Stanovy MAS Aktivios, z.s.

Čl. 1.
Název a sídlo

Název: MAS Aktivios, z.s. (dále jen „spolek")

Sídlo: Nezdice 46, 334 01 Přeštice

IČ: 27007090

Čl. 2
Úvodní ustanovení

MAS Aktivios, z. s. vznikl registrací ministerstvem vnitra dne 25. 8. 2005 na základě zákona 83/1990 Sb. o sdružování občanů jako občanské sdružení a v souladu s §3045 občanského zákoníku je považován za spolek. Spolek je zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni pod spis. značkou L4356. Právní postavení spolku se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, dalšími obecně závaznými předpisy ČR a těmito stanovami. Spolek je založen na dobu neurčitou.

Spolek je korporací, která pracuje na bázi místního partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem; místní akční skupina (zkráceně „MAS") se vždy musí skládat z vyváženého a reprezentativního výběru partnerů.

Ke dni schválení těchto stanov působí MAS Aktivios, z. s. na katastrálním území následujících obcí a měst:
Blovice; Kakejcov; Nezvěstice; Střížovice; Bolkov; Kbel; Oplot; Šťáhlavy; Borovy; Kornatice; Otěšice; Štěnovice; Buková; Letiny; Ptenín; Štěnovický Borek; Čižice; Letkov; Příchovice; Štítov; Dobřív; Lhůta; Příkosice; Trokavec; Dolce; Losiná; Předenice; Tymákov; Dolní Lukavice; Lužany; Přeštice; Týniště; Drahkov; Merklín; Radkovice; Únětice; Horšice; Mešno; Raková; Útušice; Hrádek; Mirošov; Roupov; Veselá; Horní Lukavice; Mokrouše; Řenče; Vísky; Chlum; Nebílovy; Seč; Vlčí; Chlumčany; Netunice; Skašov; Vlčtejn; Chválenice; Nevid; Skořice; Zdemyslice; Chocenice; Nezdice; Soběkury; Žákava; Jarov; Nezbavětice; Starý Plzenec; Ždírec.

Spolek eviduje svoji územní působnost včetně případných změn oproti výše uvedenému výčtu. Územní působnost spolek zveřejňuje na svých internetových stránkách minimálně v podobě mapy územní působnosti.

Čl. 3
Účel spolku a předmět činnosti

Účelem spolku je zajištění komunitně vedeného místního rozvoje území, zejména přístupem zdola nahoru a zapojením co nejvyššího počtu místních aktérů do rozvoje výše uvedeného území.
Účel spolku se naplňuje prostřednictvím podpory místních iniciativ obcí, neziskových organizací, drobných, malých a středních podnikatelů a společností a ostatních subjektů působících nebo sídlících v tomto území s důrazem na vzájemnou spolupráci, realizaci nových nápadů a projektů, které směřují ke zlepšení kvality života obyvatel regionu, k posílení vazeb obyvatel k regionu, ke zvýšení identity regionu, posilování ekonomického prostředí a ke zhodnocování a ochraně přírodního a kulturního dědictví.

Spolek sdružuje své členy - fyzické a právnické osoby.

Účelem spolku však není vytváření zisku, veškeré zisky z podnikání musí být využity pro účely fungování spolku.

Předmět **hlavní činnosti** spolku je zaměřen na:

a) administraci grantů a finančních podpor,
b) distribuci veřejných prostředků, zpracování a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje Community-led local development strategy (dále jen „SCLLD) v území působnosti MAS,
c) realizace a administrace vlastních projektů pro naplnění dalších záměrů spolku
d) součinnost se samosprávou regionu při posuzování projektů, koordinací projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
e) účast na koordinaci a vlastní propagace regionu a jeho prezentace,
f) osvětovou, periodickou i neperiodickou publikační a propagační činnost,
g) facilitaci komunitního plánování v regionu,
h) zajištění a zprostředkování spolupráce a výměny zkušeností s dalšími subjekty a organizacemi v ČR i mimo území ČR,
i) poradenskou a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
j) pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti a mimoškolní výchova a vzdělávání.

Spolek jako **vedlejší činnosti** vykonává obory činnosti náležející do živnosti volné dle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění: „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona". Účelem vedlejší činnosti je vždy jen podpora hlavní činnosti a účelné hospodářské využití majetku spolku.

Čl. 4
Zájmové skupiny

V rámci činnosti spolku se ustanovují zájmové skupiny, vymezené podle věcného zaměření konkrétních členů v nich sdružených na konkrétní problematiku SCLLD. Jednotlivé zájmové skupiny vymezí v souladu se SCLLD výbor spolku. Příslušnost k dané zájmové skupině je rozhodnutím člena při jeho přijetí za člena spolku, které však může být později měněno jen se souhlasem výboru spolku. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Každý člen spolku musí být členem některé zájmové skupiny a musí být dodržena zásada, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

Čl. 5
Členství

1. Členem spolku mohou být fyzické osoby, které dosáhly 18 let a jsou plně svéprávné, či právnické osoby. Člen spolku musí mít na území MAS trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí na území MAS prokazatelně působit. Minimální počet členů spolku je 21.
2. O přijetí za člena spolku rozhoduje výbor spolku na základě písemné přihlášky, ve které žadatel o členství prohlásí, že bezvýhradně přistupuje ke stanovám spolku, doručené k rukám předsedy výboru spolku.
   Výbor spolku se může rozhodnout zájemce o členství nepřijmout zejména v těchto případech:
   a) existují závažné pochybnosti o souladu zájmů či podezření na střet zájmů
   b) v minulosti byl člen vyloučen pro neplnění povinností člena
   c) přijetí člena by mohlo ohrozit aktivity či existenci spolku
   d) zájemce o členství působil majetkovou nebo i jinou újmu Spolku nebo jinému jeho členu
   e) v minulosti zájemce o členství znehodnotil výsledky činnosti, poškodil dobré jméno Spolku či jiného jeho člena

   Členství vzniká dnem přijetí za člena. Dokladem o přijetí, či nepřijetí za člena je písemné vyrozumění podepsané předsedou výboru spolku.

3. Členství ve spolku zaniká:
   a) vystoupením člena písemným oznámením výboru spolku, a to k datu doručení oznámení k rukám předsedy spolku,
   b) úmrtím člena (u právnické osoby jejím zrušením),
   c) vyloučením člena spolku, kdy člen vážným způsobem naruší povinnosti a zájmy spolku, především pro zjevné rozpory člena s cíli MAS Aktivios, z.s., především pro hrubé porušení stanov nebo zákona,
   d) zánikem spolku.

4. Spolek vede seznam členů. Do seznamu členů se zapisuje:
   a) u fyzické osoby
      - jméno a příjmení člena,
      - datum narození,
      - trvalé bydliště,
      - IČ, jedná-li se o osobu podnikající,
   b) u právnické osoby
      - název, sídlo a IČ,
      - osoba zastupující právnickou osobu při výkonu členských práv,
      - osoba jednající jako statutární orgán,
   c) datum vzniku členství,
   d) datum skončení členství,
   e) kontaktní údaje – vždy závazná e-mailová adresa pro účely hlasování per rollam, a dále také telefon, webová stránka, nebo datová schránka, je-li zřízena,
   f) příslušnost k veřejnému sektoru, příslušnost k zájmové skupině,
   g) vznik a ukončení členství ve volených orgánech spolku.
5. Seznam se nezveřejňuje. Na webových stránkách spolku se ze seznamu zveřejní pouze jméno a příjmení, název a sídlo u právnické osoby, IČ a kontaktní údaje. Každý člen spolku je povinen ohlásit bez zbytečného odkladu změnu kontaktních údajů, zejména e-mailové adresy pro účely hlasování členské schůze per rollam.

Čl. 6
Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má právo:
   a) podílet se na činnosti spolku a účastnit se akcí jím pořádaných,
   b) volit orgány spolku,
   c) být volen do orgánů spolku (od 18 let),
   d) obracet se na orgány spolku s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
   e) požadovat informace o činnosti spolku,
   f) právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu
   g) další ze stanov vyplývající práva.
2. Člen má za povinnost zejména:
   a) dodržovat stanovy spolku,
   b) aktivně se podílet na plnění úkolů v souladu s účelem spolku,
   c) svědomitě a s odbornou péčí vykonávat funkce v orgánech spolku,
   d) platit členské příspěvky ve výši stanovené členskou schůzí,
   e) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku,
   f) aktualizovat své kontaktní údaje vedené spolkem v seznamu členů, zejména e-mailovou adresu pro účely hlasování členské schůze per rollam,
   g) další ze stanov vyplývající povinnosti.

Čl. 7
Orgány spolku

Spolek má vytvořeny vždy následující orgány:
   a) nejvyšší orgán - dále jen **členská schůze**,
   b) statutární orgán s rozhodovací pravomocí – dále jen **výbor spolku**,
   c) výběrový orgán - dále jen **výběrová komise**,
   d) kontrolní orgán - dále jen **kontrolní komise**.

Člen spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho dalšího orgánu. Funkční období členů všech orgánů spolku je pětileté, nestanoví-li tyto stanovy jinak.

Vedle povinných orgánů může spolek zřídit v rámci své organizační struktury i další orgány či složky, jejichž vzájemné vztahy a vztahy k orgánům spolku ve smyslu těchto stanov upraví organizační řád spolku.

Čl. 8
Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49% hlasovacích práv. Člena spolku, který je právnickou osobou, zastupuje na jednání členské schůze písemně zmocněná fyzická osoba jinak člen statutárního orgánu právnické osoby. Členskou schůzi svolává výbor spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
3. Výbor spolku svolá členskou schůzi vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku. Výbor spolku svolá členskou schůzi vždy též na základě rozhodnutí kontrolní komise.
4. Výbor spolku je povinen zaslat všem členům spolku pozvánku na jednání členské schůze nejméně 15 dní předem, kdy z pozvánky je vždy patrné místo, čas a pořad jednání.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
6. Členská schůze může při zahájení svého jednání pořad jednání doplnit se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů.
7. Členská schůze zejména:
   a) rozhoduje o cílech a činnosti spolku, schvaluje stanovy a rozhoduje o změnách stanov spolku, schvaluje vlastní jednací řád a další vnitřní předpisy spolku,
   b) schvaluje strategické dokumenty rozvoje MAS (včetně SCLLD) a záměry spolku,
   c) schvaluje územní rozsah působnosti spolku,
   d) nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
   e) schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména hodnotící kritéria,
   f) schvaluje úkoly a činnost spolku pro příslušné období,
   g) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku, rozpočet a roční účetní závěrku,
   h) stanovuje výši, způsob a termín úhrady členských příspěvků,
   i) zřizuje orgány dle čl. 7 stanov, volí a odvolává jejich členy,
   j) rozhoduje o působnosti a pravomoci orgánů spolku, způsobu volby členů orgánů a jejich odvolávání a způsob jednání,
   k) rozhoduje o vyloučení člena,
   l) rozhoduje o fúzi spolku nebo zrušení spolku.
8. Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení členské schůze nadpoloviční většina všech členů, koná se vzápětí náhradní členská schůze, která je usnášeníschopná při jakémkoliv počtu členů. Vždy ale musí platit zásada, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více jak 49% hlasovacích práv. V případě, že poměr není dodržen, musí být hlasy jednotlivých členů upraveny přepočtem tak, aby byl poměr zachován. Přepočet hlasů je upraven jednacím řádem. Přepočet zastoupení členů a podílu jejich hlasů se provede vždy při zahájení jednání a bude vždy zaznamenán v zápise. Náhradní členská schůze může projednat jen záležitosti dle programu původní členské schůze, s výjimkou čl. 8, bod 7, písmeno a),i),j),l).
9. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. V případě, že je sice přítomna nadpoloviční většina členů MAS, ale není dodržen potřebný poměr, kdy veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více jak 49% hlasovacích práv, musí být hlasy jednotlivých členů upraveny přepočtem tak, aby byl poměr zachován. Přepočet hlasů je upraven jednacím řádem. Přepočet zastoupení členů a podílu jejich hlasů se provede vždy při zahájení jednání a bude vždy zaznamenán v zápise.
10. Z jednání členské schůze je pořizován zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení dva ověřovatelé zápisu. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda, Zápis kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků.
11. Jednání členské schůze upravuje jednací řád.
12. Členská schůze může v odůvodněných případech, zejména pokud hrozí nebezpečí z prodlení, schvalovat usnesení i mimo své řádné jednání prostřednictvím hlasování per rollam, a to výhradně prostřednictvím zpráv elektronické pošty (e-mail) a výhradně v rámci své působnosti:
   a) schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů, zejména hodnotící kritéria,
   b) volit členy výběrové komise,
   c) schvalovat úkoly a činnost spolku pro příslušné období.
13. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda spolku (dále jen „vyhlašovatel"). Vyhlašovatel zároveň určí lhůtu pro hlasování, která nesmí být kratší než 24 hodin.
14. Vyhlašovatel je povinen rozeslat zprávu (e-mail) o zahájení hlasování per rollam, jejíž součástí je návrh usnesení a lhůta pro hlasování, všem členům spolku a to na e-mailovou adresu, kterou za tímto účelem uvedli v seznamu členů, který spolek vede ve smyslu čl. 5 odst. 4 Stanov.

15. Každý hlasující je povinen ve stanované lhůtě odeslat předsedovi odpovědní e-mail, ve kterém se vyjádří o návrhu usnesení slovy „pro návrh", „proti návrhu", nebo „zdržuji se".
16. Návrh usnesení je schválen, pokud v určené lhůtě hlasuje pro jeho schválení nejméně polovina všech členů spolku. V případě, že člen spolku ve stanovené lhůtě neodpověděl, má se za to, že se hlasování zdržel.
17. Výsledek hlasování per rollam oznámí vyhlašovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení hlasování všem členům spolku.
18. Výsledek hlasování per rollam za uplynulé období je uveden v zápise z nejbližšího řádného jednání členské schůze.

Čl. 9
Výbor spolku

1. Výbor spolku je výkonným, rozhodovacím a statutárním orgánem spolku, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Výbor řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze.
2. Členství ve výboru vzniká volbou na členské schůzi na základě návrhu některého ze členů. Výbor má 7 členů, kdy veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Každý člen výboru má 1 hlas. Hlasy všech členů výboru jsou rovné. Je-li členem výboru spolku právnická osoba, zastupuje ji na jednání fyzická osoba písemně zmocněná členem - právnickou osobou k zastoupení při výkonu funkce. Je-li členem výboru spolku fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Je-li členem výboru právnická osoba, musí tyto podmínky splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
3. Výbor svolává předseda výboru spolku, v jeho nepřítomnosti místopředseda, a to nejméně 3x ročně. Vyžadují-li si to zájmy spolku, svolává výbor spolku předseda kontrolní komise z rozhodnutí kontrolní komise.
4. Výbor spolku zejména:
   a) volí ze svého středu předsedu a místopředsedu,
   b) vymezuje jednotlivé zájmové skupiny v souladu se SCLLD,
   c) koordinuje činnost spolku, řídí provozní činnost spolku,
   d) svolává členskou schůzi min. 1x ročně,
   e) zpracovává podklady pro rozhodnutí členské schůze,
   f) plní úkoly uložené usnesením členské schůze,
   g) rozhoduje o přijetí za člena spolku,
   h) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci rozvojové strategie SCLLD (vedoucím zaměstnancem - manažerem MAS),
   i) schvaluje výzvy/podvýzvy k podávání žádostí,
   j) vybírá projekty/podprojekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise,
   k) rozhoduje o způsobu odměňování funkcionářů spolku a výši jejich odměn,
   l) může měnit schválený plán činnosti členské schůze, pouze však v takové míře, která nebude mít zásadní vliv na výsledek hospodaření spolku,
   m) jedná a rozhoduje o věcech MAS, které nepatří do působnosti členské schůze,
   n) podává návrh členské schůzi na vyloučení člena s odůvodněním.
5. K zajištění činnosti spolku může výbor spolku zřídit kancelář.
6. Výbor spolku je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Výbor spolku rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Čl. 10
Předseda a místopředseda spolku

1. Výbor spolku MAS Aktivios, z.s. volí ze svého středu předsedu a místopředsedu výboru spolku.
2. Spolek zastupuje navenek předseda nebo místopředseda, každý z nich samostatně. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Není-li předseda schopen vykonávat funkci, je zastupován místopředsedou. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Za MAS Aktivios, z.s. podepisuje předseda (místopředseda) tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku a uvedení svého jména, příjmení a funkce, připojí svůj podpis. Předseda naplňuje rozhodnutí výboru, uzavírá se zaměstnanci pracovní poměr.
4. Předseda výboru spolku řídí práci výboru spolku a svolává její jednání. Za svou činnost je odpovědný výboru spolku.

Čl. 11
Výběrová komise

1. Členy výběrové komise volí členská schůze ze svých členů nebo subjektů prokazatelně působících na území MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
2. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zastupuje ji na jednání fyzická osoba písemně zmocněná členem - právnickou osobou k zastoupení při výkonu funkce. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, musí tyto podmínky splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
3. Členská schůze stanoví pro každé funkční období počet členů výběrové komise. Jejich počet je vždy lichý.
4. Mandát člena výběrové komise je 1 rok od zvolení. Opakované zvolení je možné.
5. Výběrová komise:
   a) provádí hodnocení a předvýběr projektů podle objektivních výběrových kriterií,
   b) sestavuje seznam projektů a navrhuje jejich pořadí podle přínosu k plnění záměrů a cílů SCLLD.
6. Hlasovací právo členů komise je rovné, každý člen má 1 hlas.
7. Komise volí ze svého středu předsedu komise, který svolává zasedání výběrové komise a řídí jednání výběrové komise.
8. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti nejméně poloviny svých členů, je-li současně zachován poměr hlasovacích práv ve smyslu odst. 1 tohoto článku. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.

Čl. 12
Kontrolní komise

1. Členy kontrolní komise volí členská schůze ze svých členů.
2. Kontrolní komise má 3 členy. Je-li členem kontrolní komise právnická osoba, zastupuje ji na jednání fyzická osoba písemně zmocněná členem - právnickou osobou k zastoupení při výkonu funkce. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná. Je-li členem kontrolní komise právnická osoba, musí tyto podmínky splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
3. Členové kontrolní komise jsou voleni na funkční období 3 let.
4. Hlasovací právo členů komise je rovné, každý člen má 1 hlas.
5. Komise volí a odvolává ze svého středu předsedu kontrolní komise, který svolává zasedání komise a řídí její jednání.
6. Komise je usnášeníschopná za přítomnosti všech svých členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů.
7. Komise předkládá nejméně 1x ročně zprávu členské schůzi o výsledcích své kontrolní činnosti.
8. Kontrolní komise:
   a) projednává výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
   b) sleduje a kontroluje veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku, nahlíží do účetních knih a jiných dokladů spolku a kontroluje tam obsažené údaje,
   c) projednává stížnosti členů,
   d) dohlíží na to, že spolek vykonává svou činnost, zejména co do administrace finančních prostředků, v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a schválenou strategií rozvoje,
   e) kontroluje metodiku způsobu výběru projektů a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů vůči rozhodnutí výboru spolku o podpoře,
   f) zodpovídá za hodnocení a monitoring strategie rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení výboru spolku indikátorový a evaluační plán SCLLD),
   g) v případě, že to vyžadují zájmy spolku, svolá mimořádné zasedání výboru spolku anebo mimořádnou členskou schůzi.

Čl. 13
Kancelář MAS

1. Kancelář MAS je organizační a administrativní složkou spolku, zajišťuje administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech spolku, podílí se na tvorbě strategických dokumentů spolku, provádí změny v seznamu členů spolku, zajišťuje propagaci spolku, aktualizaci internetových stránek a jejich souladnost s Metodikou Ministerstva zemědělství a další činnosti dle rozhodnutí výboru spolku.
2. Kancelář MAS je řízena vedoucím kanceláře - manažerem MAS, se kterým uzavírá předseda pracovněprávní vztah na základě předchozího schválení výborem spolku.
3. Manažer MAS řídí kancelář MAS, zajišťuje organizační záležitosti MAS, odpovídá za implementace SCLLD MAS Aktivios, z.s. Manažer MAS je také odpovědný za zpracování výroční zprávy. Manažer MAS navrhuje uzavření a rozvázání pracovněprávních vztahů dalších zaměstnanců MAS Aktivios, z.s.
4. V rámci kanceláře MAS působí i další zaměstnanci zajišťující realizaci svěřených úkolů a její běžný chod.
5. Manažer MAS a ostatní zaměstnanci jsou oprávněni zastupovat spolek v rozsahu vymezeném pracovní smlouvou nebo plnou mocí.

Čl. 14
Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Příjmy spolku tvoří zejména:
   a) členské příspěvky,
   b) subvence, granty, příspěvky, podpory a dotace,
   c) dary a příspěvky sponzorů - právnických a fyzických osob,
   d) výnosy z nemovitého a movitého majetku a z vlastní činnosti spolku.
3. Evidence a účetnictví se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným a platným předpisům. Za hospodaření spolku odpovídá výbor spolku, který každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky. Majetek spolku je možno použít pouze v souladu s účelem spolku uvedeným v čl. 3 těchto stanov.
4. Spolek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí. Výsledky hospodaření se zakládají do sbírky listin spolkového rejstříku.
6. Spolek vede příjmy a výdaje související s realizací SCLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky, tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné.

Čl. 15
Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
   a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze,
   b) rozhodnutím soudu o zrušení spolku ve smyslu §268 občanského zákoníku, nebo ve smyslu § 3041 odst. 2 občanského zákoníku,
   c) pokud klesne počet členů spolku pod počet 21.
2. Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.
3. Spolek zaniká s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek spolku přechází na právního nástupce.
4. Při zániku spolku s likvidací jmenuje členská schůze likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech závazků a pohledávek. Spolek vytvoří nezbytné podmínky pro činnost likvidátora. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži spolku.
5. V případě likvidačního zůstatku po uspokojení všech závazků bude přebytek na základě usnesení členské schůze převeden na organizace s obdobným předmětem činnosti.
6. Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku.

Čl. 16
Závěrečná ustanovení

1. Spolek může rozhodnutím členské schůze vydat organizační, jednací řád a příspěvkový řád.
2. Stanovy spolku podepisuje předseda a místopředseda spolku.
3. Stanovy nabývají účinnosti na základě jejich projednání a schválení členskou schůzí spolku.
4. Toto znění stanov bylo schváleno členskou schůzí spolku dne 7. dubna 2015. První změna stanov byla provedena a schválena členskou schůzí dne 10. listopadu 2015.
5. Veškeré stanovy přijaté spolkem před dnešním dnem, pozbývají platnosti okamžikem nabytí účinnosti těchto stanov.

V Přešticích dne 10. 11. 2015

Ing. Petr Brandl

předseda spolku
MAS Aktivios, z.s.

Ing. Pavel Netrval

místopředseda spolku
MAS Aktivios, z.s.