítačové a programové vybavení zajistit pro všechny zaměstnance MAS. V kanceláři MAS by pak měla být k dispozici i počítačová technika (1 x PC) volně použitelná pro členy Programového výboru, předsedu Výběrové komise a Revizní komise.

9.2.2.4. Způsoby a možnosti informování členů MAS a obyvatelstva

Způsoby a možnosti informování byly podrobně popsány v kapitole 10.8.

9.2.3. Finanční prostředky MAS

9.2.3.1. Zajištění předfinancování činnosti MAS při realizaci SPL

Místní akční skupina má zkušenosti s předfinancováním své činnosti v rámci programu LEADER+. Financování **svých přípravných aktivit (tzv. osvojování schopností MAS)** v období let 2006 – 2007 řešila předfinancování ze tří zdrojů. Vždy šlo o smlouvy o půjce o to: 400 tis. město Přeštice, 200 tis. město Chlumčany a 36 tis. mikroregiony Úslava a Přeštice. Všechny půjčky byly již řádně splaceny.

Pro předfinancování své činnosti při realizaci SPL bude MAS opět počítat s příspěvky členů a partnerů MAS. Finanční možnosti členů a partnerů MAS budou stačit pro předfinancování jednotlivých etap činnosti MAS.

9.2.3.2. Jiné finanční zdroje (kromě osy IV PRV)

Kromě dobrovolných příspěvků členů a dalších subjektů v území MAS a úvěrových prostředků nemá MAS jiné finanční zdroje. V budoucnu bude zřejmě možné vyvíjet i činnost přinášející příjmy, popřípadě může MAS vstupovat do jiných operačních programů (OP VpK, OP LZaZ, Cíl 3), ale protože dnes nejsou žádné aktuální výzvy je o této možnosti předčasné informovat.

MAS se však bude daleko více soustředit na získávání příspěvků přímo ze svého území. Možným zdrojem budou podnikatelské subjekty a obce. Z těchto příspěvků by pak byl realizovaný grantový program na podporu malých projektů mládeže.

10. Administrativní postupy

Vytvořte jednoduché schéma nastavení administrativních postupů v časové ose (vyhlášení výzvy, příjem Žadostí, kontroly, hodnocení atd.).

10.1. Registrace projektů

10.1.1. Propagace SPL v území MAS

MAS Aktivios si v roce 2007 zpracovala [Komunikační strategii](#), v rámci které je řešena i propagace SPL.

Pro propagaci budou voleny tyto nástroje:

- oznámení na internetových stránkách MAS Aktivios (včetně rubriky FAQ)
- zveřejnění výzvy a zaměření fichí v místních zpravodajích
- vydání samostatného propagačního materiálu (leták, jednoduchá skládáčka), který bude upozorňovat na existenci SPL
- informační semináře pro potencionální žadatele a pořádání individuálních konzultací projektových záměrů
- průběžné prezentační akce v území MAS o již úspěšně realizovaných projektech

10.1.2. Postup a časový plán při vyhlášení příjmu Žadostí

Postup při vyhlášení příjmu Žadostí bude následující:

Činnosti	Termíny
1) Sekretariát dostane od Programového výboru (dále jen PV) zadání k sestavení Výzvy k podávání projektů. Toto zadání bude obsahovat počet a výběr fichí, které budou v dané výzvě vyhlášeny.	0. den
2) Odsouhlasení sekretariátem sestavené výzvy Programovým výborem.	+3 dny
3) V případě schválení výzvy PV zašle sekretariát výzvu rovněž ke schválení na RO SZIF.	+1 den
4) V okamžiku schválení výzvy od RO SZIF vyhlásí PV výzvu k podávání projektů v území MAS a sekretariát tuto výzvu zveřejní stanovenými způsoby.	+5 dní
5) Od okamžiku vyhlášení výzvy do okamžiku uzávěrky bude probíhat minimálně 30-ti denní období. V rámci tohoto období bude současně probíhat vzdělávání členů výběrové komise (VK) a zaměstnanců sekretariátu. <i>Cílem tohoto vzdělávání bude:</i> ▶ připravit členy VK a zaměstnance na pracovní činnosti, které budou jejich náplní ▶ seznámit je s případnými změnami metodiky ▶ upozornit je na řešení možných rizikových situací ▶ seznámit je s konkrétním harmonogramem administrativního procesu v rámci dané výzvy. Třicetidenní období bude ukončeno datem uzávěrky k podávání projektů.	+30 dní

10. 1.3. Informování konečných příjemců o možnosti předkládání projektů v rámci dané SPL

Informování potencionálních konečných příjemců bude provedeno těmito způsoby:

- 1) Schválená výzva k podávání projektů bude zveřejněna těmito způsoby:

- na internetových stránkách MAS
 - na internetových stránkách měst a obcí v území MAS
 - na internetových stránkách www.neziskovky.cz, kde je umístěna týdně aktualizovaná databáze grantových uzávěrek grantových programů nadací, krajů, měst, ministerstev (dotační tituly i operační programy), EK (komunitární programy).
 - v tištěné podobě na úředních deskách měst a obcí v území
 - propagačním letákem distribuovaným na veřejně přístupná místa v území
- 2) Distribuce výzvy doplněné o další praktické informace potřebné pro sestavení projektu. Půjde především o příručku pro žadatele (tištěná i elektronická verze) doplněnou formulářem žádosti a všemi dalšími nutnými formuláři, včetně vzorů některých povinných příloh. Informace v této formě bude prezentována těmito prostředky:
- inzerátem a doprovodným článkem v místních měsíčních zpravodajích
 - vydáním příručky pro žadatele (v tištěné i elektronické verzi) a její distribuce k vážným zájemcům o podání projektu
- 3) Informování prostřednictvím školících seminářů nebo osobních konzultací (viz. kapitola 10.1.4.)
- 4) Vydání propagačních materiálů, které kromě výzvy a pravidel pro podávání projektů budou mít ještě za cíl informovat o dalších aktivitách MAS, o již úspěšně realizovaných projektech a seznamovat čtenáře se zkušenostmi MAS z realizace SPL

10.1.4. Školení samotných potencionálních předkladatelů projektů a způsob realizace

Sekretariát MAS Aktivios bude organizovat informační a vzdělávací semináře pro potencionální předkladatele projektů.

Semináře budou mít v zásadě tyto formy:

- a) Informativní semináře, kde budou účastníci seznámeni s SPL, aktuální výzvou a s pravidly pro předkládání a realizaci projektů. Součástí semináře bude distribuce příručky pro žadatele a diskuse, v rámci které bude odpovídáno na otázky účastníků. Tento typ semináře proběhne vždy cca v první třetině třicetidenní doby od vyhlášení výzvy k její uzávěrce.
- b) Individuální konzultace a poradenství ze strany sekretariátu vůči potenciálním žadatelům. S vyhlášením výzvy budou zároveň uveřejněny kontakty na osoby, které konzultaci povedou a potencionální žadatel si domluví individuální termín konzultace. Ta se uskuteční v kanceláři MAS a bude o ní sepsán krátký zápis. Možnost konzultací nebude omezena jen na 30 denní období pro podávání projektů, ale bude nabízena celoročně.
- c) Zřízení diskusního fóra na internetových stránkách MAS. Toto fórum bude vedeno na základě principu otázek a odpovědí. Otázky a odpovědi budou přístupné všem uživatelům internetových stránek MAS. Toto diskusní fórum bude provozováno celoročně.

10.1.5. Administrativní postupy příjmu a registrace (evidence) projektů

Místní akční skupina vyhlásí ve své výzvě termín pro příjem žádostí a místo kde budou tyto žádosti přijímány. Žádost se bude předkládat na určeném formuláři, který vydá SZIF. K formuláři žádosti se budou přikládat 4 paré projektu v tištěné podobě (1x pro RO SZIF, 3x pro MAS) + 1x v elektronické podobě (např. CD-ROM, disketa). Každý z projektů bude mít řádně očíslované stránky a bude doplněn o všechny předepsané povinné přílohy. Pokud žadatel uzná za vhodné může předložit ještě přílohy, které jsou uvedeny v jednotlivých fíchách a budou popsány v Příručce pro žadatele s označením jako nepovinné. Veškeré požadované povinné přílohy musí být alespoň v jednom paré originálem nebo úředně ověřenou kopií. Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaevidování¹ žádosti u MAS. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na zaevidování žádosti (má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu). Příjem a evidence projektů bude probíhat v těchto krocích.

a) Příjem kompletu žádosti sekretariátem MAS

Čtyři paré žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh se budou předkládat do určeného data a hodiny (bude uvedeno ve výzvě) v kanceláři sekretariátu MAS. Pokud žadatel přinese projekt později, nebude jeho žádost přijata a zaevidována. Předložení celého kompletu musí učinit žadatel osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby. Pověření musí mít formu úředně ověřené plné moci s vymezením rozsahu zmocnění i časové platnosti.

b) Kontrola úplnosti žádosti a postup při neúplné žádosti

Kontrola úplnosti žádosti je prováděna dvěma pracovníky, kteří žádost přijímají (manažerka + projektový manažer). Na začátku kontroly úplnosti žádosti Manažerka MAS zkontroluje oprávněnost osoby, která projekt přinesla k zaevidování. Shledají-li tito pracovníci, že žádost není úplná (chybí některé její části, povinné přílohy apod.) nezaevidují tuto žádost a vyzvou žadatele k jejímu doplnění maximálně však do doby uzávěrky příslušné

¹ Protože termín „registrace“ projektů je v Pravidlech používán pro stanovení data způsobilosti nákladů a je jím myšlena registrace projektů prováděna na RO SZIF, MAS si stanovila pro okamžik svého přebírání projektů od žadatelů termín „evidence, zaevidování“.

výzvy. O zjištěných nedostatcích a nezaevidování vystaví protokol (bude předtištěný vzor s prostorem pro doplnění aktuálních informací), který podepsaný předají žadateli.

c) Zaevidování žádosti

Bude-li žádost včetně příloh úplná, vyzvou pracovníci MAS žadatele či jím pověřenou osobu k podpisu žádosti. (Je-li žádost již podepsána, ale tento podpis není úředně ověřen, nelze žádost uznat a nemůže být tedy ani zaevidována). Projektový manažer po podpisu žádosti a předání celého kompletu žádosti zaeviduje žádost do evidenčního listu a vystaví potvrzení o zaevidování. Toto potvrzení bude kromě jiného obsahovat i přesný čas zaevidování žádosti (doplňkové kritérium výběru projektů) a bude podepsáno Manažerkou MAS a osobou žadatele, popř. jím pověřené osoby.

Pro přijaté a zaevidované žádosti vytvoří sekretariát Složku projektu, vloží do ní kompletní žádost s projektem a potvrzení o zaevidování a postupuje kompletní žádost s projektem k administrativní kontrole a kontrole přijatelnosti.

10.1.6. Administrativní kontrola projektů

a) Administrativní kontrola prováděná MAS

Po zaevidování všech žádostí a projektů žadatelů provede Manažerka MAS s Projektovým manažerem administrativní kontrolu žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh požadovaných ve fichi a výzvě. Kontrolovat se bude zejména správnost údajů v žádosti, způsobilost nákladů, na jejichž podporu je žádáno, platnost povinných a nepovinných příloh, a splnění Dalšíh podmínek (kapitola 19 fiche), pokud jsou pro projekt a etapu předkládání projektu relevantní.

Manažerka MAS provede zápis o administrativní kontrole, podepíše jej a spolu s podpisem Projektového manažera jej vloží do Složky projektu. V případě, že nebyla shledána závada projekt postupuje ke kontrole přijatelnosti.

b) Zjištění nedostatků při administrativní kontrole

Zjistí-li se při administrativní kontrole, že žádost, projekt či přílohy vykazují nedostatky, manažerka MAS oznámí žadateli do 5 pracovních dnů od dne uzávěrky příslušné výzvy konkrétní závady s výzvou k jejich odstranění. Toto oznámení proběhne způsobem, který umožní prokázání obdržení této výzvy žadatelem, tj. musí být zajištěno potvrzení o převzetí. Rozhodné je však datum odeslání této výzvy.

c) Příjem opravených či doplněných žádostí

Opravenou a doplněnou žádost, projekt a přílohy musí žadatel doručit na sekretariát MAS osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby (pro pověřené osoby platí stejná pravidla jako u prvotního příjmu žádostí, tj. úředně ověřena plná moc). Manažerka MAS nebo Projektový manažer, provede jejich okamžitou kontrolu a v případě jejich správnosti vydá potvrzení o převzetí opravených či doplněných částí žádosti, projektu nebo příloh.

d) Vyřazení žádosti a projektu z evidence

Nedojde-li k odstranění závad žádosti, projektu či příloh do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy, považuje se žádost za neúplnou a bude z evidence vyřazena. Tato skutečnost bude doporučeným dopisem s podpisem předsedy MAS oznámena žadateli.

Všechny žádosti, které úspěšně projdou administrativní kontrolou postupují ke kontrole přijatelnosti. Za limitní datum ukončení administrativní kontroly se považuje uplynutí 5 denní lhůty určené na provedení oprav posledního obesaného projektu.

Všechna potvrzení, kopie korespondence a další protokoly, které vzniknou v průběhu administrativní kontroly budou uložena do Složky projektu.

10.1.7. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a registraci (evidenci) projektů

Příjem, administrativní kontrolu a evidenci projektů budou zajišťovat pracovníci Sekretariátu MAS, konkrétně Manažerka MAS a Projektový manažer. Manažerka MAS bude pracovat na základě pracovní smlouvy, která bude sepsána na plný úvazek na dobu určitou, a to do 31. 12. 2013. Projektový manažer bude pracovat rovněž na základě pracovní smlouvy a jeho úvazek bude postupně nabíhat od 0,5 do 1. Tento náběh bude odpovídat postupnému náběhu činností MAS v roce 2008.

Přestože se v obou případech bude jednat o zkušené a odborně zdatné osoby, budou i oni procházet pravidelným školením a vzdělávacími kurzy, a to jak těmi, které bude pořádat ÚZPI, tak i těmi, které bude pořádat pro své členy a zaměstnance MAS Aktivios.

10.2. Způsob výběru projektů

10.2.1. Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti

Pro hodnocení přijatelnosti předkládaného projektu jsou v každé fichi připravena kritéria a na všechna z nich je třeba odpovědět kladně. Pokud se tak nestane bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení a pro dané kolo bude zamítnuta. Hodnocení kritérií přijatelnosti se bude odehrávat ve dvou krocích.

a) Posouzení kritérií přijatelnosti Sekretariátem

Maximálně do 5 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly provede Manažerka MAS s Projektovým managerem kontrolu, resp. posouzení, zda zaevidované projekty splňují kritéria přijatelnosti. Výsledkem práce Sekretariátu v tomto kroku bude, že každému posuzovanému projektu zpracovat písemné hodnocení kritérií přijatelnosti se závěrečným zdůvodněním a s návrhem na přijatelnost resp. nepřijatelnost žádosti.

b) Rozhodování Programového výboru o přijatelnosti resp. nepřijatelnosti

Návrh zpracovaný Sekretariátem posoudí Programový výbor. Stane se tak na společném zasedání Programového výboru a zaměstnanců sekretariátu, kteří se na zpracování návrhu podíleli. Každý projekt zde bude některým ze zaměstnanců sekretariátu (Manažerka MAS, Programový manažer, popřípadě jiný pracovník) představen a bude přednesen návrh na přijatelnost či nepřijatelnost tohoto projektu.

PV pak rozhodne hlasováním o každém projektu (s minimálně třípětinovou většinou), jestli projekt projde kritérii přijatelnosti či neprojde. Pokud se bude rozhodnutí PV lišit od návrhu Sekretariátu, projekt bude předán k přezkoumání Kontrolní komisi MAS, která zpracuje do 3 pracovních dnů od předání projektu k přezkoumání své stanovisko. Toto stanovisko je pro opětovné rozhodnutí PV závazné a může být opraveno pouze stanoviskem RO SZIF, který bude kontrolu přijatelnosti provádět v dalších fázích hodnotícího procesu.

Hodnocení kritérií přijatelnosti musí být dokončeno maximálně do 14 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly. Výstupem této fáze bude „protokol o přijatelnosti projektu“ zpracovaný ke každému posuzovanému projektu. Protokol bude obsahovat hodnocení jednotlivých kritérií přijatelnosti, zdůvodnění případného negativního hodnocení a vždy výsledek hlasování členů PV s uvedením jmen, kteří hlasovali pro a proti.

Přijaté projekty předá PV MAS k bodovému zhodnocení Výběrové komisi MAS. Žadatelům, jejichž projekt byl vyřazen pro nesplnění kritérií přijatelnosti zašle PV MAS prostřednictvím Sekretariátu MAS doporučenou poštou dopis s uvedením důvodů a to do 2 dnů od vydání konečného stanoviska PV MAS.

Do Složky projektu bude uloženo:

- ▶ písemně zpracovaný návrh Sekretariátu
- ▶ protokol o přijatelnosti projektu
- ▶ v případě, že se bude muset k přijatelnosti projektu vyjádřit i revizní komise, tak i toto stanovisko
- ▶ kopii dopisu pro žadatele jejichž projekt byl vyřazen

10.2.2. Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria

Bodové hodnocení projektů provádí výběrová komise (dále jen VK). Předseda VK svolá zasedání VK. Zde rozdělí projektové žádosti mezi jednotlivé členy VK a to tak, aby nedošlo ke konfliktu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen nejméně třemi členy VK. Jednotliví členové VK si na tomto zasedání přeberou od Sekretariátu kopie projektů, které budou hodnotit. Každý člen výběrové komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektům, které mu byly přiděleny k posouzení.

Jak již bylo výše uvedeno, každý projekt budou hodnotit minimálně tři členové výběrové komise. Ti na základě individuálního studia projektové žádosti přidělí jednotlivým projektovým žádostem body dle bodovací tabulky platné pro jednotlivé fiche. K dispozici budou mít i manuál pro hodnotitele, kde budou jednotlivá kritéria blíže rozebrána a vysvětleny pojmy, které se v bodovacích kritériích objevují.

Každý hodnotitel bude bodovat samostatně. Své bodování bude zapisovat do bodovacího protokolu pro hodnocení, kde kromě bodů uvede odkaz na místo v osnově projektu či na nepovinnou přílohu, kde lze ověřit bodovanou skutečnost. Bodovací kritéria jsou nastavena tak, že každé bodovací kritérium je formulováno do tří či více stupňů (např. 10 – 5 – 0) a ke každému stupni je přiřazen určitý počet bodů. Pokud hodnotitel zjistí, že hodnocená skutečnost neodpovídá přesně formulaci uvedené v některém ze stupňů může přidělit i body mimo tyto stupně (např. 8 bodů).

Bodování projektů proběhne do 15 pracovních dnů od předání žádostí VK. Po obodování projektů předají originál Protokolu pro hodnocení předsedovi VK. Kopii si ponechají.

Předseda VK poté vyhotoví seznam projektů seřazených v rámci každé fiche dle získaného součtu bodů. V případě shodného počtu bodů u dvou či více projektů v rámci jedné fiche bude o pořadí rozhodovat čas zaevidování projektu na MAS. Tento seznam podepíše spolu s dalšími přítomnými členy VK a odevzdá Manažerce MAS. Tím končí etapa bodového hodnocení projektů

Do Složky projektů bude uloženo:

- ▶ bodovací protokol pro hodnocení
- ▶ seznam obodovaných projektů

10.2.3. Postupy při výběru projektů

Výběr projektů po ukončení etapě bodového hodnocení bude probíhat ve dvou fázích.

a) Zasedání PV MAS

Do 5 pracovních dnů od ukončení etapy bodového hodnocení projektů svolá předseda MAS zasedání Programového výboru, které bude rozhodovat o návrhu výběru projektů pro získání finanční dotace. PV MAS obdrží seznam projektů seřazených dle součtu bodového hodnocení.

Rozhodování PV se musí řídit těmito zásadami:

- 1) Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. Nesmí se toto pořadí měnit.
- 2) Všechny projekty, které nedosáhnou minimálního počtu 50% z maxima možné získaných bodů budou moci být PV MAS navrženy k vyřazení z možnosti získat finanční dotaci v daném kole výzvy.
- 3) Musí se respektovat alokace na jednotlivou výzvu a fichi. Nesmí se tato alokace překročit, ale může se nedočerpat, a to z těchto důvodů:
 - ▶ pro vyčerpání alokace na výzvu a fichi nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti
 - ▶ projekty, které byly bodovány a nedosáhly minimálního počtu 50% z maxima možné získaných bodů a současně projekty, které jsou navrženy k získání finanční dotace v rámci jedné fiche nedosahují celkové hranice alokace dané fische.
- 4) Projekty, které získají více než 50% z maxima možné získaných bodů budou konfrontovány s finanční částkou alokovanou na danou fichi a dané kolo. Tato částka bude postupně rozdělována od projektu s nejvyšším počtem dosažených bodů až do svého vyčerpání. V případě, že tato částka nebude dostatečná pro všechny přijatelné projekty, projekty, na které se nedostane, případně se dostane pouze částečně, budou označeny jako náhradní projekty a v daném kole nebudou v této fázi navrženy k finanční podpoře.
- 5) V případě, že částka alokovaná pro danou fichi a dané kolo nebude vyčerpána, PV MAS navrhne její převod do kola následujícího. V případě, že se bude jednat o kolo poslední a žádné následující už nebude vyhlášeno, budou moci být navrženy k podpoře náhradní projekty v pořadí dle bodového hodnocení.

O jednání PV MAS bude vyhotoven zápis, ve kterém budou obsažena všechna usnesení s návrhy na výběr projektů.

b) Zasedání Valné hromady MAS

Do 7 pracovních dnů od konání zasedání PV MAS se uskuteční zasedání Valné hromady MAS (VH MAS). VH MAS na tomto svém jednání rozhodne o návrzích PV MAS na výběr projektů. Musí se přitom řídit stejnými pěti pravidly jako PV MAS, které jsou uvedeny výše (bod 10.2.3.)

Ze zasedání Valné hromady MAS bude sekretariátem vypracován

- ▶ zápis o průběhu VH MAS s usneseními týkajícími se rozhodování o výběru projektů k získání finanční podpory z Programu rozvoje venkova
- ▶ seznam projektů schválených VH MAS k finanční podpoře z PRV
- ▶ seznam projektů neschválených VH MAS k finanční podpoře z PRV

Zápis, oba tyto seznamy a všechny originály žádostí s projekty a přílohami, které úspěšně prošly administrativní kontrolou budou Manažerkou MAS předány do 5 kalendářních dnů od konání zasedání VH MAS na RO SZIF.

c) Administrativní procedury prováděné RO SZIF

RO SZIF provede kontroly projektů dle svých pravidel pro kontroly a výběr projektů a oznámí výsledek kontrol předsedovi MAS, případně manažerce MAS. V případě odlišných výsledků kontrol od těch provedených orgány MAS bude postupováno dle Pravidel.

d) Neschválení projektu k financování

V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. Sdělení připraví manažerka MAS a odešle jej doporučeným dopisem s doručenkou.

e) Schválení projektu k financování

V případě, že projekt byl vybrán ke spolufinancování z PRV, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli s upozorněním, že následně bude vyzván RO SZIF k převzetí a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Do Složky projektu bude po ukončení této etapy uloženo:

- ▶ zápis ze zasedání PV MAS
- ▶ zápis ze zasedání VH MAS
- ▶ kopie dopisu s vyjádřením o finanční podpoře či nepodpoře projektu

10.2.4. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů budou zajišťovat tyto osoby:

a) pracovníci Sekretariátu MAS, konkrétně Manažerka MAS a Projektový manažer

Způsob zajištění těchto pracovníků byl popsán v kapitole 10.1.7.

b) předseda Výběrové komise a její členové

Členové Výběrové komise včetně jeho předsedy jsou voleni Valnou hromadou MAS s funkčním obdobím 3 roky. Výběrová komise je pětičlenná.

c) předseda Programového výboru a jeho členové

Členové Programového výboru včetně jeho předsedy jsou voleni Valnou hromadou MAS s funkčním obdobím 3 roky. Programový výbor je rovněž pětičlenný.

Pro členy VK i PV je připraven plán vzdělávání.

d) členové Kontrolní komise

Kontrolní komise bude v etapě administrace týkající se hodnocení a výběru projektů, konkrétně při hodnocení kritérií přijatelnosti hrát hlavní roli v situaci, kdy nedojde ke shodě mezi návrhy Sekretariátu a PV.

Členové Kontrolní komise včetně jejího předsedy jsou voleni Valnou hromadou MAS s funkčním obdobím 3 roky. Komise je tříčlenná a v rámci činností MAS je pověřena prováděním vnitřních auditorských činností. Rovněž pro Kontrolní komisi je připraven plán vzdělávání.

10.2.5. Opravné postupy

Žadatel může proti rozhodnutí administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti podat písemné odvolání. Toto odvolání musí být doručeno na Sekretariát MAS do 7 pracovních dnů od data odeslání vyrozumění o výsledku za příslušnou etapu administrace projektů.

Kontrolní komise prozkoumá oprávněnost odvolání a vydá doporučující stanovisko, které následně projedná PV MAS. PV MAS pak rozhodne o vyřazení resp. zpětném zařazení projektu do procesu administrace projektů. Nedojde-li mezi PV MAS a žadatel ke shodnému závěru ohledně administrace projektové žádosti, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, musí do druhého dne dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

Dojde-li RO SZIF k závěru, že byl projekt neoprávněně vyřazen z procesu administrace, bude MAS písemně vyzvána k nápravě.

10.3. Realizační část

10.3.1. Administrace v průběhu realizace projektů

Administrace v průběhu realizace projektů je dána Pravidly, která určují součinnost MAS a RO SZIF v této etapě a současně vlastními postupy MAS, která nejsou s Pravidly v rozporu.

Činnost MAS v průběhu realizace projektů úspěšných žadatelů se bude skládat z těchto aktivit:

► sekretariát MAS bude poskytovat konzultace pro konečné příjemce, kde s nimi bude řešit případné dotazy a problémy

► kromě těchto konzultací uspořádá úzce tématicky zaměřené semináře pro příjemce. Logickými tématy budou Pravidla zadávacích a výběrových řízení dle pravidle MZE a dle zákona 137/2006, Pravidla pro účtování dotace, správnost účetních dokladů a podkladů pro účetní doklady, Řízení změn a podávání Hlášení o změnách a Pravidla kontrola včetně práv a povinností kontrolovaného. Dále budou tyto semináře sloužit jako fórum výměny zkušeností a sběr podnětů pro případné úpravy pravidel pro Administrativní procesy MAS, které si MAS stanovuje.

► sběr, evidence a kontrola Hlášení o změnách projektu a následné odeslání tohoto Hlášení na RO SZIF. Kontrolu Hlášení provede zaměstnanec sekretariátu pověřený prováděním kontrol projektů (Manažer kontrol). Tento pracovník ve spolupráci s Projektovým manažerem provede administrativní kontrolu Hlášení o změnách a pokud to bude vyžadovat povaha změny provedou i kontrolu na místě realizace projektu. Své stanovisko přiloží k Hlášení o změně a vše pošlou doporučeně či osobně předají na RO SZIF.

Do Složky projektů založí kopii Hlášení o změně a Stanovisko Kontrolní skupiny.

► sběr a evidence Monitorovacích zpráv. Na straně příjemce bude stanovena povinnost jednou za 4 měsíce realizace projektu vyhotovit stručnou Monitorovací zprávu a předat ji na Sekretariát MAS. Vzor zprávy obdrží příjemce od Sekretariátu MAS před zahájením vlastní realizací svého projektu. Manažer kontrol tuto zprávu převezme, zkontroluje, zaeviduje a uloží do Složek projektu. Smysl podávání Monitorovacích zpráv je v tom, že je udržován kontakt mezi MAS a příjemcem finanční dotace.

► zpracování plánu kontrol MAS a jeho naplňování. Za zpracování plánu kontrol bude odpovědný Manažer kontrol, který jej pak bude spolu s Projektovým manažerem naplňovat. Kromě průběžných kontrol, které vzejdou z analýzy rizik projektu bude mít MAS povinnost kontrolovat každou Žádost o proplacení konečného příjemce včetně jejich příloh, tj. především účetních dokladů. Kontrola bude provedena dle kontrolního listu a po její provedení potvrdí MAS formulář Žádosti o proplacení a ten pak příjemce předá na RO SZIF.

Podrobnější popis kontrolní činnosti před podáním žádosti o proplacení i po podání této žádosti je uveden v kapitole 10.3.4.

10.3.2. Vedení složek projektů

Pro každý projekt, který bude MAS zaevidován bude vytvořena Složka projektu (technicky řešena archivní krabicí a šanonem), do které se budou kromě kompletní žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh vkládat všechny dokumenty a korespondence, která se bude vázat k danému projektu. U každého administrativního kroku, který je popisován v kapitole 10 je uvedeno jaké dokumenty či protokoly z daného kroku vzniknou a jaké budou uloženy do Složky projektu.

Práce se Složkou projektu bude ošetřena pravidly uvedenými v [Spisovém řádu](#) a v okamžiku jeho uložení pak pravidly [Archivačního řádu](#). Podrobnější informace o těchto řádech je uvedena v kapitole 10.5.

Součástí složky projektu bude Evidenční list Složky projektu, kde budou vypsány všechny dokumenty a materiály, které byly uloženy do Složky projektu. K nim pak bude uvedeno datum uložení, kdo je uložil, počet jejich stran, jestli se jedná o kopie, originály či ověřené kopie a současně zde bude zaznamenávám pohyb těchto dokumentů, tj. kdo si Složku projektu či jednotlivé dokumenty vypůjčil pro svoji práci, kdy zapůjčené vrátil a v jakém stavu.

Složky projektů budou uloženy v kanceláři MAS, která je současně označena jako spisovna. Pro jejich uložení bude určena uzamykatelná skříň. Správu Složek projektů bude vykonávat Asistent/asistentka Manažerky MAS.

10.3.3. Administrace proplácení projektů

V rámci fáze administrace proplácení projektů bude MAS provádět tyto činnosti:

- a) Provedení kontroly Žádosti o proplacení konečného příjemce včetně všech příloh této žádosti dle kontrolního listu. Po provedení kontroly potvrdí MAS formulář Žádosti o proplacení a ten je pak příjemcem odnesen na RO SZIF.
- b) MAS bude přítomna při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci, prováděné pracovníky RO SZIF. MAS bude o této kontrole včas informována.
- c) MAS bude evidovat proplacení dotace konečnému příjemci a zaznamená tuto skutečnost do Složky projektu. V tomto okamžiku předá Složku projektu do Archivu MAS.

Ze strany MAS bude provádění činností uvedených v bodu a), b), c) v kompetenci Manažera kontrol, který pro činnosti a) a b) bude spolupracovat s Účetní MAS. Podpis MAS na formuláři Žádosti o proplacení bude dávat Manažer MAS a Manažer kontrol.

Do Složky projektu bude uloženy kopie:

- žádosti o proplacení
- protokol o provedené kontrole na místě před proplacením dotace
- zpráva o datu proplacení dotace a výši této proplacené dotace

10.3.4. Metodika plánování a provádění kontrol projektů

MAS si pro potřeby plánování a provádění kontrol zpracovala manuál s názvem Příručka kontrolora, která slouží jednak jako obecná metodika této činnosti, ale současně jako soubor pokynů pro Kontrolní skupinu, která bude kontroly provádět či při nich asistovat RO SZIF.

V zásadě lze kontroly projektů rozdělit na a) kontroly naplánované a realizované pouze MAS a na b) kontroly, které bude plánovat a realizovat RO SZIF a Kontrolní skupina MAS při nich bude pouze asistovat. Tyto kontroly budou probíhat dle kontrolních pravidel SZIF a nejsou v této příručce řešeny.

Kontroly naplánované a realizované MAS budou organizovány s cílem předcházet možným rizikům při projektové realizační fázi a při projektové fázi následné, tedy provozní. MAS proto bude při vytvoření a provádění systému svých kontrol projektů postupovat takto:

- a) Manažer kontrol spolu s Projektovým manažerem vypracují Analýzu rizik pro každý projekt, který bude vybrán k podpoře. Analýza rizik bude zpracována dle metodiky uvedené v Příručce pro kontrolora. Podstatou této analýzy je odhalit rizika projektu a klasifikovat je dle míry pravděpodobnosti výskytu a dle významu jejich případného dopadu. Z této analýzy by měl vzejít předmět či předměty vlastních kontrol MAS u jednotlivých projektů.
- b) Na základě harmonogramu realizace jednotlivých projektů (dle milníků projektu) a na základě analýzy rizik Manažer MAS vyhotoví plán kontrol. Zcela logicky bude platit, že kontroly u rizikovějších projektů budou častější, než u méně rizikovějších. Předpokladem však je, že kontrola bude provedena max. 3 x u jednoho příjemce..
- c) Provedení každé kontroly bude realizováno dle tohoto postupu:
 - stanovení předmětu kontroly
 - jmenování minimálně dvoučlenné kontrolní skupiny (Jedním ze členů bude vždy Manažer kontrol) a písemné pověření od Manažerky MAS k provedení kontroly
 - oznámení provedení kontroly kontrolovanému (minimálně 5 pracovních dní předem), případně úprava termínu pokud by se kontrolovaný nemohl z vážných důvodů kontroly zúčastnit
 - provedení vlastní kontroly za účasti kontrolovaného a sepsání kontrolního protokolu včetně případného uložení nápravných opatření. Kontrolní protokol podepíší členové Kontrolní skupiny a kontrolovaný příjemce.
 - informování Manažera MAS o provedené kontrole, o uložených opatřeních a založení kontrolního protokolu do Složky projektů
 - následná kontrola o realizaci nápravných opatření. V případě, že nedojde k uložené nápravě, předá Manažer MAS tuto informaci na RO SZIF a vyžádá si provedení neplánované kontroly pracovníky RO SZIF

Do Složky projektů bude uloženo:

- analýza rizik projektu
- plán kontrol projektu
- oznámení o provedení kontroly
- kontrolní protokol, případně Kontrolní protokol z následné kontroly uložených nápravných opatřeních

10.3.5. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizace projektů

Činnosti MAS v etapě administrace realizace projektů budou zajišťovat tyto osoby:

a) Manažer kontrol

Manažer kontrol vzejde z výběrového řízení a bude pro MAS pracovat na základě Mandátní smlouvy. Výběrové řízení se uskuteční až v případě vybrání SPL MAS Aktivios k podpoře, přičemž jeho aktivní činnost začne v období července 2008. V podmínkách výběrového řízení bude kladen důraz na znalost projektového řízení, pravidla pro osu IV. PRV, komunikační schopnosti, slušné vystupování a schopnost koncepční práce. Při výběrovém řízení budou dodrženy principy rovných příležitostí.

b) Projektový manažer

Způsob zajištění Projektového manažera je popsán v kapitole 10.1.7.

c) **Manažerka MAS**

Způsob zajištění Manažerky MAS je popsán v kapitole 10.1.7.

d) **Účetní MAS**

Účetní MAS bude zajištěno smluvně - podepsáním Smlouvy o dílo.

e) **Asistent/ka Manažerky MAS**

Asistent/ka Manažerky MAS bude vybrána na základě výběrového řízení a bude pro MAS pracovat na základě zaměstnaneckého poměru nebo Dohody o pracovní činnosti. Kromě úkolů, týkajících se administrativní činnosti v průběhu realizace bude řešit další podpůrné úkoly v rámci celkové činnosti MAS, tj. i při propagaci, administrativní činnosti MAS související s čerpáním režijních nákladů, příprava podkladů pro jednání rozhodovacích orgánů MAS, zajištění běžného chodu kanceláře MAS, včetně nákupu spotřebního materiálu, DHM apod. Pracovní úvazek v této pozici je předpokládán na úrovni 0,5 úvazku.

10.4. Kontrola činnosti MAS

10.4.1. Zajištění kontroly činnosti jednotlivých pracovníků MAS

Kontrolní činnost jednotlivých pracovníků MAS chápeme jako nezávislé a objektivní kontrolní a konzultační činnosti uvnitř MAS Aktivios, při hodnocení a přezkušování pracovních postupů používaných všemi základními složkami MAS při realizaci SPL, přiměřenosti a účinnosti řízení a kontrolních mechanismů, a kvality provádění svěřených úkolů.

Z tohoto hlediska lze pro tyto činnosti používat termín „vnitřní audit“. Vnitřní audit upozorňuje vedení MAS na nedostatky, které vedou nebo mohou vést ke ztrátám, chybám, poškozením nebo jiným nežádoucím důsledkům.

Vnitřní audit musí také být zdrojem informací pro řešení specifických problémů, jak minimalizovat pravděpodobnost jejich opakování a jak zlepšit kontrolní činnosti.

Provádění vnitřního auditu je v kompetenci Kontrolní komise, která je tříčlenná a je volena Valnou hromadou MAS na období tří let.

Kontrolní komise bude přezkoumávat a hodnotit dodržování a účinnost těchto metodik a postupů:

- Kontrolních pravidel, která jsou součástí „Příručka kontrolora“
- Pravidel pro monitoring a evaluaci SPL
- Pravidel pro administraci projektů, tj. od okamžiku příjmu žádostí a projektů do okamžiku podání žádosti o proplacení
- Školicího plánu pro členy a zaměstnance MAS
- Archivačního, skartačního a spisového řádu
- Stanov MAS SR, pokud upravují působnost a činnosti přímo spojené s realizací SPL.

Postup práce Kontrolní komise bude následující:

- a) Kontrolní komise si nechá představit příslušná pravidla a spolu s jejich autory nebo garanty určí
- ▶ cíle jednotlivých dokumentů
 - ▶ „kontrolní body“ a kdo v nich kdy, co bude poskytovat Kontrolní komisi
 - ▶ „standardy“- dotčená (kontrolovaná) pravidla, případně žádoucí/vhodné/přípustné/nutné hodnoty
 - ▶ rizikové momenty v jednotlivých procesech a pravidlech a ohodnotí míru těchto rizik
 - ▶ procento kontrolovaných operací stejného typu, tj. například procento z celkového počtu provedených kontrol přijatelnosti u projektů ve vybrané výzvě. Procento bude určeno na základě zhodnocení rizik příslušných operací, přičemž se předpokládá, že nebude překračována hranice 30% vzorku operací.
- b) Jeden z členů Kontrolní komise (podle plánu nebo dohody uvnitř KK) podklady (podle bodu a) prostuduje a sepiše protokol s identifikací kontrolního bodu, popisem podkladů a hodnocením. Chyby a závady, které případně nalezne, vždy konzultuje s předsedou KK nebo podle jeho rozhodnutí se druhou členkou (pravidlo „čtyř očí“). Za správnost protokolu ručí příslušný člen KK.
- c) Minimálně dva členové Kontrolní komise následně porovnají podklady (pravidla) pro realizaci vybraných činností s vlastním průběhem těchto činností a sepiší o této činnosti zápis. Se zápisem v první řadě seznámí předsedu KK (pokud nebyl členem kontrolní skupiny) a ty zaměstnance či členy MAS, v jejich kompetenci bylo provádění kontrolovaných činností.
- d) O svých „nálezích“ bude předseda KK na nejbližším jednání Programového výboru informovat jeho členy a v případě zjištěných chyb a závad navrhne nápravná opatření. PV MAS potom o těchto nápravných opatřeních rozhodne a uloží Sekretariátu MAS jejich realizaci
- e) Jednou za rok spolu s výroční revizní zprávou zpracuje souhrnnou zprávu o dodržování a účinnosti výše uvedených pravidel a případně navrhne opatření k nápravě chyb a nedostatků.
- f) Smí namátkově kontrolovat plnění výše uvedených pravidel i mimo stanovené kontrolní body a termíny pokud to není v rozporu s obecně platnými předpisy.

10.4.2. Zajištění kontroly účetnictví MAS (např. interní či externí audity)

Vzhledem k tomu, že MAS bude žádat spolu s prostředky na podporu individuálních projektů podávaných do jednotlivých fichí také na výdaje spojené s realizací celé SPL (20%) bude jednou za čtyři měsíce zpracovávat průběžnou zprávu se žádostí o proplacení způsobilých nákladů vydaných za uplynulé čtyřměsíční období. V rámci této procedury bude RO SZIF zkontrolována oprávněnost všech výdajů, bude zkontrolováno

jejich zaúčtování a v případě, že zde nebudou shledány nedostatky budou vykazované způsobilé náklady proplaceny.

Kromě těchto kontrol, které budou prováděny RO SZIF, bude vždy nejpozději do 31. ledna následujícího roku provedena kontrola hospodaření MAS. Tuto kontrolu provede Kontrolní komise. Následně o této kontrole sepiše zápis, který předloží k projednání Programovému výboru a následně Valné hromadě MAS. V případě zjištěných nedostatků přijme Valná hromada MAS taková opatření, která zajistí včasnou nápravu a neopakování.

Zpráva Kontrolní komise bude součástí Výroční zprávy MAS, která bude vydávána každým rokem nejpozději do 31. března roku následujícího po roku ve Výroční zprávě hodnoceném.

V souvislosti s případnou doplňkovou hospodářskou činností MAS nebo s realizací vlastního grantového programu (Fond malých projektů) bude účetnictví MAS jednou za dva roky kontrolováno externím auditem, tedy firmou, která má oprávnění k provádění účetního auditu.

10.4.3. Postup při sebehodnocení MAS (zpětné hodnocení činnosti MAS, které je dále využito k zefektivnění následných činností)

Sebehodnocení bude zorganizováno jako skupinový workshop, kam budou pozváni všichni členové MAS. Předpokládá se, že skupinový workshop bude řízen nestranným facilitátorem a že jeho nestrannost a nezájatost spolu s odbornými dovednostmi bude základním předpokladem úspěchu tohoto workshopu.

Workshop bude probíhat v následujících krocích:

- 1) Účastníci setkání budou nejdříve identifikovat problémy v dosavadním fungování MAS. Tyto problémy účastníci následně rozdělí do 4 skupin: Komunikační problémy, Organizační problémy, Etické a postojové problémy, Problémy vnějšího prostředí
- 2) K problémové skupině Organizační problémy, podskupina Nastavení systému pak účastníci sestaví problémový strom, ve kterém se pokusí identifikovat vzájemnou kauzalitu popsanych problémů.
- 3) Poté se účastníci rozdělí do dvou skupin, z nichž první bude navrhovat postupy řešení prioritních problémů. Druhá skupina bude mezi tím hledat odpovědi na následující otázky:
 - Jak MAS zjistí, čím její členové chtějí být?
 - Jak MAS vytvoří strategický plán?
 - Jak si lépe rozdělíme práci a vyjasníme kompetence?
 - Jak zajistíme dodržování stanovených pravidel? Za předpokladu, že jsou pravidla jednoznačná, všem srozumitelná a všemi přijímaná.
 - Jak dojde k zapojení široké veřejnosti?
 - Jak dojde ke zlepšení komunikace se členy MAS?
 - Jak dojde k tomu, aby členové MAS nenadřazovali své osobní cíle nad cíle MAS?
- 4) Posledním krokem pak bude sestavení odpovědnostní matice a určení termínů pro realizaci navržených řešení.

Takto zrealizovaný postup sebehodnotícího procesu MAS by se měl ukázat jako efektivní a ve svém důsledku by měl přinést pozitivní výsledky do činnosti MAS.

10.5. Archivace

10.5.1. Plán archivace dokumentace

V souladu se zákonem č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů zajistí MAS odbornou správu písemných, obrazových, zvukových a jiných záznamů (dále jen „písemností“) vzešlých z činnosti MAS

Pro nakládání s písemnostmi si MAS vytvořila [Spisový řád](#), [Archivační a skartační řád](#).

Spisový řád je vnitřním předpisem pro výkon spisové služby MAS. Spisový řád stanoví postupy nakládání s písemnostmi, organizaci a působnost spisové služby. Spisový řád řeší především nakládání s písemnostmi se kterými se aktivně pracuje. V okamžiku, kdy práce s některými dokumenty přestává být aktivní (např.

Složky projektu po konečném proplacení dotace projektu) je dle důležitosti písemnosti rozhodnuto jestli bude písemnost uložena do archivu či skartována.

Na každé písemnosti musí být proto vyznačen **skartační znak**: „A“ (archiv) u písemností trvalé dokumentární hodnoty nebo „S“ (skartace) u písemností dokumentárně bezcenných, případně „V“ (výběr) u písemností, u kterých nebylo možno v době uložení určit, zda jsou z hlediska dokumentární hodnoty cenné či nikoliv a **skartační lhůta**. Skartační lhůta stanoví dobu, po kterou musí být písemnost uložena v archivu, např. „A 5“ znamená, že písemnost má trvalou dokumentární hodnotu a bude v archivu uložena 5 let.

Skartační a archivní řád MAS upravuje postup při třídění, ukládání a vyřazování písemností skartačním řízením podle právních předpisů a podle příslušných ustanovení tohoto řádu a je závazný pro všechny zaměstnance MAS.

Za realizaci a dodržování Spisového řádu, Archivačního a skartačního řádu je odpovědný Asistent Manažera MAS.

10.5.2. Technické zázemí pro archivaci

Technické zázemí pro archivaci bude zajištěno v rámci prostor kanceláře MAS v Nezdicích. Archivem bude samostatná místnost s těmito základními technickými podmínkami:

- ▶ vstupní dveře do archivu budou protipožární.
- ▶ relativní vlhkost ovzduší bude 45 – 65 %. Archiv bude vybaven vlhkoměrem. Teplota se bude pohybovat v rozmezí 14 °C – 18 °C.
- ▶ v archivu bude zakázáno kouřit a pracovat s otevřeným ohněm.
- ▶ archiv bude vybaven práškovými hasicími přístroji.

10.6. Monitoring

10.6.1. Plán monitoringu

Pod pojmem „monitoring“ chápe MAS Aktivios řízené a předem plánované sledování toho, jak jsou naplňovány cíle jednotlivých fichí. Tyto cíle jsou kvantifikovány v tzv. monitorovacích indikátorech a každý žadatel má povinnost si ve svém projektu stanovit takové monitorovací indikátory, které je schopen splnit. Tím přispívá k naplňování cílů příslušné fiche.

Sledování toho, jestli příjemce svůj závazek ve formě monitorovacích indikátorů je schopen plnit či se od něj odchyluje, je proto velmi důležité a je nedílnou součástí činnosti MAS. Z pohledu monitorovacích indikátorů je třeba rozlišovat indikátory výstupů, indikátory výsledků a indikátory dopadů.

Zatímco naplňování indikátorů výstupů je možné sledovat v průběhu realizace projektu a konečný stav známe v okamžiku ukončení projektu, indikátory výsledků a dopadů mohou být sledovány až po ukončení projektu a jeho přechodu do provozní fáze. Z toho vyplývá, že MAS si stanovuje postupy monitoringu během realizace a postupy po ukončené realizaci projektů.

a) Postupy během realizace

Příjemce bude mít za povinnost podávat po celou dobu realizace projektu pravidelně jednou za 4 měsíce zprávu o postupu prací při realizaci projektu, tzv. Monitorovací zprávu. Zprávy budou zpracovávány na standardizovaném formuláři a budou obsahovat především tyto informace:

- ▶ název projektu a jméno příjemce
- ▶ období, za které je zpráva podávána
- ▶ monitorovací tabulka
- ▶ neplánované situace v průběhu realizace projektu
- ▶ datum vyplnění a podpis příjemce

Sekretariát MAS, respektive Manažer kontrol po obdržení zprávy zaeviduje její přijetí, zkontroluje soulad skutečného postupu realizace s plánovaným, vyhodnotí stav plnění monitorovacích indikátorů a v případě, že shledá odlišnosti od plánovaného stavu či vyhodnotí stav projektu jako rizikový navrhne provedení neplánované kontroly. Monitorovací zpráva bude uložena do Složky projektu.

Na základě došlých monitorovacích zpráv Manažer kontrol připraví souhrnné monitorovací tabulky za všechny realizované projekty a spolu se čtvrtletní zprávou místní akční skupiny je předá příslušnému pracovišti RO SZIF.

Při ukončení projektu sepiše příjemce Závěrečnou monitorovací zprávu (stejný formulář jako u průběžné) a předá ji společně se Žádostí o proplacení dotace. V případě Závěrečné monitorovací zprávy vždy proběhne kontrola na místě. Ta bude součástí závěrečné kontroly před proplacením dotace.

V případě nesplnění monitorovacích indikátorů výstupu bude postupováno v souladu se sankčním systémem nastaveným v PRV.

b) Postupy po skončené realizaci

Příjemce bude podávat monitorovací zprávy i po skončení projektu a to po dobu 3 let po skončení vždy na konci každého kalendářního roku. Tyto zprávy budou mít stejný formát jako průběžné. Rozdílem bude pouze tabulka s monitorovacími indikátory, které pro toto období budou stanoveny jinak. V tomto období budou sledovány indikátory výsledků projektu. Tyto indikátory budou rovněž vycházet z projektu, který příjemce předkládal.

Ze souhrnu monitorovacích zpráv bude Manažer kontrol připravovat podklady pro výroční zprávu MAS a bude navrhopvat případné změny v záměru či ve strategii území. O změnách pak bude rozhodovat PV MAS a následně VH MAS.

Plnění indikátorů dopadů nebude sledovat již příjemce, ale MAS prostřednictvím externí a nezávislé odborné firmy (či firem), které budou zpracovávat hodnotící studie a analýzy dopadů SPL na území MAS.

10.6.2. Způsoby ověřování monitorovacích kritérií

Ke způsobu ověřování monitorovacích kritérií (indikátorů) je třeba přistupovat dle toho, jestli se jedná o indikátory výstupu, výsledku nebo dopadu. Současně je nutné volit způsoby ověřování i podle toho, jaké povahy bude ten který indikátor.

a) Indikátory výstupu

Vzhledem k tomu, že v převážné většině jde o projekty investiční, jsou indikátory výstupu nejčastěji představovány počtem realizovaných investičních akcí, počtem m³ obestavěného prostoru, který byl rekonstruován, m² rekonstruované plochy, počtem rekonstruovaných budov, počtem revitalizovaných veřejných prostranství, počtem vysazených dřevin apod. Tyto indikátory jsou snadno měřitelné v okamžiku ukončení projektu. Ověřování proběhne na místě realizace projektu pomocí místního šetření spojeného s přeměření velikosti prostorů či objektů, spočítáním vysazených dřevin či jinou exaktní metodou.

V případě indikátorů výstupu, kterým jsou například počet účastníků vzdělávacího programu či počet hodin dobrovolné práce odvedené při realizaci projektu bude ověřování probíhat na základě průkazné evidence,

kteou bude mít za povinnost vést příjemce. Tyto indikátory budou také lépe sledovatelné již v průběhu realizace projektu a ne pouze při jeho zakončení.
Indikátor, který sleduje míru finanční spoluúčasti bude ověřován v rámci podkladů přiložených k Žádosti o proplacení.

b) Indikátory výsledků

Ověřování indikátorů výsledků bude probíhat v závislosti na tom, o jaké indikátory se bude jednat:
- Nově vytvořená pracovní místa: indikátor bude ověřován v souladu s postupy stanovenými SZIF

10.7. Vyhodnocení SPL (evaluace)

10.7.1. Plán vyhodnocování

Vyhodnocování SPL MAS je proces, v rámci kterého MAS vyhodnocuje plnění cílů SPL. Vzhledem k tomu, že cíle SPL jsou komplexní a jsou plněny prostřednictvím velkého souboru aktivit, je nutné i toto vyhodnocování strukturovat do několika oblastí.

Tyto oblasti budou následující:

- Vyhodnocování dat získaných na základě monitorovacích zpráv příjemců. Tato data představují informace o plnění monitorovacích indikátorů výstupů, výsledků a dopadů a při porovnání s sumou vynaložených nákladů lze v rámci této oblasti vyhodnocovat efektivitu realizovaných projektů.
- Vyhodnocování průběhu všech administrativních procesů, které MAS provádí v rámci příjmu, výběru a kontroly realizace individuálních projektů z pohledu dodržování stanovených pravidel, efektivitu provádění jednotlivých činností
- Vyhodnocení podpůrných činností MAS tj. především činností stanovených v Komunikační strategii a Školícím plánu.
- Vyhodnocení aplikace metody LEADER, tj. zapojení veřejného a soukromého sektoru do realizace a aktualizace SPL.

Z hlediska času je pak možné hodnotící proces rozdělit do několika základních milníků, ve kterých může být provedena evaluace všech či jen vybraných z výše uvedených oblastí. Základní rozdělení evaluace z hlediska času je učiněno z pohledu toho v jaké etapě se nachází vlastní realizace SPL. Hodnocení tak může být provedeno před začátkem vlastní realizace (ex-ante), v průběhu realizace (on-going či interim) a po skončení realizaci SPL (ex-post). Hodnotící proces SPL by tak měl proběhnout minimálně třikrát, ale vzhledem k tomu, že realizační etapa bude trvat 6 let, průběžná evaluace proběhne několikrát, respektive šestkrát.

Časový harmonogram je znázorněn v následující tabulce:

Evaluace	11/2007	02/2009	02/2010	02/2011	02/2012	02/2013	02/2014	02/2015	2016 a dále
Ex-ante	X								
On-going		X	X	X	X	X	X	X	
Ex-post									X

Z tabulky vyplývá, že hodnocení ex-ante proběhlo jednou a že frekvence průběžné evaluace bude jednorozměrná, vždy v únoru následujícího roku po sledovaném období. Frekvence hodnocení ex-post již nebude tak vysoká. Předpokládá se že toto hodnocení bude provedeno v první polovině roku 2016, tj. v okamžiku kdy by měla být dokončena realizace posledních projektů podpořených v rámci SPL.

Součástí každého hodnocení SPL bude i hodnocení účinnosti Fondu malých projektů.

Provedení evaluace bude v kompetenci Programového výboru a předpokládá se, že v hodnocení za realizační roky 2008 – 2009, tedy provedené v roce 2009, za období 2008 – 2013, provedené v roce 2013 a za období 2008 – 2015, provedené v roce 2015 provede nezávislý subjekt.

10.7.2. Postupy vyhodnocování

Postupy vyhodnocování se budou lišit dle toho, jestli se jedná o ex-ante, on-going nebo ex-post vyhodnocování a pak dle hodnocených oblastí.

a) Postupy v ex-ante hodnocení:

- Z důvodů zajištění objektivního nezávislého posouzení bude hodnocení ex-ante zadáno nezávislému subjektu. Hodnocení tedy bude probíhat expertně.

Obecně zde platí, že hodnocení bude provedeno prostřednictvím porovnání plánovaných hodnot a procesů uvedených v SPL s obecně platnými metodikami stanovenými pro příslušné procesy v rámci například jiných grantových programů a operačních programů a porovnáním cen v místě a čase obvyklými s předpokládanými jednotkovými finančními hodnotami vázajícími se k jednotlivým typům monitorovacích indikátorů.

b) Postupy on-going hodnocení

MAS Aktivios nebude omezovat průběžné hodnocení pouze na hodnocení realizovaných projektů a jejich dopadů v území, ale rovněž na hodnocení celé činnosti MAS a odrazu této činnosti na rozvoji aktivního občanského přístupu k rozvojovým aktivitám v mikroregionu. Z tohoto důvodu bude hodnocení zaměřeno na všechny čtyři oblasti (a – d) uvedené v kapitole 10.7.1.

► Informační zdroje pro hodnocení

Informačními zdroji pro hodnocení projektů a činnosti MAS budou:

- průběžné a následné monitorovací zprávy příjemců

- statistické údaje zjišťující hodnotící kritéria
- ohlasy veřejnosti na realizované projekty a na činnost MAS

► Organizace hodnotící činnosti

Sběr dat pro hodnotící činnost bude provádět Sekretariát MAS, a Programový výbor bude následně tyto data zpracovávat. Na základě porovnání plánovaných výsledků a výsledku ve skutečnosti dosažených bude formulovat hodnocení jak projektů tak i činnosti MAS. Hodnotící zpráva bude stěžejní součástí Výroční zprávy MAS. V případě, že nebude v určitých směrech dosaženo deklarovaných výsledků, bude součástí hodnotící zprávy návrh na opatření, která by měla uvést věci do souladu.

Hodnotící činnost se bude skládat z:

- vytvoření nástrojů pro sběr dat (dotazníky, otázky pro řízené rozhovory, formuláře pro záznam) a jejich distribuce. Monitorovací zpráva je již vytvořena.
- zpracování získaných dat a jejich porovnání s deklarovanými výsledky
- zpracování hodnotící zprávy

Hodnotící činnost bude řídit předseda Programového výboru, který jednotlivé činnosti při hodnocení bude delegovat na další členy PV.

Metody

Kromě monitorovacích zpráv předkládaných jednotlivými příjemci bude MAS používat takové metody, které na jedné straně dovolí získat potřebná data, ale které na straně druhé neporuší ustanovení české legislativy o ochraně osobních údajů.

Zvolené metody například:

- místní šetření
- řízené rozhovory
- dotazníková metoda na předem určené cílové skupiny
- anketní šetření mezi veřejností
- monitoring ohlasů např. z tisku, internetové stránky Sdružení Růže apod.
- sběr veřejně přístupných statistických údajů

c) Postupy ex-post hodnocení

Postupy ex-post hodnocení se v zásadě nebudou lišit od těch popsaných u on-going hodnocení. Hodnotící proces však bude více soustředěn na hodnocení výsledků a dopadů jednotlivých projektů, fichí jako oblastí podpory a celého SPL.

Rozdíl rovněž bude ve struktuře hodnotící zprávy, kdy především opatření navržená na základě výsledku hodnocení budou konfrontovány s možnostmi a podmínkami plánovacího období EU po roce 2013.

10.7.3. Zajištění evaluace (např. vyhodnocování před zahájením/ex-ante, nahodile/ad-hoc, v průběhu/on-going, po skončení/ex-post)

Zajištění evaluace bylo popsáno již v předchozích kapitolách.

a) Ex-ante hodnocení bude provedeno nezávislým subjektem.

b) On-going hodnocení bude provádět střídavě Programový výbor s pomocí Sekretariátu MAS (roky 2009, 2011, 2012, 2014) a externí subjekt, který bude vybrán na základě zadávacího řízení (roky 2010, 2013, 2015)

c) V případě Ex-post hodnocení se předpokládá, že bude provedeno Programovým výborem, ale skutečný stav bude také záležet na tom, jaká bude návaznost pro následné plánovací období EU.

10.7.4. Návrh způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL

Zpracování výsledků vyhodnocování do SPL bude do značné míry záviset na pravidlech stanovených SZIF pro tuto činnost. Předpokládá se totiž, že na základě výsledků vyhodnocování bude prováděna aktualizace SPL jak v oblasti cílů a podmínek pro jednotlivé fiche, tak i v nastavení procesu hodnocení a výběru projektů.

Aktualizace musí proběhnout tak, aby nedošlo ke změně podmínek a pravidel v právě probíhající výzvě či procesu hodnocení a výběru projektů. Aktualizace musí a bude platit vždy pro výzvu, která teprve bude vyhlášena.

Představa o způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL je následující:

Návrh opatření na aktualizaci SPL zpracuje Programový výbor a projedná navrhovaná opatření na jednání Vlané hromady MAS, která rozhodne o zpracování do SPL. Následně Programový výbor pověří Manažerku MAS zpracováním Hlášení o změně, do kterého se uvedená opatření popíšu a zdůvodní. Po schválení změn ze strany SZIF bude moci být příslušné opatření realizováno.

V případě, že aktualizace SPL bude moci proběhnout pouze v některých letech realizace nebo pokud bude rozlišena významnost změn, kdy některé (zřejmě drobné a vzhledem k stanoveným cílům SPL méně významné) budou moci být provedeny každým rokem a jiné, podstatné, budou moci být provedeny např. pouze v jednou či dvakrát v průběhu realizačního období, bude tento stav respektován a závěry hodnotících zpráv a navrhovaná opatření tomu budou přizpůsobována.

10.7.5. Způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

Dosažené výsledky SPL a výsledky průběžného vyhodnocování budou předmětem každoročně vydávané Výroční zprávy. Tato zpráva bude vydávána nejpozději do 31. března roku následujícího po roku sledovaném.

Výroční zpráva bude vydána v tištěné podobě a bude distribuována do všech obcí v území MAS tak aby byla v dostatečném množství na obecních úřadech, všem členům a partnerům MAS, příjemcům jednotlivých projektů a dalším významným neziskovým a podnikatelským subjektům. Výroční zpráva bude vydávána v nákladu cca 1 000 kusů.

Dále bude Výroční zpráva uveřejněna na internetových stránkách MAS a na internetových stránkách všech obcí v území.

10.8. Propagace MAS

Propagace MAS je řešena v [Komunikační strategii](#) MAS Aktivios. Komunikační strategie řeší komunikaci vnitřní, tedy uvnitř MAS a komunikaci směrem ven. Zde je její nedílnou součástí způsob propagace MAS. Způsob propagace vychází z analýzy stavu, který byl sledován v letech 2004 – 2007 a nové prostředky propagace vychází z této analýzy. Skutečností je, že propagace MAS v předchozích letech měla určité slabiny a i když se MAS snažila, v určitých směrech zaostávala za jinými místními akčními skupinami. Zpracování Zpracování Komunikační strategie bylo vedeno právě s cílem tento stav změnit.

10.8.1. Způsob zajištění propagace činnosti MAS

Propagace místní akční skupiny bude v kompetenci a odpovědnosti Sekretariátu MAS, a to především Manažerky MAS. Ta bude odpovědná za realizaci celé Komunikační strategie, tedy i za propagaci. Kromě Komunikační strategie budou vznikat i jednorroční plány propagace, které pak budou mít přímou návaznost na rozpočet MAS.

Po vizuální stránce bude propagace MAS v souladu s požadavky EU na publicitu.

Úkoly jednotlivých zaměstnanců či členů MAS a externích dodavatelů budou následující:

- a) **Manažerka MAS**
 - koordinace aktivit Komunikační strategie, sestavení ročního plánu propagace a odpovědnost za jeho naplňování
 - tvorba textových částí propagačních a informačních materiálů, včetně textů pro internetové stránky
 - organizace účasti MAS na výstavách a veletrzích
- b) **Asistent/ka manažerky MAS**
 - tvorba textových částí propagačních a informačních materiálů, včetně textů pro internetové stránky
 - aktualizace internetových stránek, tj. vkládání aktualit, článků a fotografií
 - přímé personální zajištění výstav, veletrhů a dalších akcí v území MAS
 - tvorba grafických částí, především fotografií, apod.
- c) **Externí dodavatelé**
 - tvorba jednotného grafického stylu

Jednotný grafický styl je nezbytný pro efektivní propagaci organizace. Pro klienty se tak organizace jasně vymezí vůči jiným obdobným subjektům. Bude zadáno zpracování vizuální identity MAS a grafický manuál, který bude řešit logo MAS, hlavičkový papír, vizitky, pozvánky, prezentace, apod.

 - sazba a tisk, případně zpracování fotografií
 - jazykové korektury
- d) **Programový výbor**
 - schvalování ročního plánu propagace
 - obsahové korektury připravovaných materiálů
 - tvorba textů do propagačních a informačních tiskovin
 - roční evaluace Komunikační strategie

10.8.2. Způsob informování obyvatelstva, zájmových skupin, oborových sdružení apod.

Propagační a informační aktivity MAS budou směřovat na cílové skupiny uvnitř území MAS a na cílové skupiny mimo území MAS. Podle tohoto zaměření se pak také liší použité nástroje. Nástrojem, který může působit oběma směry a může být strukturován pouze vnitřně jsou internetové stránky – www.mas-aktivios.cz

Internetové stránky jako zdroj informací dovnitř i vně MAS

Webové stránky jsou dnes nezbytnou součástí komunikace organizace s vnějším světem. Mohou to být pouze stránky informační, nebo lépe komunikační a diskusní. Sdílené webové stránky s uživatelsky přátelským redakčním systémem umožní aktuální prezentaci nejen aktivit MAS, ale i nositelů projektů. Vložené příspěvky rediguje pověřená osoba. Současné internetové stránky budou rekonstruovány a bude zaveden sdílený redakční systém s možností vkládání aktualit různými uživateli. Dojde rovněž k oddělení stránek pro členy (interní materiály) a pro veřejnost

a) Informace pro subjekty v regionu

V rámci poskytování informací pro subjekty v území MAS bude Sekretariát MAS realizovat následující opatření:

- ▶ vydávání zpravodaje – elektronický, s prezentací příkladů dobré praxe a jeho distribuce elektronickou poštou
- ▶ zajištění stálé prezentace ve všech obcích (malý poster na obecním úřadě)
- ▶ vydávání informačních materiálů – min 1x ročně – s aktuální výzvou k podávání žádostí
- ▶ pořádání akcí pro veřejnost pod hlavičkou MAS Aktivios 2-3 x ročně
- ▶ vytvoření a provozování putovní výstavy o podpořených projektech,
- ▶ prezentace činnosti MAS na školách v rámci regionální výuky – min. distribuce propagačních materiálů

b) Informace pro subjekty mimo region

V rámci poskytování informací pro subjekty v území MAS bude Sekretariát MAS realizovat následující opatření:

- ▶ prezentace činnosti v regionálních i národních médiích elektronických i tištěných (Venkovské noviny, Veřejná správa, aj.)
- ▶ pravidelná účast na konferencích a seminářích řešících obdobnou problematiku
- ▶ zapojení do regionálních a národních struktur MAS

10.8.3. Zhodnocení účinnosti propagace MAS

Zhodnocení účinnosti propagace MAS Aktivios v následujícím období bude probíhat na základě porovnání konkrétních cílů v ročních plánech propagace a skutečným stavem. Účinnost propagace bude ověřována zpětnou vazbou, která může být zajištěna anketním šetřením v území MAS mezi těmi cílovými skupinami, na které bude propagace mířena. Vyhodnocování bude probíhat jako součást celkové průběžné evaluace. Na základě této evaluace pak proběhnou úpravy a nastavení ročních plánů propagace. Evaluace bude v kompetenci Programového výboru.

10.8.4. Jak často a jakým způsobem bude probíhat aktualizace www stránek

Aktualizace internetových stránek bude průběžná, což znamená, že se bude uskutečňovat minimálně **jednou za týden**. Vkládány budou aktuality z dění v území MAS, aktuální informace pro potenciální žadatele a příjemce, včetně odpovědí na položené dotazy.

10.8.5. Plán informovanosti o své činnosti a výsledcích do budoucna (členy/partnery MAS, obyvatelstvo)

Níže je uvedený plán propagace a informovanosti o činnosti MAS Aktivios, který bude každým rokem aktualizován v ročním plánu propagace. Do něj se poté promítne každoroční vyhodnocování účinnosti a efektivity plánu zrealizovaného.

Plán propagace :

- ▶ vytvořit jednotnou vizuální identitu organizace (logo, vizitky, hlavičkový papír, pozvánky, aj.) (rozpočet 25 - 50 tis)
- ▶ regionální zpravodaj – 4x ročně – zdarma do všech domácností v regionu (černobílý, cca 8-12 stran, A4, náklad 5 000 ks) – rozpočet cca 20 - 30 tis na 1 číslo včetně grafiky a rozesílky
- ▶ 1 x ročně výroční zpráva MAS – reprezentativní tiskovina k rozesílce a prezentaci (náklad cca 1000 kusů, rozpočet cca 30 tis)
- ▶ vypracování putovní výstavy posterů s prezentací výsledků dosavadní práce (cca 20-25 tis)
- ▶ v nové grafice propagační leták směřovaný dovnitř území MAS (15 – 20 tis)
- ▶ tisk – desky A4 na materiály s chlopni (10 tis)
- ▶ nabídka exkurze po regionu po úspěšných projektech (např. pro jiné MAS)
- ▶ 1 x ročně seminář/konference s celonárodní působností na téma – prezentace příkladů dobré praxe (10 – 20 tis)
- ▶ pořádání akcí pro veřejnost pod hlavičkou MAS Aktivios 2-3 x ročně (á 5 tis)

11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

Popis, zda dochází, případně jakým způsobem, k zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců do SPL.

11.1. Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců mezi členy MAS

MAS Aktivios je členskou organizací a z celkového počtu 40 členů je podíl sledovaných cílových skupin následující:

Sledovaná cílová skupina	Počet osob	% z celkového počtu
Ženy	12	30 %
Mladé lidi do 30 let	3	7,5 %
Zemědělci	14	35%

Z výše uvedené tabulky je patrné, že někteří členové MAS patří do dvou i tří cílových skupin současně.

11.2. Účast žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců osobně při činnostech MAS (zastává určitou pozici, má na starosti určité úkoly) a v orgánech MAS

Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců do rozhodovacích orgánů znázorňuje níže uvedená tabulka:

Cílová sk.	Ženy		Mladí lidé		Zemědělci	
	Počet	Procento	Počet	Procento	Počet	Procento
Progr. výbor	2	28,6%	0	0	2	28,69%
Výb. komise	1	20%	0	0	2	40%
Reviz. komise	1	33,3%	0	0	2	66,6%

Z uvedených údajů opět vyplývá, že do rozhodovacích orgánů jsou zapojeni někteří členové MAS, kteří patří do více než jedné sledované cílové skupiny.

11.3. Existence komisí či pracovních skupin zaměřených na tuto problematiku, popis jejich činností a navrhovaných způsobů řešení.

MAS Aktivios zřídila pro přípravu SPL pracovní skupiny, které se zabývaly specifickými oblastmi jako např. plán průběžného vzdělávání, komunikační strategie a plán propagace MAS, příprava výběrových kritérií pro jednotlivé fiche apod. Pro řešení problematiky sledovaných cílových skupin v rámci SPL však byl zvolen jiný postup. Vzhledem k tomu, že sledované cílové skupiny jsou našimi prioritami byl zvolen takový přístup, který řešil problematiku těchto cílových skupin v SPL. Na základě dobrovolnosti byli vybráni tzv. konzultanti pro problematiku sledovaných cílových skupin, tj. lidé, kteří tuto problematiku dobře znají a tito konzultanti se pak zapojili do zpracování SPL, respektive jednotlivých fichí a podíleli se na takovém nastavení fichí, aby odpovídalo potřebám a řešilo konkrétní problémy sledovaných cílových skupin.

11.4. Analýza potřeb a problémů žen, mladých lidí a zemědělců

Analýza potřeb výše uvedených cílových skupin probíhala v rámci realizace projektu „osvojování“ v rámci podopatření 2.1.4. OP RVMZ a v rámci projektu Budování absorpční kapacity, který byl realizován za podpory Plzeňského kraje. Analyzované skutečnosti pak byly východiskem pro nastavení některých fichí a pro další pravidla související s implementací SPL.

11.5. Vztah cílů a fichí k cílovým skupinám (ženy, mladí lidé, zemědělci)

Vztah cílů a fichí k cílovým skupinám lze přehledně znázornit v níže uvedené tabulce. Vzhledem k tomu, že v preferenčních kritériích každé fiche jsou obsažena kritéria, která preferují zaměření projektů na všechny či některé z sledovaných cílových skupin nejsou již tato kritéria popisována v sloupci „Vztah k cílové skupině“

	SPL	Vztah k cílové skupině
1.1.	Podmínky pro výchovu a vzdělávání	Předpokládané investice budou realizovány ve prospěch vzdělávacích zařízení, která se prioritně zaměřují na vzdělávání a výchovu mladé generace
1.2.	Podmínky pro společenský, kulturní a sportovní život v obcích	V rámci fiche budou vytvářeny podmínky pro trávení volného času, prioritně z důvodů omezení patologických jevů, kterými jsou ohroženi mladí lidé
1.3.	Zakládání mikropodniků a jejich rozvoj	Vztah k sledovaným cílovým skupinám je dán pouze preferenčními kritérii. Vzhledem k tomu, že se předpokládá podpora začínajících podnikatelů je pravděpodobné, že žadatelé se budou rekrutovat z cílové skupiny mladý lidé
2.4.	Úprava veřejných prostranství, rekonstrukce místních komunikací	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
2.5.	Vodohospodářská infrastruktura	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
3.6.	Programy záchrany a využití kulturního dědictví	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
3.7.	Záchrana a oživení staveb a prostor, které jsou součástí kulturního dědictví venkova	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
4.8.	Rozvoj služeb cestovního ruchu	Zde je vztah k zemědělcům dán definicí způsobilého příjemce.
4.9.	Turistické trasy	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
5.	Spolupráce	Principy spolupráce území zdůrazňují spolupráci napříč socio-ekonomickým sektorem a napříč různými cílovými skupinami, tedy i těm sledovaným